



## **Policy för kläder, skyddsutrustning och övrig utrustning**

Avdelningen tillhandahåller erforderlig skyddsutrustning, kläder eller annan utrustning för personal och förtroendevalda som anses behöva detta för sitt arbete eller uppdrag.

Det åligger verksamhetsansvariga att ta fram behov för sitt verksamhetsområde och inkomma till avdelningsstyrelsen med detta. Behovet av utrustning ska behövsprövas vid varje tillfälle för anställd eller uppdragstagare.

Avdelningsstyrelsen tar beslut efter inkomna önskemål från verksamhetsansvariga, vad som kan anses som en nödvändighet för att fullfölja sitt uppdrag på ett säkert eller tillfredställande sätt. Samordnare ansvarar för beslut över behovet om skyddsutrustning, kläder eller annan utrustning för personal.

Tillhandahåller avdelningen skyddsutrustning och kläder eller annan utrustning så förutsätts det att dessa användas när man utför uppdrag eller arbete för avdelningen där arbetsmiljön och säkerheten så kräver.

Avdelningens kassör ansvarar för att rätt verksamhet belastas vid inköp av skyddsutrustning, kläder eller annan utrustning. Kassören tillsammans med verksamhetsansvarig avgör om förnyelse av utrustning och kläder bör ske.

Vad det gäller profilkläder så ansvarar kassören för inköp utifrån det beslut som finns.