



Policy för användande av elektronisk utrustning

Policyn omfattar de förtroendevalda och anställda på avdelning IF Metall Dackebygden som fått tilldelat sig en mobiltelefon, bärbar dator, surfplatta eller annan elektronisk utrustning som arbetsredskap.

Utrustningen är avdelningens egendom och användaren är skyldig att beakta detta, det innebär att användaren inte får vidarebefordra utrustningen till någon annan person, ej heller på egen hand skrota eller avyttra utrustningen.

Användaren är också personligt ansvarig för att utrustningen används på ett säkert sätt samt att man följer god etisk sed vad gäller datatrafik och inte laddar ner eller använder utrustningen som kan skada organisationen på något sätt. Kostnader som t.ex. betalsamtal och datatrafik som inte är kopplade till arbete eller uppdrag skall betalas av användaren.

Det åligger verksamhetsansvariga att ta fram behov för sitt verksamhetsområde och inkomma till avdelningsstyrelsen med detta. Behovet av elektronisk utrustning ska behovsprövas vid varje tillfälle för anställd eller uppdragstagare.

För anställdas behov beslutar avdelningens samordnare och för uppdragstagare beslutar avdelningsstyrelsen om behovet. Varje inköp belastar respektive verksamhet.

Utrustningen skall kvitteras ut skriftligen av användaren.

Utrustningen följer anställningen eller uppdraget.

Om anställningen eller uppdraget upphör skall utrustningen återlämnas omgående. Skulle utrustningen ej återlämnas, och om ej sakliga skäl finns för detta faktureras användaren på inköpsvärdet för en likvärdig produkt.

Vid missbruk, äger avdelningen omedelbar rätt att återkräva utrustningen.