



IFMETALL

Uppdrags- guide

Rekommendation om uppdragsbeskrivningar för
FACKLIGA UPPDRAG INOM IF METALL **2026–2028**

Kassör Integrationsansvar
Studieorganisatör Revisor
Kassombud Jämställdhets
Facklig-politiskt ansvar
Sekreterare Huvudskydds
Valberedning Förhandlare

Vårt fackliga uppdrag

Grattis till ditt uppdrag som förtroendevald i IF Metall! Du har fått ett av de finaste förtroenden som finns – att stå upp för dina arbetskamraters intressen på jobbet.

När jag var 18 år började jag jobba på krackern på Borealis i Stenungsund. Jag kom dit direkt från gymnasiet – och var den första kvinnan på mitt skiftlag. Att gå med i facket, och ta mitt första fackliga förtroendeuppdrag, var inte min egen idé. Det var mina arbetskamrater som trodde på mig. Ett gäng äldre män tog mig under sina vingar och guidade mig rätt.

De såg mig och lyssnade på mig – och det är anledningen till att jag i dag är förbundsordförande för IF Metall.

Jag tror att det är en upplevelse som många fackligt aktiva kan känna igen sig i. För fackligt engagemang är ju inte bara möten och förhandlingar. Mest av allt är det mänsklig kontakt mellan arbetskamrater. Som börjar med frågan: **"Vill du gå med i facket?"** Och fortsätter med frågan: **"Kan du tänka dig att ta ett förtroendeuppdrag?"**

Du har valt att svara ja. Och jag är så glad för det. För det är bara tillsammans som vi kan skapa förändring – på våra arbetsplatser och i vårt samhälle. Var och en för sig har vi små möjligheter att påverka. Men tillsammans kan vi på riktigt göra skillnad.

I den här uppdragsguiden får du viktiga nycklar till ditt förtroendeuppdrag. Du får veta vad som förväntas av dig i din roll, och vilka utbildningar som finns för att stärka dina kunskaper.

För precis som vår fackförening ständigt behöver utvecklas, så behöver vi som förtroendevalda göra det. Bara så kan vi företräda våra arbetskamrater och driva våra gemensamma intressen på bästa sätt. Och det är själva kärnan i att vara förtroendevald i IF Metall.

Stockholm i januari 2026



Marie Nilsson
Förbundsordförande



Välkommen

som förtroendevald i IF Metall

Som förtroendevald för IF Metalls räkning har du ett försäkringsskydd som gäller för dig som uppdragstagare i uppdrag eller när du är på en facklig utbildning. Den gäller både för anställda och förtroendevalda inom IF Metall.

Mer information om dessa försäkringar finner du på folksam.se.
Skriv in "LO organisationsförsäkring" i sökrutan.

För att anmäla en skada, kontakta Folksam på 0771-950 950 och uppge försäkringsnummer 100170. För ytterligare information, kontakta din lokalavdelning.

Innehåll

IF Metalls klubbar

Rekommendationer om uppdragsbeskrivningar	6
Fackligt-politiskt ansvarig/ombud	28
Förhandlare.....	13
Försäkringshandläggare	24
Försäkringsinformatör.....	23
Huvudskyddsombud.....	20
Informationsansvarig	27
Jämställdhetsansvarig.....	16
Kassör.....	11
Kontaktombud	31
Ordförande/vice ordförande.....	8
Revisor	25
Sekreterare.....	12
Skyddsombud	18
Studieorganisatör	14
Styrelseledamot/ersättare.....	10
Ungansvarig.....	32
Valberedare.....	26
Yrkesombud	30

IF Metalls avdelningar

Rekommendationer om uppdragsbeskrivningar	34
Arbetsmarknadsansvarig.....	63
Arbetsmiljöansvarig	61
Avdelningsombud.....	44
Fackligt-politiskt ansvarig	49
Förändringsledare	64
Informationsansvarig	50
Internationellt ansvarig.....	52
Jämställdhetsansvarig.....	42
Kassör.....	38
Ordförande/vice ordförande.....	36
Organisationsansvarig.....	62
Programrådsledamot och styrgruppsledamot inom Teknikcollege samt Motorbranschcollege	66
Regionalt skyddsombud, RSO.....	54
Representantskapsledamot	69
Revisor	46
Sekreterare.....	39
Skolinformatör	58
Språkstödjare	70
Studieorganisatör	40
Styrelseledamot/ersättare.....	37
Trygghetsansvarig.....	60
Ungansvarig.....	56
Uppsökare.....	43
Valberedning.....	48
Valledare.....	68

Uppdrag på IF Metalls klubbar

Rekommendationer om uppdragsbeskrivningar

Klubbens uppgifter

Klubbstyrelsen och de övriga förtroendevalda i klubben ska samverka för att genomföra det som i stadgarna definieras som klubbens uppgifter.

§ 23 mom. 2 Uppgifter

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben ska arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

Mer specificerat kan det innebära följande konkreta verksamhet:

- Organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.
- Utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund.
- Biträda medlemmarna för att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem.
- Företräda medlemmarna gentemot arbetsgivaren och hjälpa dem med arbetsrättsliga och försäkringsrättsliga frågor.
- Arbeta aktivt för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.

Klubben ska i övrigt driva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress, förbundsstyrelse och avdelningsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.



Ordförande /vice ordförande

Ordförandens roll är att samordna verksamheten, se till att alla vet vad de ska göra och vem som gör vad samt följa upp hur det går. Ordföranden har också en viktig roll som bollplank och stöd för övriga förtroendevalda i klubben. Ordföranden ska inte vara den som gör allt, utan ska i stället försöka få så många som möjligt att delta i det fackliga arbetet. Ordföranden behöver känna till medlemmarnas vardag på arbetsplatsen, förstå företagets verksamhet och vara insatt i de lagar och avtal som gäller i fackliga frågor. Ordföranden bör hela tiden hålla vice ordförande informerad om sitt arbete.

Som ordförande på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå kongressens mål
- vara ute i verksamheten och prata fackliga frågor med medlemmarna
- säkerställa att klubbens verksamhet bedrivs i enlighet med stadgarna och övriga beslut som fastställer dess uppdrag och uppgifter
- ta ett övergripande ansvar för att beslut som fattas i förbundet också efterlevs
- verka för att jämställdhetsperspektivet genomsyrar hela den fackliga organisationen och att fattade beslut analyseras utifrån jämställdhetsperspektiv
- leda styrelse- och medlemsmötena i klubben så att besluten fattas i demokratisk ordning
- se till att en verksamhetsplanering görs i nära samspel med medlemmarna samt följa upp att den genomförs på ett bra sätt
- verka för att integrera arbetsmiljöaspekterna i alla fackliga frågor
- ansvara för att de beslut som styrelse eller medlemsmöte fattat genomförs
- se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning i klubbstyrelsen
- vara klubbens firmatecknare, tillsammans med kassören
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Arbetsrätt 3 för förtroendevalda, Arbetsrätt 4 för förtroendevalda, Ordförandebildning, Jämställdhetsutbildning, Organisera och rekrytera.

Centrala: Avancerad förhandlarutbildning, Ledarutveckling.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Arbetsrätt 1, 2 och 3, Kvalificerad förhandlingsteknik, Det svåra samtalet.



**STARKA
TILLSAMMANS**

IF METALL

MEDLEM

Styrelseledamot /ersättare

Att vara ledamot i klubbstyrelsen innebär att vara med och ta ansvar för helheten, men också att i vissa delar ha ett konkret ansvar för genomförande av verksamhet.

Som styrelseledamot på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vara ute i verksamheten och prata fackliga frågor med medlemmarna
- ta ansvar för hela klubbens verksamhet och leda verksamheten framåt
- delta i styrelsesammanträdena med dina kunskaper, dina erfarenheter och ditt omdöme
- vara beredd att arbeta och/eller ta ansvar för ett särskilt verksamhetsområde inom klubben
- vara väl insatt i klubbens ekonomi och reglementen
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Kassör

Kassören har ansvar för ekonomin i klubben. Genom sin roll som styrelseledamot har kassören också ansvar för klubbens verksamhet i dess helhet.

Som kassör på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vara firmatecknare för klubben, tillsammans med ordförande eller annan som styrelsen utsett
- föra klubbens räkenskaper och ansvara för att de är i god ordning
- attestera samtliga av klubbens verifikationsunderlag (förutom egna uttag, som ordföranden ska attestera)
- se till att det alltid finns ett styrelsebeslut som grund, innan utbetalning görs
- fortlöpande följa klubbens ekonomiska ställning och regelbundet rapportera till styrelsen
- varje år lämna ett ekonomiskt bokslut till klubbens verksamhetsberättelse
- hjälpa revisorerna vid revisioner
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Kassörsutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att klubben har ordning på fattade beslut. Genom sin roll som styrelseledamot har sekreteraren också ansvar för klubbens verksamhet i dess helhet. I rollen som sekreterare ingår att uppdatera förbundets medlems- och uppdragsregister.

Som sekreterare på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- förbereda handlingarna inför styrelsemötet
- föra protokoll vid klubbens styrelse- och medlemsmöten och se till att de justeras samt delges samtliga styrelseledamöter och revisorer snarast möjligt
- arkivera protokollen i god ordning för att kunna följa verksamheten och fattade beslut
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Sekreterare kan också ha klubbens ansvar för:

- ett fullständigt och regelbundet uppdaterat medlemsregister
- att anmäla samtliga förtroendevalda till avdelningen samt hålla avdelningen fortlöpande informerad om klubbens förtroendevalda
- att informera arbetsgivaren om vem som har vilket uppdrag och mandatperioden
- informera arbetsgivaren vilket skyddsområde som skyddsombuden har ansvar för (skyddsombuden ska dessutom anmälas till Arbetsmiljöverket, vilket avdelningen gör när den fått informationen från klubben).

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Sekreterarutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Förhandlare

Förhandlares uppgift är att företräda medlemmarna i kontakter och förhandlingar med arbetsgivaren, både på individuell och kollektiv nivå. Uppdraget innebär att driva ärenden korrekt och ansvarsfullt enligt lag och kollektivavtal, säkerställa att formalia följs och vid behov möjliggöra fortsatt hantering centralt.

Som förhandlare på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- företräda organisationen och därmed medlemmarna i förhandlingar med arbetsgivaren
- ständigt försöka utveckla och förbättra arbetsvillkoren för medlemmarna
- se till att arbetsgivaren följer gällande lagstiftning och ingångna kollektivavtal
- försöka lösa tvister på ett lösningsinriktat sätt
- ha en god kommunikation med medlemmarna inför, under och efter förhandling
- alltid se till det gemensammas bästa
- ha god kontakt med avdelningens lokalombudsmän för att vid behov få rådgivning
- medverka till att öka antalet förtroendevalda
- ansvara för att grundarbetet och den formella hanteringen är korrekta i de fall ärendet ska drivas vidare, exempelvis till central förhandling och i förlängningen till Arbetsdomstolen.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Arbetsrätt 3 för förtroendevalda, Arbetsrätt 4 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Avancerad förhandlarutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Arbetsrätt 1, 2 och 3, MBL och Arbetsmiljö i förhandlingsarbetet, Ekonomi i förhandlingsarbetet, Kvalificerad förhandlingsteknik.

Studieorganisatör

Studieorganisatören ansvarar för att de förtroendevalda i klubben har utbildning för sina uppdrag samt att medlemmarna har grundläggande kunskap om vad det fackliga medlemskapet innebär – rättigheter, förmåner och skyldigheter.

Som studieorganisatör på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- erbjuda alla medlemmar medlemsutbildning, om de inte redan gått en sådan. Utifrån detta behov göra en plan för klubbens studieverksamhet
- göra studieuppsökeri och informera medlemmarna om aktuella studier och aktivt rekrytera till medlemsutbildning
- göra personliga utbildningsplaner för de förtroendevalda, i samverkan med respektive uppdragstagare. Förankra med arbetsgivaren och informera avdelningens studieorganisatör vilket utbildningsbehov de förtroendevalda i klubben har
- se till att de förtroendevalda i klubben deltar i den utbildning eller annan utvecklingsinsats som de behöver för sitt uppdrag
- delta på avdelningarnas studiekonferenser
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Om behov finns kan studieombud och en studiekommitté utses till hjälp i studiearbetet.

Som studieorganisatör behöver du vara väl förtrogen med avdelningens, förbundets, LO:s och ABF:s studieverksamhet. Du bör känna till samhällets möjligheter till vuxenstudier och vara insatt i de lagar som rör studieledighet samt gällande ersättningsregler.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Studieorganisatörsutbildning grund och vidareutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

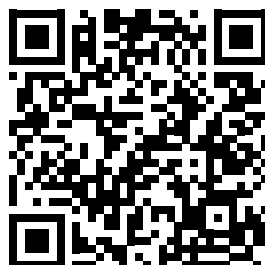
Centrala: Ledarutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Vuxnas lärande.



**Utbildning är en viktig del av facket och IF Metall har en stor studie-
verksamhet. Läs mer om vilka fackliga utbildningar som finns.**

ifmetall.se/utbildning



Jämställdhetsansvarig

Den jämställdhetsansvariga ska vara drivande i klubbens jämställdhetsarbete. Det handlar om att arbeta för att medlemmarna ska ha samma förutsättningar och villkor på arbetsplatsen. Det handlar också om att verka för att klubben ska arbeta på ett sätt så att alla, oavsett kön, har lika förutsättningar att delta i och påverka den fackliga verksamheten.

Som jämställdhetsansvarig på klubb ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vara väl insatt i klubbens verksamhet och säkerställa att jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten
- samverka med valberedningen och styrelsen för att säkerställa att klubbens förtroendevalda speglar medlemskårens sammansättning och aktivt verka för en verksamhet som är inkluderande och tillgänglig för alla
- verka för att diskrimineringslagen är väl känd bland fackliga företrädare
- bidra med kunskap i samverkansarbetet kring diskrimineringslagen och aktiva åtgärder
- bidra med jämställdhetsperspektiv i samverkansarbetet kring den årliga lönekartläggningen
- bidra med jämställdhetsperspektiv vid löneförhandlingar samt vid diskussioner/förhandlingar om lönesystem och lönekriterier
- ansvara för att statistik redovisas till styrelsen kontinuerligt utifrån klubbens mål om jämställdhet
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Om behov finns kan klubben också utse en jämställdhetskommitté.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Jämställdhetsutbildning, Organisera och rekrytera, Aktiva åtgärder.

Centrala: Olika tillsammans 1 och 2.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Som försäkringsinformatör på klubben ska du:

- organisera medlemmar

STOPPA
MÄNS VÅLD
MOT KVINNOR!



IFMETALL

Skyddsombud

Skyddsombudets uppgift är att som fackligt förtroende-vald företräda arbetsskamaraterna i arbetsmiljöfrågor gentemot företaget.

Som skyddsombud på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ha ett nära samarbete med huvudskyddsombud och övriga skyddsombud, liksom med klubbstyrelsen
- delta i klubbens arbetsmiljöarbete
- företräda arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor och i vissa fall även inhyrd personal
- delta i företagets skyddsronder inom det egna skyddsområdet
- verka för en tillfredsställande arbetsmiljö och bevaka att arbetsgivaren genomför ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt AML och föreskrifterna
- rapportera uppkomna brister gällande skyddsanordningar, utrustning och övriga hjälpmedel på företaget till arbetsledningen
- bevaka/rapportera tillbud, arbetsskador och arbetssjukdomsfall till Arbetsmiljöverket
- stoppa ett arbete omedelbart som kan vara en allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa, enligt AML 6 kap. 7 §, i AML
- informera nyanställda om vilka risker som finns i arbetet och hur man skyddar sig eller undviker dem
- verka för att dina arbetsskamarater deltar i arbetet med att skapa en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Skyddsombud (fortsättning)

- delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation liksom vid planering av användning av ämnen som kan medföra ohälsa eller olycksfall samt upprättande av handlingsplaner
- delta vid undersökningar/utredningar om arbetsmiljön. Här ingår också att medverka i utredningar om tillbud, olyckor och arbetsskador, liksom att förebygga liknande tillbud
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Grundläggande är att du som skyddsombud ska vaka över skyddet mot ohälsa och att arbetsgivaren uppfyller kraven enligt arbetsmiljölagen och föreskrifterna. Ett viktigt stöd i ditt arbete är huvudskyddsombudet och klubbstyrelsens ledamöter.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Bättre arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Arbetsmiljö i praktiken, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Rehabilitering.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Vidareutbildning för skyddsombud 1 och 2, Det svåra samtalet.

Huvudskyddsombud

Huvudskyddsombudet samordnar det fackliga arbetsmiljöarbetet och fungerar som länk mellan skyddsombud och klubbstyrelse. Rollen kräver helhetssyn på verksamheten, förståelse för hur arbetsmiljöfrågor påverkar andra fackliga områden samt goda kunskaper om arbetsmiljölagstiftning och säkerhetsföreskrifter.

Som huvudskyddsombud på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ansvara för att det finns en tydlig ansvarsfördelning inom skyddsorganisationen och att arbetsuppgifter kan delegeras på ett ändamålsenligt sätt när så krävs
- ha fortlöpande kontakter med skyddsombuden för att hålla dem informerade om arbetsmiljöverksamheten
- företräda arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor och i vissa fall även inhyrd personal
- verka för en tillfredsställande arbetsmiljö och bevaka att arbetsgivaren bedriver arbetsmiljöarbetet enligt AML och föreskrifterna
- ansvara för introduktion av nyvalda skyddsombud
- ansvara för planering och samordning av den fackliga arbetsmiljöverksamheten på arbetsplatsen – utifrån medlemmarnas krav och i samarbete med skyddsombud och klubbstyrelse
- tillsammans med skyddsombuden se till att planerad verksamhet blir genomförd
- delta på klubbens styrelsemöten och bidra med arbetsmiljöperspektivet på de frågor som behandlas samt fortlöpande rapportera om arbetsmiljöverksamheten
- stoppa ett arbete omedelbart som kan vara en allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa, enligt AML 6 kap. 7 §, i AML

Huvudskyddsombud (fortsättning)

- fortlöpande kartlägga arbetsmiljöproblem på arbetsplatsen samt göra vållandeutredning vid arbetsskada och arbetssjukdom
- ansvara för kontakter med myndigheter i arbetsmiljöfrågor och med företagshälsovården (FHV)
- vara drivande i arbetsmiljöfrågor, arbetet med lokala arbetsmiljöavtal om samverkan, utbildning, företagshälsovård och systematiskt arbetsmiljöarbete
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Normalt deltar huvudskyddsombudet som klubbens representant på sammankomster om arbetsmiljö som till exempel förbundet, avdelningen eller LO arrangerar.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Bättre arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Arbetsmiljö i praktiken, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Rehabilitering.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Ledarutveckling, Vidareutbildning för skyddsombud 1 och 2, Kurs för huvudskyddsombud 1 och 2, Det svåra samtalet, Makt och kön.

Skyddsombudens vardag – från tvätteri till bilfabrik

En facklig vardag kan se lika men ändå helt olika ut. Emilia Nieminen Holm och Carina Staf är två skyddsombud på vitt skilda arbetsplatser: en bilfabrik i Göteborg och ett tvätteri i Sundsvall. Gemensamt är deras engagemang för arbetarnas bästa, och att de båda är en del av IF Metalls ryggrad.



ifmetall.se/skyddsombudvardag



Försäkringsinformatör

Försäkringsinformatören ska se till att arbetskamraterna får tydlig och uppdaterad information om sitt försäkringsskydd, inklusive lagstadgade försäkringar, avtalsförsäkringar och medlemsförsäkringar.

- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- fortlopande informera de anställda inom ditt arbetsområde, om lag- och avtalsförsäkringarna samt om förändringar som sker inom försäkringsvillkor och dylikt
- ge försäkringsinformation på arbetsplatsen
- hjälpa medlemmarna vid behov att anmälningar görs på rätt sätt för de olika försäkringarna
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Grund och vidareutbildning för försäkringsinformatörer Avtalat och Folksam, Försäkringsutbildning grund, förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

I Sifferstickan har vi samlat siffror, belopp och korta fakta om vad våra olika medlemsförsäkringar ersätter. Du hittar också fakta om SGI, högkostnads-skydd för sjuk- och tandvård och allmän pension.

ifmetall.se/sifferstickan


IPMETALL

Siffersticken

Buchlegg

Protektbuchlegg	58 800 kr
Føhøgd i dubelbuchlegg	60 200 kr
Inkomstfalsbuchlegg	80 800 kr

Socialforsikringer

- Høgste tukeremnggrunnde
mønster 12 grunndetninger 588 000 kr
- Høgstemedialytst,
kvalitet 1 400 kr/12 mån. perist
- Høgstemedialytst,
medisn 2 900 kr/12 mån. perist

Aldre pensjon

- Høgste pensjon
grunnde inkomst 7,5 inkomstfalsbuchlegg

Tenkstekt

Aldre inkomstfalsbuchlegg 300 kr eller 600 kr
berende på ålder

Høgstemedialytst

Om frast år 12 mån. perist 588 000 kr
Inngår utfrast år sammentingst referensgrunndetninger
3 000 kr eller høgstemedialytst

- 50 prosent av referensgrunndetning for sammentingst
Inngår mætt 3 000 kr og 15 000 kr
- 40 prosent av referensgrunndetning for vanst år som
inngår 15 000 kr

Aldre inkomstfalsbuchlegg

- Lagst inkomstfalsbuchlegg for 10 år
berende primert 14 700 kr
- Tenkstektstekt

Om frast år 12 mån. perist for tenkstektstekt
Inngår utfrast år som inkomstfalsbuchlegg på utfrast
Inngår utfrast år som inkomstfalsbuchlegg på utfrast
gætt år med inkomstfalsbuchlegg i 12 mån. - GP 30000
om alle med inkomstfalsbuchlegg under 60 år



Försäkringshandläggare

Försäkringshandläggares uppgift är att organisera försäkringsarbetet på arbetsplatsen och stödja medlemmarna i försäkringsfrågor. För att fullgöra uppdraget bör vid behov samverkan med trygghetsansvarig på avdelningen ske. Uppdraget innebär också att i samverkan med skyddsorganisationen och företagshälsovården bidra till förebyggande arbete för en bättre arbetsmiljö och hälsa.

Som försäkringshandläggare på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vara insatt i klubbens arbetsmiljöverksamhet och fortlöpande informera fackklubbens styrelse om försäkringsverksamheten
- vara väl insatt i förbundets rutiner vid handläggning av försäkringsärenden
- göra de utredningar som behövs vid arbetsskada och arbetssjukdom samt vållandeutredningen tillsammans med skyddsombudet
- vara en resurs i rehabiliteringsarbetet på arbetsplatsen
- vara mentor för rådgivarna på arbetsplatsen
- delta i avdelningens information för försäkringshandläggare/rådgivare
- ansvara för kontakter med arbetsgivaren när det gäller försäkringsskydd
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Som försäkringshandläggare ansvarar du för att varje ärende dokumenteras i en person-/skadeakt enligt fastställda rutiner. Du ska stödja medlemmen i exempelvis överklaganden, men alla handlingar ska undertecknas av medlemmen själv, då fullmakt enligt förbundsstyrelsebeslut inte får användas. Handläggaren ska fortlöpande informera klubbstyrelsen om pågående ärenden utan att bryta sekretessen, och en utsedd person i styrelsen ska ha tillgång till ärendena för att säkerställa beredskap vid sjukdom eller byte av arbetsgivare.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Grund och vidareutbildning för försäkringsinformatörer Avtalat och Folksam, Försäkringsutbildning grund, Förtroendevalda, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Högre försäkringsutbildning och Rehabilitering.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Revisor

Revisorns roll är att på medlemmarnas uppdrag granska att klubben driver den verksamhet som medlemmarna beslutat om och i enlighet med stadgarna. Revisorn ska också kontrollera räkenskaperna och klubbens ekonomiska hantering.

Som revisor på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ägna uppmärksamhet åt hur klubben bedrivit sitt organiseringsarbete
- fortlöpande granska att klubbstyrelsens verksamhet drivs på ett effektivt och rationellt sätt för att uppnå målen i verksamhetsplanen
- kontrollera att de beslut som tas i klubbens styrelse och på medlemsmöten följer stadgar och god sed
- fortlöpande granska klubbens räkenskaper och se till att de sköts på ett korrekt sätt
- gå igenom räkenskaperna och till årsmötet ge en revisionsberättelse med förslag om tillstyrkan eller avstyrkan av ansvarsfrihet för styrelsen
- revisorerna ska ägna uppmärksamhet också åt verksamheten i en eventuell grupporganisation inom klubben
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

För att kunna fullgöra ditt uppdrag som revisor ska du:

- ha tillgång till protokoll från samtliga styrelse- och medlemsmöten
- ha tillgång till räkenskaper och övriga handlingar som rör klubbens verksamhet och förvaltning
- vid behov närvara på klubbens styrelsemöten.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Revisorsutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Valberedare

Valberedningen ska ta fram förslag på ny styrelse och övriga förtroendevalda som speglar medlemssammansättningen vad gäller kön, ålder, etnisk bakgrund, yrkesgrupp och arbetsställe, samt som har bred kompetens, kompletterande erfarenheter och förmåga att arbeta väl tillsammans. Styrelsen ska också stå bakom de fackliga grundvärderingarna om allas lika värde.

Som valberedare på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ha god kännedom om hur klubben fungerar och vara insatt i vad de olika uppdragen och verksamhetsområdena inom klubben innebär
- uppmana och stimulera medlemmarna att nominera kandidater till de olika uppdragen i klubben i god tid innan årsmötet
- ha god kännedom om hur klubbens ledamöter fungerar i sitt uppdrag
- intervjua alla nominerade och förklara uppdragets innebörd
- lägga fram förslag på kandidater till de val som klubbens årsmöte ska genomföra
- samarbeta med klubbens studieorganisatör /-ansvarig
- förbereda eventuella fyllnadsval under verksamhetsåret
- medverka till att öka antalet förtroendevalda, och ett särskilt ansvar för detta ligger inom det egna verksamhetsområdet.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Valberedningsutbildning, Jämställdhetsutbildning, Organisera och rekrytera.

Informationsansvarig

Informationsansvarigs uppgift är att kommunicera organisationens mål och arbetssätt, synliggöra värdet av medlemskapet för nuvarande och potentiella medlemmar samt uppmuntra till fackligt engagemang. Den innefattar även att förklara kollektivavtalets innehåll och betydelse samt att tydliggöra den gemensamma fackliga styrkan.

Som informationsansvarig på klubb ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- synliggöra de organisationsinsatser som görs
- lyfta fram informationsaspekten i klubbstyrelsens diskussioner
- se till att skapa ett system som fortlöpande informerar medlemmarna om den fackliga verksamheten
- se till att informationen anpassas till behoven på arbetsplatsen
- synliggöra de förtroendevalda på arbetsplatsen
- verka för att informationen leder till dialog mellan medlemmar och klubbstyrelse
- se till att klubbstyrelsens ledamöter har grundläggande insikt/kunskap om informationens betydelse som fackligt verktyg
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Fackligt-politiskt ansvarig/ombud

Den fackligt-politiskt ansvarigas uppgift i klubben är att vara drivande i klubbens fackligt-politiska arbete. Uppgiften är främst organisatorisk och innebär att den i stor utsträckning går ut på att skapa förutsättningar för samtal, kontakter och utveckling.

Som fackligt-politiskt ansvarig/ombud på klubben ska du:

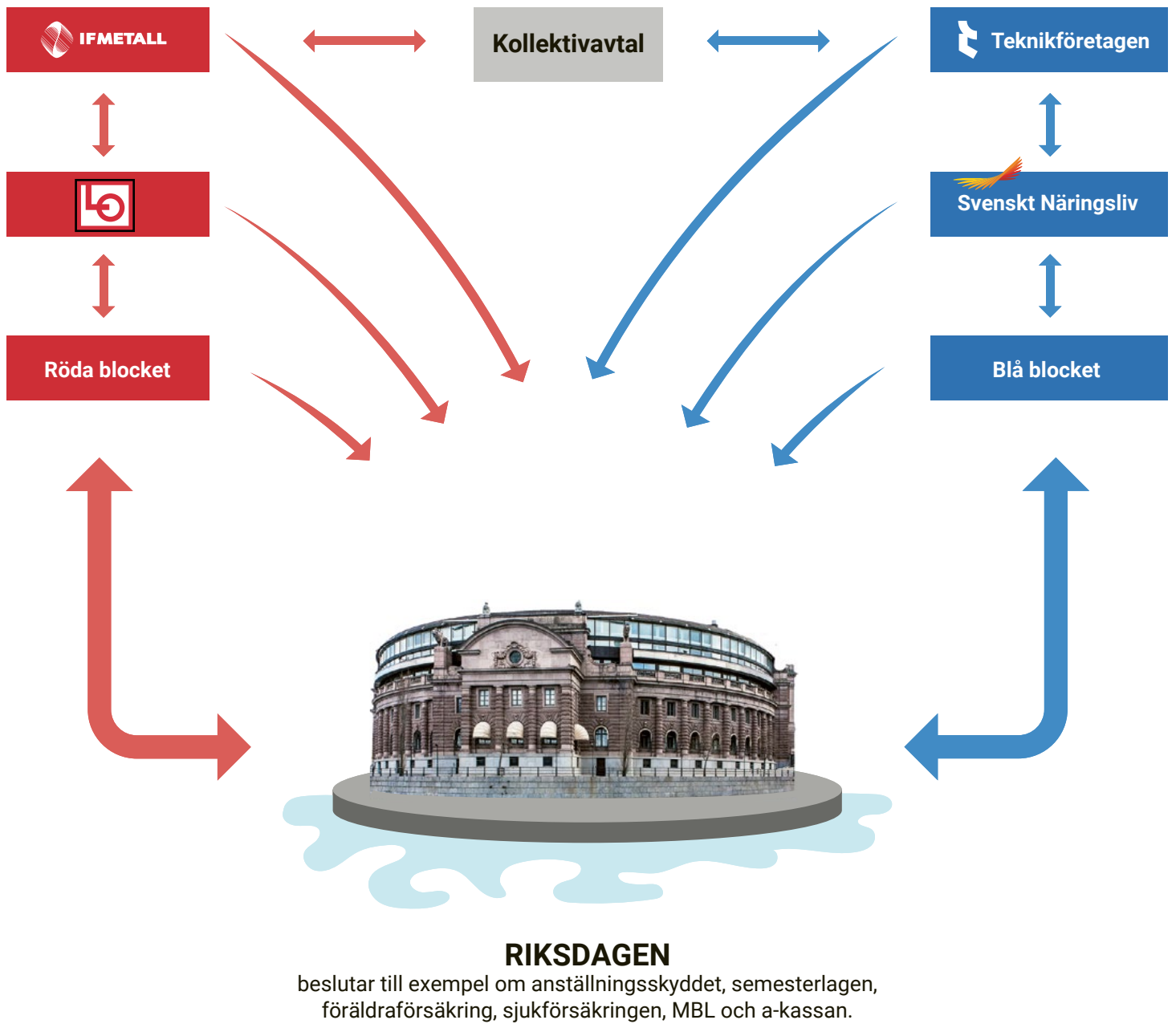
- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lyfta fram de facklig-politiska frågorna i klubbstyrelsens diskussioner
- arbeta för att de som har politiska uppdrag på arbetsplatsen får erbjudande om att gå IF Metalls grundutbildningar
- erbjuda medlemmarna medlemskap i klubbens/avdelningens S-fackklubb eller annan lokal S-organisation
- förmedla facklig-politisk information från avdelning och förbunds kontor till medlemmarna
- informera om politikens påverkan på arbetsplatsens villkor och vilka konsekvenser det kan få
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Olika tillsammans, steg 1 och 2.

LO:s kunskapssystem: Insikter.



Yrkesombud

Yrkesombudet/ansvarig för yrkesutbildning är den lokala fackliga organisationens representant i samarbetet kring yrkesutbildningsfrågor och har till uppgift att följa och främja yrkesutbildning inom företaget.

Som yrkesombud/ansvarig för yrkesutbildning på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- delta i förhandlingar i frågor som rör yrkesutbildning på företaget
- verka för att kompetensutveckling av redan anställda beaktas i företagets verksamhet
- följa upp kvaliteten i det arbetsplatsförlagda lärandet
- verka för att det arbetsplatsförlagda lärandet följer fastställda mål samt följer den lokala överenskommelsen
- delge företaget och utbildningsanordnaren dina synpunkter på det arbetsplatsförlagda lärandet
- löpande informera den fackliga organisationen om yrkesutbildningsverksamheten
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Yrkesutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Kontaktombud

På arbetsplatser med fler produktionsgrupper eller arbetslag bör kontaktombud utses. Kontaktombudet ska fungera som informationskanal mellan styrelsen och arbetskamraterna i en produktionsgrupp eller ett arbetslag.

Som kontaktombud på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- delta i klubbens kontaktombudsträffar och informera om förhållandena i din produktionsgrupp eller ditt arbetslag samt ta del av den information som klubbstyrelsen ger
- informera dina arbetskamrater om den fackliga verksamheten i klubben
- vara ute i verksamheten och prata fackliga frågor med medlemmarna
- arbeta för ett ökat fackligt engagemang i din produktionsgrupp eller ditt arbetslag
- medverka vid den fackliga introduktionen av nyanställda i din produktionsgrupp eller ditt arbetslag
- vara väl insatt i arbetsplatsens kollektivavtal
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Ungansvarig

Den ungansvariges uppgift är att vara drivande i klubbens ungarbete och verka för att klubben arbetar på ett sådant sätt att det inspirerar unga medlemmar att delta i och påverka den fackliga verksamheten.

Som ungdomsansvarig på klubben ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- organisera unga medlemmar att delta i den fackliga verksamheten
- aktivt rekrytera unga till fackliga medlemsutbildningar
- medverka i den fackliga introduktionen för nyanställda ungdomar på arbetsplatsen
- lägga förslag till verksamhetsplan för klubbens ungarbete
- vara insatt i klubbens övriga verksamhet och bidra med ungdomsaspekten i klubbstyrelsens verksamhet/arbete
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Om behov finns kan klubben utse en ungtkommitté till hjälp i arbetet. Ungansvarig i klubben bör samarbeta med ungdomsansvarig i avdelningen. Du kan även delta aktivt i arbetet, till exempel med skolinformation.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Ung ledare.



IFMETALL
unga
arbetare



From A Boombox



Uppdrag på IF Metalls avdelningar

Rekommendationer om uppdragsbeskrivningar

§ 19 mom. 2 Uppgifter

Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål.

Följande uppgifter ska prioriteras:

- organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper
- utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till, och lätt att få, kontakt med sitt förbund
- teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde
- biträda medlemmar med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa
- aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.

Avdelningen ska i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress och förbundsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta att uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras. Som underlag kan Normalstadgarna inom Industrifacket Metall användas.

IF Metalls avdelningar 2026

Avdelningsnummer, Avdelning, Expeditionsort

- 1 Malmfälten, Kiruna
- 2 Norrbotten, Luleå
- 3 Norra Västerbotten, Skellefteå
- 4 Mitt i Norrland, Umeå
- 6 Mellersta Norrland, Sundsvall
- 7 Gävleborg, Sandviken
- 10 Dalarna, Borlänge
- 12 Uppland, Uppsala
- 13 Bergslagen, Fagersta
- 14 Värmland, Karlstad
- 15 Stockholms län, Stockholm
- 16 Mälardalen, Västerås
- 18 Örebro län, Örebro
- 19 Östra Värmland, Karlskoga
- 22 Sörmland, Nyköping
- 26 Östergötland, Linköping
- 27 Östra Skaraborg, Skövde
- 28 Västra Skaraborg, Lidköping
- 29 Norra Älvsborg, Trollhättan
- 30 Bohuslän-Dal, Uddevalla
- 32 Höglandet, Nässjö
- 33 Vätterbygden, Jönköping
- 34 Borås, Borås
- 36 Göteborg, Göteborg
- 38 Dackebygden, Oskarshamn
- 40 Västbo-Östbo, Värnamo
- 43 Kronoberg, Ljungby
- 44 Halland, Halmstad
- 46 Blekinge, Karlshamn
- 47 Östra Skåne, Kristianstad
- 49 Nordvästra Skåne, Helsingborg
- 51 Sydvästra Skåne



Ordförande/vice ordförande

Ordförandens uppgift är att leda och organisera avdelningens verksamhet i enlighet med förbundets stadgar, mål, värderingar och uppdrag. För att kunna göra detta på ett bra sätt behöver ordföranden ha god kännedom om medlemmarnas vardag i arbetslivet och förstå de förutsättningar som klubbar och avdelningsombud inom avdelningen verkar under.

En viktig del av uppdraget är att säkerställa kontinuitet i ledarskapet genom att aktivt involvera vice ordförande i avdelningens arbete. Det innebär att ge möjlighet att delta i strategiska beslut, representativa uppdrag och den löpande verksamheten, så att vice ordföranden är väl insatt och kan ta över ansvaret vid behov.

Som ordförande i avdelningen ska du tillsammans med vice ordförande:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- skapa förutsättningar som ger möjlighet för ombudsmän, anställda och förtroendevalda att arbeta med organisering och säkerställa att organisering genomsyrar all verksamhet
- ansvara för att de beslut som avdelningsstyrelsen eller avdelningens representantskap fattar blir verkställda
- ansvara för att det finns en tydlig ansvarsfördelning i avdelningsstyrelsen där det framgår: vem/vilka som ansvarar för olika verksamhetsområden och vem/vilka som representerar avdelningen på förbundsaktiviteter med mera
- ansvarar för att avdelningens verksamhetsplaner genomförs och kvalitetssäkras genom strukturerad uppföljning
- förbereda och leda avdelningsstyrelse- och representantskapsmöte
- ordförande ansvarar för att arbetsledning, rehabilitering, löne-/utvecklingssamtal, arbetsmiljö med mera blir tillgodosedda
- ordförande ska, tillsammans med kassören, vara en av avdelningens firmatecknare
- ordförande ska genomföra utvecklingssamtal med avdelningsstyrelsen
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Ordförandeutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Ledarutveckling, Mediautbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Det svåra samtalet, Makt och kön.

Styrelseledamot

Att vara styrelseledamot i avdelningsstyrelsen innebär att vara med och ta ansvar för helheten, men också att ha ett konkret ansvar för genomförande av vissa delar.

Som styrelseledamot i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ta ansvar för avdelningens hela verksamhet
- vara ute i verksamheten och prata fackliga frågor med medlemmarna
- delta i styrelsesammanträden med dina kunskaper, dina erfarenheter och ditt omdöme
- vara beredd att arbeta inom och/eller ta ansvar för särskilt verksamhetsområde inom avdelningen
- vara väl insatt i avdelningens ekonomi och reglementen
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Styrelseledamöternas ersättare kallas till styrelsesammanträdena. Det är en fördel om de också deltar i största möjliga utsträckning. Bästa möjliga lagarbete sker om alla ledamöter är närvarande.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Kassör

Kassören ansvarar för ekonomin i avdelningen.

Genom sin roll som styrelseledamot har kassören också ansvar för avdelningens verksamhet i dess helhet.

Som kassör i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- förvalta avdelningens ekonomi, värdehandlingar och övriga tillgångar
- övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt
- ansvara för rapportering och redovisning till förbundskontoret
- attestera och verkställa utbetalningar mot vederbörliga verifikationer samt ansvara för utbetalningarnas behörighet
- ansvara för avdelningens räkenskaper
- vara firmatecknare för avdelningen, en av två i föreningen
- fortlöpande följa avdelningens ekonomiska ställning och nyckeltal samt kontinuerligt rapportera till avdelningsstyrelsen
- ansvara för att årsredovisning samt ekonomiskt bokslut årligen tas fram
- ansvara för att avdelningens deklarationer lämnas till Skatteverket i rätt tid
- ansvara för att ta fram förslag till budget för beslut av styrelse och repskap
- ansvara för att budget förs in i ekonomiskt rapportssystem
- vara revisorerna behjälpliga vid revisioner
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Individuell anpassning efter kassörens behov, Ledarutveckling.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att avdelningen har ordning på vilka beslut som har fattats. Genom sin roll som styrelseledamot har sekreteraren också ansvar för avdelningens verksamhet i dess helhet.

Som sekreterare i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- förbereda handlingarna inför styrelsemötet
- föra protokoll vid avdelningens styrelse- och medlemsmöten samt se till att de justeras och delges samtliga styrelseledamöter och revisorerna snarast möjligt
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Sekreterarutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Studieorganisatör

**Studieorganisatör/
studieansvarig leder
och utvecklar lärandet i
avdelningen.**

Som studieorganisatör/studieansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga förslag till verksamhetsplan för avdelningens studieverksamhet som också inkluderar studieplan för förtroendevalda
- informera om vilka utbildningar IF Metall tycker det fackliga uppdraget kräver
- organisera samtal med medlemmar utan fackliga uppdrag för att informera om möjligheter till fackligt lärande
- stödja klubbarnas studieorganisatörer i arbete med att kartlägga studiebehovet på deras arbetsplats och vara stödjande i deras studieuppsökeri
- ansvara så att arbetsplatser utan klubb får studieuppsökeri
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Uppgifter som kan ingå:

- Ge stöd till medlemmarnas kompetensutveckling om det inte organiseras på annat sätt
- Informera om finansieringsmöjligheter för olika studier och studieformer.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Studieorganisatör grund och vidareutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Ledarutveckling.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Vuxnas lärande.



Jämställdhetsansvarig

Den jämställdhetsansvarigas uppgift är att vara drivande i avdelningens jämställdhetsarbete. Avdelningens sätt att arbeta ska vara jämställt och inkluderande. Uppdraget innebär också att stödja och samarbeta med klubbarnas jämställdhetsansvariga.

Som jämställdhetsansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga förslag till verksamhetsplan för avdelningens jämställdhetsarbete
- tillsammans med avdelningsstyrelsen arbeta för att avdelningens förtroendevalda återspeglar medlemskåren samt verkar för en verksamhet som är tillgänglig för alla
- i samarbete med avdelningens studieorganisatör säkerställa att det genomförs jämställdhetsutbildningar för medlemmar och förtroendevalda varje år
- vara ett stöd för klubbarnas jämställdhetsansvariga i deras arbete med jämställdhet
- arbeta med nätverk av olika slag för att stärka jämställdhetsarbetet både på avdelning och klubb, till exempel starta nätverk för klubbarnas jämställdhetsansvariga samt för personer av olika kön och könsidentiteter
- ansvara för att statistik redovisas till styrelsen kontinuerligt utifrån organisationens mål om jämställdhet
- ansvara för att avdelningen uppmärksammar 8 mars utifrån det årliga nationella temat
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Som jämställdhetsansvarig i avdelningen bör du vara väl insatt i diskrimineringslagstiftningen och därtill fortlöpande följa förbundets jämställdhetsarbete och utvecklingen på området.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Jämställdhetsutbildning, Organisera och rekrytera.

Centrala: Olika tillsammans 1 och 2.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Makt och kön, Jämlikhetsakademin.

Uppsökare

Uppsökarens roll är att aktivt söka upp och engagera arbetare på arbetsplatserna för att stärka IF Metall. Uppdraget innebär att värva nya medlemmar, vårda de befintliga och skapa delaktighet i det fackliga arbetet. Genom att bygga relationer och fånga upp behov bidrar uppsökaren till att utveckla organisationen och behålla en stark facklig närvaro.

Som uppsökare i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- tillsammans med avdelningsstyrelsen och organisationsansvariga ta fram siffror och underlag på organisationsgrad och var uppsökande insatser bäst bör sättas in för att nå målen
- tillsammans med avdelningsstyrelsen planera och genomföra uppsökande verksamhet både till presumtiva medlemmar, för att erbjuda dem medlemskap i IF Metall, och till befintliga medlemmar, för att informera om förbundets värderingar samt erbjuda utbildningar och andra aktiviteter
- ansvara för att teman, resultat och antal uppsökarveckor som avdelningen haft under verksamhetsåret redovisas för avdelningsstyrelse
- tillse att den uppsökande verksamheten redovisas enligt förbundets anvisningar
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Avdelningsombud

På arbetsplatser där det inte finns klubb ska ett avdelningsombud utses. Avdelningsombudet är avdelningens representant på arbetsplatsen och ska även fungera som informationskanal mellan avdelningen och medlemmarna på arbetsplatsen.

Som avdelningsombud i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- delta i avdelningens träffar/konferenser för avdelningsombud
- vara ute i verksamheten och prata fackliga frågor med medlemmarna
- hjälpa avdelningen med frågor som rör förhållandet mellan medlem och arbetsgivare samt informera medlemmarna om deras rättigheter och skyldigheter
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Efter genomgången utbildning ska du:

- informera dina arbetskamrater om den fackliga verksamheten i avdelningen och på företaget
- arbeta för ett ökat fackligt engagemang på ditt företag
- hålla i facklig introduktion för nyanställda på ditt företag. Om avdelningen genomför facklig introduktion ska du informera om datum, plats och vara behjälplig med anmälan/ledighetsansökan
- arbeta för att få igång fackliga studier på arbetsplatsen, tillsammans med avdelningen.

Om du har fått mandat från avdelningen samt efter genomgången utbildning ska du:

- förhandla för medlemmarna på arbetsplatsen i samband med lönerevision.

Som avdelningsombud ska du också känna till grunderna i arbetsplatsens kollektivavtal.

Avdelningen ska registrera i CRM vilka avdelningsombud som har, respektive inte har, förhandlingsmandat.

Avdelningsombud (fortsättning)

Utbildningar utan förhandlingsmandat:

Lokala: Vald på jobbet, Uppsökarutbildning.

Utbildningar med förhandlingsmandat:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.



Revisor

Revisorns roll är att på medlemmarnas uppdrag granska att avdelningen bedriver den verksamhet som medlemmarna beslutat om och i enlighet med stadgarna. Revisorn ska också kontrollera räkenskaperna och avdelningens ekonomiska hantering. Det är en fördel om revisorn kan ta hand om nomineringsarbetet för ledamöter till avdelningens valberedning.

Som revisor i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Som revisor ska du kontrollera:

- hur avdelningen bedriver sitt organiseringsarbete, granska och följa upp den faktiska organisationsgraden
- att fattade beslut är i enlighet med förbundsstyrelse- och kongressbeslut
- att verksamheten drivits i enlighet med den verksamhetsplan, policy och reglementen som fastställts av representantskapet
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade, att värdehandlingar är tillförlitligt och väl förvarade samt att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med saldobesked och att tillgångarna inte upptagits över, och skulderna inte under, sitt värde
- att avdelningens deklarationer har lämnats till Skatteverket i rätt tid
- att till årsmötet ge en revisionsberättelse med förslag om tillstyrkan eller avstyrkan om ansvarsfrihet för styrelsen
- att avdelningen bedriver verksamhet på ett professionellt och kostnadseffektivt sätt utifrån medlemmarnas bästa
- att vid behov samverka med auktoriserad revisor och förbundsrevisor
- att granska att styrelsens beslut verkställs i enlighet med fattade beslut.

Revisor (fortsättning)

För att kunna fullgöra ditt uppdrag som revisor ska du:

- löpande ha tillgång till protokoll från samtliga styrelsemöten och från representantskapets möten
- ha tillgång till räkenskaper och övriga handlingar som rör avdelningens verksamhet och förvaltning. I det ingår uppgifter om avdelningens organisationsgrad enligt förbundets rekommendationer
- ha tittbehörighet i rapportsystemen för ekonomi, protokollsdatabas och övriga administrativa program.

En auktoriserad revisor från ett revisionsbolag som utses av representantskapet deltar även i revisionsarbetet.

Ordinarie revisor ska genomgå förbundets revisionsutbildning.

Om avdelningsstyrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträden, måste de närvara.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Revisorsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Ledamot i valberedningen

Valberedningens uppgift är att ta fram förslag på ny styrelse och övriga förtroendevalda som speglar medlemssammansättningen när det gäller kön, ålder, etnisk bakgrund, yrkesgrupp och arbetsplats, samt som har bred kompetens, kompletterande erfarenheter och förmåga att samarbeta väl. Styrelsen ska dessutom stödja de fackliga grundvärderingarna om allas lika värde.

Valberedningen förbereder även val till övriga förtroendeuppdrag som utses av årsmötet, samt andra val, till exempel ombud till avtalsråd och kongress.

Representantskapet fastställer en valordning som reglerar valberedningens arbete.

Valberedningen bör på lämpligt sätt beredas möjlighet att delta i styrelsens arbete med verksamhetsplanering, löpande arbete och uppföljning.

Som ledamot i avdelningens valberedning ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ha god kännedom om hur avdelningen fungerar och vara insatt i vad de olika uppdragen och verksamhetsområdena inom avdelningen innebär
- ge medlemmarna möjlighet att nominera kandidater till de olika uppdragen i avdelningen, i god tid, innan årsmötet
- ha en god kännedom om hur avdelningens ledamöter fungerar i sitt uppdrag
- lägga fram förslag på kandidater till de val som ska genomföras vid årsmötet
- förbereda eventuella fyllnadsval under verksamhetsåret
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Valberedningen ska närvara på representantskapets årsmöte och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap. Det är en fördel om valberedningen bereds möjlighet att besöka olika utbildningar och konferenser i avdelningens verksamhet för att finna lämpliga kandidater till avdelningens förtroendeuppdrag. Som stöd för valberedningens arbete har riktlinjer tagits fram.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Valberedningsutbildning, Jämställdhetsutbildning, Organisera och rekrytera.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Fackligt-politiskt ansvarig

Den fackligt-politiskt ansvariges uppgift i avdelningen är att vara drivande i avdelningens fackligt-politiska arbete. Uppgiften är främst organisatorisk, vilket innebär att arbetet i stor utsträckning går ut på att skapa förutsättningar för samtal, kontakter och utveckling.

Som fackligt-politiskt ansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga förslag till verksamhetsplan för det fackligt-politiska arbetet utifrån förbundets och avdelningsstyrelsens politiska prioriteringar
- informera klubbar och arbetsplatser om förbundets och avdelningens politiska prioriteringar och sprida kunskap om varför facklig-politisk samverkan är viktig
- ordna regelbundna konferenser/träffar med fackligt-politiskt ansvariga i klubbar och medlemmar med politiska uppdrag för att samtala och hålla dem uppdaterade i olika frågor samt att ge stöd
- tillsammans med klubbarna rekrytera politiskt intresserade och upprätthålla deras engagemang
- hålla samman den politiska verksamheten i de kommuner som ingår i avdelningen
- verka för att ha S-fackklubbar i varje kommun
- samordna och organisera avdelningens facklig-politiska samverkan med andra fackförbunds avdelningar, arbetarekommunen och LO
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Olika tillsammans, steg 1 och 2.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Informationsansvarig

Den informationsansvariges roll är att se till att medlemmarna inom avdelningens verksamhetsområde är väl insatta och delaktiga i det fackliga arbetet på den egna arbetsplatsen och i avdelningens fackliga och politiska verksamhet. För att stärka förbundets opinionsbildande verksamhet och få genomslag i olika sakfrågor på lokalnivå är kontakten med media viktig.

Som informationsansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- synliggöra de organisationsinsatser som görs
- lyfta fram informationsaspekten i avdelningsstyrelsens diskussioner
- se till att avdelningsstyrelsens ledamöter har god insikt/kunskap om informationens betydelse som ett fackligt verktyg
- upprätthålla god kontakt med media och lokalpress
- kunna skriva pressmeddelanden och anordna pressmöten
- ansvara för att avdelningen kontinuerligt söker nya informationskanaler för att informera medlemmar om avdelningens verksamhet
- ha god kontakt med förbundets kommunikationsenhet
- medverka på de träffar som förbundskontoret anordnar för informationsansvariga
- tillse att avdelningens hemsida kontinuerligt uppdateras
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Informationsansvarig.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Att informera och agitera.



Internationellt ansvarig

Den internationellt ansvariges uppgift är att integrera ett internationellt perspektiv i det fackliga arbetet, skydda medlemmarnas trygghet mot osund konkurrens och främja solidaritet med arbetare i andra länder. Uppdraget innebär också att informera medlemmarna om internationella frågor och skapa förutsättningar för internationellt engagemang.

Som internationellt ansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- inventera företag med verksamhet utomlands
- inventera företag med utländska ägare
- inventera företag som omfattas av EWC-direktivet
- medverka i egna utvecklings- och solidaritetsprojekt i samordning med förbundet
- medverka i förbundets fackliga utvecklingsprojekt när de omfattar företag i avdelningen
- förmedla information om internationella frågor till avdelningens medlemmar
- sprida kunskap om våra globala fackliga verktyg: ILO och dess kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, globala ramavtal samt andra initiativ för fackliga rättigheter
- uppmärksamma internationellt fackligt arbete i avdelningens diskussioner och verksamhetsplanering
- vid behov organisera konferenser med förtroendevalda i avdelningen som arbetar i företag med internationella kopplingar
- initiera bildandet av Europeiska företagsråd, EFR, i företag som uppfyller kraven för detta
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Europeiska företagsråd.

Läs mer om vårt viktiga
internationella arbete i
broschyren *IF Metall i
världen* ↘

ifmetall.se/internationellt



IFMETALL

IF Metall i världen

Facklig solidaritet för en bättre värld!

Regionalt skyddsombud

Det regionala skyddsombudets roll är att rekrytera nya skyddsombud samt ge dem introduktion och utbildning. Det regionala skyddsombudet ska samverka med lokala arbetsgivare på företag utan skyddskommitté och utveckla arbetsmiljöarbetet tillsammans med arbetsgivaren.

Som regionalt skyddsombud i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- stimulera mindre arbetsplatser att starta och utveckla lokalt arbetsmiljöarbete samt rekrytera skyddsombud. Särskilt arbete ska göras för att öka andelen kvinnliga skyddsombud.
- årligen besöka arbetsplatser inom ditt ansvarsområde enligt uppställda mål
- i samarbete med avdelningen och klubbarna bevaka att skyddsombud utses, utbildas och ges fortlöpande stöd
- verka för att arbetsgivarna följer det som regleras i arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och i kollektivavtalen
- utveckla samarbetsformer med Arbetsmiljöinspektionen i regionen
- delta vid utredningar av arbetsplatsolyckor och arbetsskador
- dokumentera varje företagsbesök så att uppföljning går att genomföra
- tillsammans med styrelsens arbetsmiljöansvariga tillse att planering och samordning sker av den fackliga arbetsmiljöverksamheten i avdelningen
- ha nära dialog med avdelningens arbetsmiljöansvarig. Vid behov delta tillsammans med denna på avdelningsstyrelsens sammanträden och bidra med arbetsmiljöperspektivet i frågor som behandlas samt fortlöpande rapportera om arbetsmiljöarbetet i avdelningen
- tillsammans med avdelningarnas ombudsmän planera för och samordna insatser vad det gäller lokala arbetsmiljöavtal, företagshälsovård, arbetsvillkor, introduktion och utbildning på de mindre arbetsplatserna

Regionalt skyddsombud (fortsättning)

- stoppa ett arbete omedelbart som kan vara en allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa, enligt AML 6 kap. 7 §, i AML (om du inte blir överens med arbetsgivaren kan du begära att Arbetsmiljöinspektionen gör en undersökning eller kontroll av arbetsmiljön, det regleras i arbetsmiljölagen 6 kap. 6a §)
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Bättre arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Arbetsmiljö i praktiken, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Rehabilitering.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Regionala skyddsombud, Det svåra samtalet.



Ungansvarig

Den ungansvariges uppgift är att vara drivande i avdelningens ungarbete.

Som ungansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- organisera avdelningens skolinformation
- delta i arbetet med att ge facklig information och organisera de gymnasieelever som finns inom avdelningens verksamhetsområde
- planera och lägga förslag på en verksamhetsplan för avdelningens ungdomsarbete
- leda arbetet med att få fler ungdomar aktiva i det fackliga arbetet på klubb och avdelning
- vara ett stöd för klubbarnas ungansvariga i deras arbete
- samarbeta med avdelningens valberedning för att få en ökad representation av unga på olika positioner
- tillsammans med avdelningsstyrelsen arbeta för att avdelningen har representanter i programråd och styrgrupper för yrkesutbildning
- tillsammans med avdelningens facklig-politiska verksamhet arbeta med att få fler fackliga ungdomar aktiva i den politiska verksamheten
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Övriga arbetsuppgifter:

- Samarbeta med närstående organisationers ungomkommittéer
- Ha kontakt med LO-distriktet för samordning av skolinformation och övrig ungverksamhet inom distriktets område
- Ha kontakt med den regionala ledamoten för IF Metalls centrala ungomkommitté

Ungansvarig (fortsättning)

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Ung ledare.



Skolinformatör

Skolinformatörens uppgift är att vara drivande i avdelningens arbete med skolinformation. Uppdraget innebär att planera, genomföra och följa upp skolinformation på samtliga gymnasieprogram med inriktning mot IF Metalls verksamhetsområden. Som skolinformatör ska du också värva nya medlemmar och studerandemedlemmar.

Som skolinformatör i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- genomföra skolinformationer på samtliga gymnasieprogram med inriktning mot IF Metalls verksamhetsområden samt delta på mässor och konferenser riktade till unga potentiella medlemmar
- samarbeta med ungdomskommittén för planering och kontakt med skolor
- ge eleverna baskunskaper om rättigheter och skyldigheter på arbetsmarknaden, men också insikt i vikten av att organisera sig fackligt
- registrera in genomförd skolinformation på Skolportalen
- värva och organisera nya medlemmar och studerandemedlemmar
- vara behjälplig för LO-distriktet i genomförandet av skolinformationer på teoretiska program.

Utbildningar

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Skolinformatörsutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.



IF METALL
unga
arbetare

IF METALL
unga
Axel Stenlund
03 Norra Västergöttern
Region 1
(The "H" keeps the text)

Trygghetsansvarig

Trygghetsansvarigs uppgift är att hålla försäkringsinformatörerna och försäkringshandläggarna informerade om utvecklingen på försäkringsområdet. Trygghetsansvarig ska också aktivt stödja försäkringsinformatörerna och försäkringshandläggarna i deras uppdrag.

Som trygghetsansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vara mycket väl insatt i de lagar, avtal och villkor som finns beträffande försäkrings- och rehabiliteringsfrågor samt vara opinionsbildare i dessa frågor
- fortlöpande uppdatera försäkringsinformatörerna, försäkringsrådgivarna och försäkringshandläggarna i klubbarna om förändringar och nyheter på försäkringsområdet
- bidra i arbetet med att utveckla klubbarnas försäkringsverksamhet genom att till exempel besöka företag, ge stöd vid överklaganden av försäkringsbeslut med mera
- organisera försäkringsverksamheten på arbetsplatser utan klubb
- se till att handläggarna på avdelningen arbetar enligt förbundets handlägningsrutiner
- fortlöpande informera avdelningsstyrelsen om försäkringsverksamheten i avdelningen
- fungera som resurs för avdelningsstyrelsen i försäkrings- och rehabiliteringsfrågor
- delta i de utbildningar och konferenser som förbundet anordnar för de trygghetsansvariga
- ha ett nära samarbete med försäkrings- och arbetsmiljökommitté/erna
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Bättre arbetsmiljö, Försäkringsutbildning grund, förtroendevalda, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Högre försäkringsutbildning, Rehabilitering.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Arbetsmiljöansvarig

Den arbetsmiljöansvariges uppgift är att leda och utveckla avdelningens arbetsmiljöarbete. Det innebär att driva ett strategiskt och långsiktigt arbetsmiljöarbete samt ge stöd till regionala skyddsombud, huvudskyddsombud och skyddsombud på arbetsplatserna. Målet är att ingen medlem ska skadas, förlora sin anställning eller tvingas lämna arbetslivet i förtid på grund av en bristfällig arbetsmiljö.

Som arbetsmiljöansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga fram förslag till verksamhetsplan för avdelningens arbetsmiljöarbete
- samordna återkommande träffar med Arbetsmiljöverkets inspektörer för att diskutera vad som gemensamt kan göras för att förbättra medlemmarnas arbetsmiljö
- i samarbete med avdelningsstyrelsen medverka till att integrera arbetsmiljön i alla fackliga frågor
- arbeta för att de regionala skyddsombuden besöker samtliga arbetsplatser enligt gällande årsmål
- medverka till att integrera arbetsmiljöfrågorna i den fackliga strategin genom att alla klubbar upprättar handlingsplaner där man arbetar utifrån en tydlig samverkan mellan arbetsmiljö-, förhandlings- och arbetsorganisationsfrågor
- medverka till att det årligen görs en uppföljning av avdelningens arbetsmiljöverksamhet
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Bättre arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Arbetsmiljö i praktiken, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter, Arbetsmiljö steg 1, 2 och 3.

Organisationsansvarig

Organisationsansvarigs uppgift är att säkerställa att organisering genomsyrar hela den fackliga verksamheten. Uppdraget innebär att driva och utveckla arbetet med att engagera, rekrytera och behålla medlemmar och förtroendevalda. Det handlar om att skapa delaktighet i det fackliga arbetet och stödja alla fackliga funktioner så att organisering blir en naturlig del av varje uppdrag.

Som organisationsansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- tillsammans med avdelningsstyrelsen skapa förutsättningar som ger möjlighet för ombudsmän, anställda och förtroendevalda att arbeta med organisering och säkerställa att organisering finns med i all verksamhet
- se till att den faktiska organisationsgraden redovisas i verksamhetsberättelserna och är basen för riktat organiseringsarbete
- se till att planera och genomföra löpande uppsökande verksamhet tillsammans med avdelningsstyrelsen
- ansvara för att teman och antal uppsökarveckor som avdelningen haft under verksamhetsåret redovisas för avdelningsstyrelsen
- verka för att organiseringsarbetet genomsyrar verksamheten i avdelningen så att medlemsvärning implementeras i avdelningens samtliga verksamheter
- verka för att alla nya medlemmar får ett välkomst-samtal och facklig introduktion samt erbjudande om medlemsutbildning
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Arbetsmarknadsansvarig

Arbetsmarknadsansvarigs uppgift är att vara drivande i frågor som stärker medlemmarnas trygghet på arbetsmarknaden. Det innebär att arbeta för fler och tryggare jobb, möjlighet till kompetensutveckling samt bra omställningsstöd vid arbetslöshet.

Som arbetsmarknadsansvarig i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga förslag till verksamhetsplan för avdelningens arbete med arbetsmarknadsutveckling
- fungera som en samordnande länk i avdelningens arbete med arbetsmarknadsutveckling och i regionala frågor, i nära samverkan med RSA och angränsande avdelningar
- fortlöpande informera avdelningsstyrelsen om verksamheten
- initiera projekt och aktiviteter inom området arbetsmarknadsutveckling, exempelvis inom yrkesutbildning, Teknikcollege, Motorbranschcollege, industriell utveckling, matchning lediga jobb–arbetssökande, strukturfondsprojekt med mera (se broschyren Inspirationsmaterial för arbetsmarknadsutveckling)
- vara kontaktperson gentemot förbundskontoret i arbetsmarknads- och a-kassefrågor
- företräda medlemmarna gentemot Arbetsförmedlingen och a-kassan
- delta i förbundets utbildningar och konferenser för arbetsmarknadsansvariga
- medverka till att öka antalet förtroendevalda med ett särskilt ansvar inom det egna verksamhetsområdet.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Konferenser och utbildningar för arbetsmarknadsansvariga samt kompetensutveckling i socialförsäkringsområdet.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Förändringsledare

Förändringsledares uppgift är att driva konkreta initiativ för hållbart arbete på arbetsplatserna. Exempelvis genom att verka för förbättrad arbetsorganisation, utvecklande arbetsinnehåll och bidra till mer rättvisa och utvecklande lönesystem, med målet att skapa hållbara och attraktiva arbetsplatser för medlemmarna.

Som förändringsledare i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- lägga fram förslag till verksamhetsplan för Hållbart arbete
- fortlöpande informera avdelningsstyrelsen om verksamheten i avdelningen.
- ha regelbundna kontakter och uppföljning med avdelningens klubbar som arbetar med utvecklingsarbete
- bilda nätverk för erfarenhetsutbyte mellan klubbar som bedriver ett utvecklingsarbete på arbetsplatsen
- ta initiativ till att inleda samarbete med lokala arbetsgivare och regionala företrädare för arbetsgivarorganisationer i frågor som rör Hållbart arbete
- vid behov, anordna utbildningar och konferenser för avdelningens klubbar samt informera om förbundets utbildningar i Hållbart arbete och Lönesystem
- delta i förbundets utbildningar och konferenser för förändringsledare
- informera och utbilda klubbar i it-verktyg för Hållbart arbete
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Hållbart arbete, arbetsorganisation och lönesystem.

LO:s kunskapssystem: Insikter.



Programrådsledamot och styrgruppsledamot inom Teknikcollege samt Motorbranschcollege

Programrådsledamöterna och styrgruppsledamöterna inom Teknik- och Motorbranschcolleges roll är att vara drivande i skolfrågor inom avdelningen samt fungera som länk mellan avdelningen, skolor, motparter och andra aktörer inom verksamhets- området.

Som ledamot ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- vid medverkan på förbundets utbildningar och konferenser föra in ämnet organisering. Erbjud eleverna studerandemedlemskap
- vara en länk mellan arbetslivet och skolan
- verka för att elever får utbildning och inte utnyttjas till arbete
- bidra till att hitta bra APL-platser (arbetsplatsförlagt lärande)
- verka för att handledare finns på alla APL-arbetsplatser och att de har tillräcklig utbildning för uppdraget
- ha god kunskap om yrkesutbildningsavtalen och yrkesintroduktionsavtalet som reglerar det arbetsplatsförlagda lärandet
- se till att arbetsplatserna som används till APL har kollektivavtal
- kontrollera att avtal tecknats om det arbetsplatsförlagda lärandet mellan företag och skola
- ha en dialog med handledare, yrkesombud och klubbar för att kontrollera så att exempelvis avtalen följs och att handledningen fungerar
- medverka på förbundets utbildningar och konferenser inom området
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Som styrgruppsledamot inom Teknik- och Motorbranschcollege ska du dessutom:

- Ha goda kunskaper om respektive colleges koncept och kriterier som utgör grunden för certifiering.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Insikter, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Yrkesutbildning.



Valledare

Valledarens uppgift är att samordna avdelningens valarbete.

Som valledare i avdelningen ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- leda och samordna avdelningens insatser i valkampanjerna
- ha täta kontakter, både regionalt och lokalt, med din motsvarighet i Socialdemokraterna, LO och övriga LO-förbund som verkar inom avdelningens geografiska område
- delta i förbundets centrala valkonferenser och andra centrala valaktiviteter.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Arbetsrätt 1 för förtroendevalda, Arbetsrätt 2 för förtroendevalda, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Centrala: Olika tillsammans, steg 1 och 2.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Representantskapsledamot

Representantskapsledamots uppgift är att, tillsammans med andra ledamöter inom avdelningens område, fatta beslut om avdelningens verksamhet och därigenom bidra till att medlemmarna får möjlighet att påverka och delta i det fackliga arbetet.

Som representantskapsledamot i avdelningens representantskap ska du:

- organisera medlemmar
- verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- ansvara för samtliga medlemmar i avdelningen och inte bara den egna arbetsplatsen
- sätta dig in i de frågor som ska behandlas och beslutas om
- innan representantskapsmötet lyssna av och informera medlemmarna på arbetsplatsen
- efter representantskapsmötet ska information ut på arbetsplatsen
- tillse att ersättare träder in om man själv är förhindrad
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Representantskapsutbildning, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

LO:s kunskapssystem: Insikter.

Språkstödjare

Språkstödjarens uppgift är att organisera och rekrytera på fler språk än svenska. Det innebär att delta på exempelvis uppsökande verksamhet, medlemsmöten eller facklig introduktion.

Utöver uppdraget i avdelningen finns det möjlighet att ingå i förbundets centrala språkbank. Att finnas med i den centrala språkbanken är frivilligt.

Som språkstödjare i avdelningen ska du:

- Organisera medlemmar
- Verka för att uppnå de mål som IF Metalls kongress beslutat om
- Medverka till att öka antalet förtroendevalda
- Arbeta tillsammans med avdelningens uppsökare på företag med anställda som har bristande språkkunskaper i det svenska språket
- Vara språkligt stöd vid fackliga aktiviteter, exempelvis medlemsmöten, utbildningar och facklig introduktion
- medverka till att öka antalet förtroendevalda.

Utbildningar:

Lokala: Agera, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Organisera och rekrytera, Jämställdhetsutbildning.

Anteckningar

[illegible]

I Uppdragsguiden hittar du IF Metalls fackliga uppdrag. Det finns uppdrag både på arbetsplatsen och på din lokala IF Metall-avdelning.

Texterna i Uppdragsguiden försöker fånga kärnan i de fackliga uppdragen, men självklart fördjupar och kompletterar du och dina arbetskamrater sedan uppdraget utifrån hur verkligheten ser ut hos er.



IF Metall, 105 52 Stockholm | 08-786 80 00 | ifmetall.se