



IF Metall Södra Västerbotten söker Administratör/A-kassehandläggare

Är du intresserad av att jobba med administration i en idéburen organisation och vill jobba för en av Sveriges största a-kassor? Varmt välkommen med din ansökan!

Tjänsten innebär bl. a arbete med medlemsregister (medlems- och företagsadministration), hantering av in- och utträden, bokning av konferenser och möten, skriva protokoll, stöd till vår kommitté- och sektionsverksamhet mm. Dessa arbetsuppgifter utgör 50 % av tjänsten och den andra hälften består av arbete som A-kassehandläggare.

Som A-kassehandläggare arbetar du självständigt och gör en rättssäker bedömning och fattar beslut i ersättnings- och medlemsärenden. Du formulerar beslutsbrev och informerar medlemmen om försäkringen. Du är med från den första kontakten, under hela ersättningsprocessen och till dess ärendet är avslutat. Utbildning för dessa arbetsuppgifter kommer att tillhandahållas av vår centrala A-kassa.

Tjänsten kräver gymnasiekompetens eller motsvarande kunskaper. Kunskaper i och erfarenhet av arbete i Officepaketet (Word, Excel, Powerpoint) är nödvändigt, erfarenhet av A-kassehandläggning är meriterande. Erfarenhet av arbete inom idéburna organisationer, gärna fackliga, kommer att beaktas. Arbetet kräver att du är noggrann, utvecklingsbenägen och självgående. Att hjälpa kollegor när det behövs ser du som en självklarhet, och du kan hantera att arbeta i ett stundtals högt tempo. Då arbetet innebär många möten och kontakter med medlemmar och förtroendevalda förutsätter det god social och kommunikativ förmåga. Placeringsort är Umeå. Arbetet förutsätter att du delar arbetarrörelsens värderingar.

För anställningen gäller mellan Arbetarrörelsens Förhandlingsorganisation, AFO, och Handelsanställdas förbund tecknade kollektivavtal. Ytterligare information kan lämnas av personalansvarig Per-Erik Johansson på 070-589 50 35.

Urval av ansökningar till tjänsten kommer ske löpande, så du är välkommen med din ansökan redan idag! Sista ansökningsdag är den 15 juni.

Vi tar emot din ansökan med personligt brev och CV via e-post:

per-erik.johansson@ifmetall.se *Genom att maila din ansökan samtycker du till att dina personuppgifter behandlas av ansvariga i syfte att rekrytera en administratör/handläggare. När rekryteringen är avslutad kommer alla uppgifter som inte är av relevans för vidare behandling (anställningsavtal, anställning) att raderas.