
Stadgehandbok

2017–2020

Förbundets ändamål och uppgifter	3
§ 1 Namn	3
§ 2 Ändamål och uppgifter	3
Förbundets organisation	7
§ 3 Förbundets organisation	7
Inträde i förbundet	8
§ 4 Att bli medlem	8
§ 5 Överflyttning av medlemskap	13
Medlems rättigheter och förmåner	16
§ 6 Motionsrätt	16
§ 7 Ersättning vid trakasserier	19
§ 8 Ersättning vid konflikt	21
§ 9 Rättshjälp	24
Medlemskapet är också ett åtagande	25
§ 10 Medlemskapets skyldigheter	25
§ 11 Medlemsavgifter	25
Upphörande av medlemskap	34
§ 12 Utträde	34
§ 13 Uteslutning	35
Förbundets centrala verksamhet	38
§ 14 Kongressen	38
§ 15 Förbundsstyrelsen	44
§ 16 Förbundsmötet	48
§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna ...	50
§ 18 Revision	52
Förbundets lokala verksamhet	56
§ 19 Avdelning	56
§ 20 Sektioner	74
§ 21 Branschforum	77
§ 22 Yrkesklubb	79
§ 23 Klubb	80
§ 24 Grupporganisationer	95

Fackligt samarbete i koncerner	96
§ 25 Koncernsamarbete	96
Avtalsråd och förhandlingar	99
§ 26 Lönerörelser och förhandlingar	99
Överklagande och skiljeförfarande	104
§ 27 Överklagande och skiljeförfarande	104
Beslut om förbundets upplösning	107
§ 28 Beslut om förbundets upplösning	107
Ändring av stadgarna	108
§ 29 Ändring av stadgarna	108
Normalstadgar inom Industrifacket Metall	108
§ 1 Uppgift	108
§ 2 Möten	108
§ 3 Valförfarande	109
§ 4 Styrelse	110
§ 5 Valberedning	111
§ 6 Ekonomi	112
§ 7 Revision	113
§ 8 Upplösning	113
Handlingslinjer 2014–2017	114
Företagsområden enligt LO:s organisationsplan	121
Anvisningar för val i avdelning och klubb	127

Förbundets ändamål och uppgifter

§ 1 Namn

Förbundets namn är Industrifacket Metall. Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm, där även förbundets huvudkontor finns.

§ 2 Ändamål och uppgifter

Mom. 1 Förbundets ändamål och värderingar

Mom. 2 Förbundets övergripande mål

Mom. 3 Förbundets uppgifter

Mom. 1

Förbundets ändamål och värderingar

Industrifacket Metall ska tillvarata medlemmarnas gemensamma intresse och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet och i samhället. Förbundet ska genom denna gemenskap stärka arbetarnas makt i förhållande till kapitalets makt.

§ 2 Ändamål och uppgifter

De av kongressen antagna handlingslinjerna är ett viktigt led i förverkligandet av stadgarnas innehåll och mål (se bilaga 1, Handlingslinjer 2017–2020).

För att omsätta handlingslinjerna i daglig verksamhet ska avdelningar och förbunds kontor använda sig av målstyrning och verksamhetsplanering.

Mom. 1

Förbundets ändamål och värderingar

Värderingarna ger uttryck för att IF Metall är en idéburen intresseorganisation.

I vår demokratiska organisation är medlemmarnas delaktighet av avgörande betydelse för organisationens styrka.

IF Metall vill att produktionsresultatet ska fördelas på ett sätt som är

Stadgar

Förbundet är en medlemsstyrd organisation som bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet, behov och önskemål.

Förbundet är en demokratisk organisation som värnar om ett demokratiskt samhällssystem och bygger sin verksamhet på uppfattningen om alla människors lika värde. De värderingar som vägleder förbundets verksamhet är jämlikhet, solidaritet och frihet.

Mom. 2

Förbundets övergripande mål

Förbundets övergripande mål som styr inriktningen av verksamheten är:

- ett demokratiskt och jämställt samhälle och arbetsliv
- allas rätt till arbete
- rättvisa och goda löne- och anställningsvillkor
- trygghet i anställningen med bra arbetsvillkor, arbetsinnehåll och arbetsmiljö.

Kommentarer

solidariskt och förhindrar godtycklighet.

IF Metall vill arbeta för alla människors lika värde, i enlighet med FN-deklarationen om mänskliga rättigheter och ILO-konventionerna.

Mom. 2

Förbundets övergripande mål

Ett av förbundets övergripande mål är att bygga ett samhälle präglad av social demokrati där ökad rättvisa eftersträvas på alla samhällsområden.

Förbundet ska verka för ett demokratiskt samhällssystem och för att så många medlemmar som möjligt ska delta i val och beslutsprocesser.

Förbundet ska med hög delaktighet i hela organisationen, på alla nivåer ta till vara och utveckla demokratiska arbets- och beslutsmetoder.

Mom. 3

Förbundets uppgifter

Förbundet ska sträva mot de övergripande målen genom att

- organisera alla arbetstagare inom förbundets verksamhetsområden
- stärka alla medlemmar genom studier, information, opinionsbildning och genom val av arbetssätt
- bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna på arbetsplatsen
- bedriva förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal
- samarbeta med andra fackliga organisationer såväl nationellt som internationellt
- aktivt påverka politiken på alla nivåer i samhället
- i övrigt bedriva verksamhet enligt stadgarna och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

Mom. 3

Förbundets uppgifter

En avgörande förutsättning för vår förmåga att ta till vara medlemmarnas intressen är att organisera dem i vårt förbund.

Rekrytering av medlemmar är nödvändigt för att bevara och utveckla innehållet och värdet av kollektivavtal och arbetsmarknadslagar.

Vår metod är att personligen uppsöka alla anställda och vinna stöd för de medlemsvärden förbundet tillvaratar i den fackliga verksamheten.

All facklig verksamhet har sitt ursprung på arbetsplatsen. Det fackliga arbetssättet ska utformas så att medlemmen kan delta utifrån sina personliga förutsättningar.

Kontakten mellan medlemmar och förtroendevalda är kittet som håller samman förbundets medlemmar och ger den kollektiva styrka som är nödvändig för en framgångsrik facklig verksamhet.

På det internationella området sker samarbete inom ramen för Industri-All Global Union samt med enskilda organisationer som tillhör dessa internationaler.

Inom Europa deltar förbundet i det organiserade samarbete som bedrivs inom ramen för IndustriAll European Trade Union.

Förbundet ingår i Industrianställda i Norden (IN) som är en samarbetsorganisation med medlemmar från såväl arbetare- som tjänstemannaförbund i Sverige, Danmark, Norge, Finland och Island. IN bereder frågor för gemensamt agerande på Europaplanet, i huvudsak rörande kollektivavtalsfrågor, industripolitik, företagspolitik och sociala dialogen, men även frågor av mer avgränsad natur, till exempel arbetsmiljö och kompetensutveckling.

Utöver socialpolitik är närings-, energi-, miljö- och ekonomisk politik, arbetsmarknad och arbetsrätt områden som naturligt ingår i den fackliga intressebevakningen.

Kongressens och förbundsstyrelsens beslut är ytterst styrande för all verksamhet i förbundet. För att hantera denna stora mängd beslut, använder sig förbundet av verksamhetsplanering och målstyrning. Beslut om förbundets verksamhetsplan och budget fattas årligen av förbundsmötet.

Varje organisationsled ges möjlighet att utforma sin egen verksamhet, i linje med de övergripande mål och uppgifter som kongressen beslutat om.

IF Metall företräder ett av de största kollektiven på svensk arbets-

marknad. Det medför ett stort ansvar, framför allt för organisationens förtroendevalda och anställda.

IF Metall ska eftersträva att bli en stark kraft i kampen för jobben och medlemmarnas arbetsvillkor, liksom för ett mänskligt, solidariskt och långsiktigt hållbart samhälle.

Förbundets organisation

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är en landsomfattande organisation vars verksamhet utövas i följande struktur:

- i arbetsplatsanknutna klubbar där de beslutande organen är klubbmöte/representantskap och klubbstyrelse
- i geografiskt uppdelade avdelningar där de beslutande organen är representantskap och avdelningsstyrelse, till avdelningsstyrelsen är knutet avdelningskontor med anställd personal
- för hela förbundet genom de centrala beslutande organen kongress och förbundsstyrelse, till förbundsstyrelsen är knutet ett förbunds kontor med anställd personal

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är en enhetlig organisation som bedriver verksamhet på flera nivåer inom de ramar som kongressen och förbundsstyrelsen anger.

De beslut och riktlinjer som fastställs av kongressen och förbundsstyrelsen ska efterföljas i hela organisationen, det vill säga verksamhet som bedrivs på lokal, central och internationell nivå.

Medlemmarna har rätt att kräva en organisation som ger bästa möjliga verksamhet för medlemsavgiften. Därför är det av stor vikt att den administrativa verksamheten är så effektiv som möjligt.

Om en avdelning gör bedömningen att den utifrån sina förutsättningar klarar en lika bra eller bättre verk-

- rådgivande organ till förbundsstyrelsen är avtalsråd och förbundsmötet där förbundsmötets uppgift är att besluta i fråga om verksamhetsplan och budget samt att ha tillsyn över styrelsens förvaltning
- i internationella frågor genom de internationaler där förbundet är medlem samt genom direkta samarbeten med förbund i andra länder.

Inträde i förbundet

§ 4 Att bli medlem

Mom. 1 Verksamhetsområde

Mom. 2 Rätt till medlemskap

Mom. 3 Medlemskap i a-kassan

Mom. 4 Studerandemedlemskap

Mom. 5 Ansökan och beslut om inträde

Mom. 6 Företräd

Mom. 7 Överklagande

Mom. 8 Hedersmedlemskap

Mom. 1

Verksamhetsområde

Förbundet ska organisera alla anställda inom de verksamhetsområden som LO:s organisationsplan anger.

Förbundet kan organisera även andra anställda antingen som en följd av överenskommelser med

samhet med fler lokalkontor, ska detta kunna beslutas av avdelningens representantskap. Kostnaderna för fler lokalkontor, datakommunikation och administrativt stöd följer med beslutanderätten och åvilar helt och hållet avdelningen.

§ 4 Att bli medlem

Mom. 1

Verksamhetsområde

En förteckning över branscher i IF Metall framgår av bilaga 2, Förtagsområden enligt LO:s organisationsplan.

andra fackliga organisationer eller om särskilda förhållanden enligt förbundsstyrelsens bedömning motiverar detta. Förbundsstyrelsen kan då också vid behov fastställa särskilda regler för medlemskapet.

Mom. 2

Rätt till medlemskap

Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområden har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte om uteslutningsgrund enligt förbundets stadgar föreligger. Även andra arbetstagare, omnämnda i § 5 mom. 3, kan beviljas inträde i förbundet.

Finns förhållanden som enligt stadgarna skulle ha lett till uteslutning av en medlem provas både rätten till och villkoren för inträde i varje enskilt fall enligt de principer som framgår av § 13 mom. 3.

Mom. 2

Rätt till medlemskap

Anställda inom förbundets verksamhetsområden har rätt till att bli medlemmar. Undantag för begreppet anställd är arbetstagare som med hänsyn till arbetsuppgifter och anställningsvillkor får anses ha arbetsledande eller därmed jämförlig ställning.

För att öka flexibiliteten inom förbundet och i vissa fall kunna ta in nya medlemsgrupper kan avdelningen, om särskilda skäl föreligger, besluta om medlemskap för andra, till exempel ensamföretagare.

Om ensamföretagare inom förbundets verksamhetsområde inte anställer personal eller blir medlem i en arbetsgivarorganisation finns ingen tidsbegränsning för medlemskap i förbundet.

En sökande som tidigare tillhört IF Metall, men som blivit utesluten på grund av § 13 mom. 1 provas speciellt vid inträde i förbundet.

Mom. 3

Medlemskap i a-kassan

Medlemskap i förbundet innebär skyldighet att tillhöra Industriefacket Metalls Arbetslöshetskassa, såvida inte hinder föreligger enligt kassans stadgar eller enligt lag.

Förbundsstyrelsen kan besluta om att undanta medlemsgrupper från skyldigheten att tillhöra Industriefacket Metalls Arbetslöshetskassa.

Mom. 4

Studerandemedlemskap

Studerande på utbildningar med en inriktning som kan leda till arbete inom förbundets verksamhetsområden har rätt till studerandemedlemskap i förbundet.

Studerandemedlemskap ger de rättigheter och skyldigheter som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 5

Ansökan och beslut om inträde

Den som vill bli medlem fyller i en inträdesansökan enligt förbundsstyrelsens anvisningar.

Innan medlemskap för medlem som blivit utesluten återupprättas ska kontakt tas med förbundskontoret, i de fall uteslutningen inte beror på bristande betalning.

Mom. 3

Medlemskap i a-kassan

Medlemsgrupper som kan medges undantag från skyldighet att tillhöra a-kassan är

- studerandemedlemmar
- elever i företagsförlagd gymnasieutbildning, termin 1–4.

Mom. 4

Studerandemedlemskap

En viktig uppgift för avdelningen är att verka för att fler blir studerandemedlemmar. De ska också erbjudas facklig introduktion/utbildning.

Medlemmar som har en anställning eller tidigare har varit förvärvsarbetsande kan inte bli studerandemedlemmar.

Mom. 5

Ansökan och beslut om inträde

Det är viktigt att klubben/avdelningsombudet snarast vidarebefordrar inträdesansökan till avdelningen.

Stadgar

Ansökan om inträde behandlas och avgörs av berörd avdelningsstyrelse.

Medlemskapet ska gälla från första dagen i den månad då ansökan inlämnas och avgift erlagts. Den som är avgiftsbefriad blir medlem från den första dagen i den månad ansökan inlämnades.

Mom. 6

Företrädd

Möjligheten att bli företrädd i tvist gäller från den tidpunkt då signerad inträdesansökan inkommit till den fackliga organisationen.

Mom. 7

Överklagande

Avslås ansökan om inträde ska avdelningsstyrelsen omedelbart informera den inträdessökande om beslutet och om möjligheten till prövning hos förbundsstyrelsen.

Beslut kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Kommentarer

Ansökan om inträde i förbund och a-kassa kan även ske via IF Metalls hemsida.

Nya medlemmar får ett välkomstbrev och ett medlemsbevis som bekräftelse på medlemskapet.

Mom. 6

Företrädd

Medlemskapet gäller från och med den första dagen i inträdesmånaden, men möjligheten att bli företrädd gäller från den tidpunkt då signerad inträdesansökan inkommit till den fackliga organisationen. Det är avdelningen som avgör om den nya medlemmen har möjlighet att bli företrädd vid ärenden som härrör till tidpunkten innan inträdesansökan inkommit.

Mom. 8

Hedersmedlemskap

Rätt till hedersmedlemskap har den som haft fackligt förtroendeuppdrag i Industrifacket Metall i minst 25 år.

Efter förbundsstyrelsens prövning kan medlem, som genom särskilt beslut överflyttas till förbundet, få tillgodoräkna sig tid som förtroendevald inom andra till LO anslutna fackförbund.

Beslut om hedersmedlemskap fattas av förbundsstyrelsen efter framställning från avdelningsstyrelse. Förbundsstyrelsen kan bevilja hedersmedlemskap även utan framställning från avdelningsstyrelse.

Mom. 8

Hedersmedlemskap

Hedersmedlemskap bör delas ut på avdelningens årsmöte eller i samband med fackligt jubileum. När den som utsetts till hedersmedlem går i pension blir denne avgiftsbefriad från pensionärsavgiften.

Rätt till hedersmedlemskap har den som har eller haft fackliga uppdrag inom IF Metalls verksamhet. Aktiva medlemmar (ej pensionärer) vid förbundets bildande den 1 januari 2006 har rätt att räkna år som förtroendevald i de före detta förbunden Metall, Gruv, Beklädnads, Fabriks och Industrifacket.

År som anställd i organisationen räknas in vid beräkning av hedersmedlemskap.

Antal år som ersättare räknas i normalfallet inte in i de uppdragsår som kvalificerar till hedersmedlemskap.

Uppdrag inom andra vänorganisationer ger inte rätt till hedersmedlemskap. Det gäller även om man varit vald som representant för IF Metall.

Framställan ska göras av avdelningsstyrelsen. Endast i undantagsfall kan framställan göras direkt till förbundsstyrelsen från klubb eller enskild medlem. Förbundsstyrelsen begär dock alltid ett yttrande från avdelningsstyrelsen.

§ 5 Överflyttning av medlemskap

Mom. 1 Avdelningstillhörighet

Mom. 2 Flyttning mellan avdelningar

Mom. 3 Flyttning till förbundet

Mom. 4 Flyttning från förbundet

Mom. 1

Avdelningstillhörighet

Medlem ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är anställd, om förbundsstyrelsen inte beslutar något annat.

Medlem som saknar anställning ska tillhöra den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han är bosatt. Om en medlem, som för tillfället saknar anställning, så begär ska medlemmen dock kunna kvarstå i den avdelning inom vars verksamhetsområde hon/han hade sin senaste anställning.

§ 5 Överflyttning av medlemskap

Mom. 1

Avdelningstillhörighet

Avdelningstillhörigheten avgörs i normalfallet av på vilken ort medlemmens arbetsgivare har sin verksamhet och medlemmen ska tillhöra den avdelning som har sitt verksamhetsområde där.

Medlem som är anställd och utför arbete i hemmet, så kallat hemarbete, under en längre tid ska tillhöra den avdelning där bostadsorten ligger.

Då tveksamhet råder kring avdelningstillhörighet, ska avdelningarna bli överens. Då avdelningarna inte kommer överens, kan avdelningstillhörighet prövas av förbundsstyrelsen enligt mom. 1.

Pensionärsmedlem har rätt att tillhöra annan avdelning än den där bostadsorten ligger. Pensionärsmedlem kan till exempel vilja delta i pensionärsverksamheten i en avdelning eller på en arbetsplats där man tidigare varit verksam.

Mom. 2

Flyttning mellan avdelningar

Flyttar medlem som saknar anställning från en avdelning ska detta anmälas till avdelningen. Alla stadgeenliga förpliktelser ska fullgöras mot avdelningen. Medlemmen ska genast göra anmälan hos den avdelning till vilken flyttning sker.

Medlem, som fått anställning inom annan avdelning, ska flytta sitt medlemskap till den avdelningen.

Flyttning kan inte ske senare än tre månader efter den sist redovisade månaden.

Mom. 3

Flyttning till förbundet

Medlem i organisation som är ansluten till LO i Sverige – eller motsvarande organisation i ett annat land ansluten till internationaler där Industrifacket Metall är medlem – har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga förpliktelser fullgjorts.

Flyttning och eventuella villkor för denna fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 4

Flyttning från förbundet

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift

Mom. 2

Flyttning mellan avdelningar

Medlem har rätt att flytta sitt medlemskap till annan avdelning inom förbundet även om denne resterar med medlemsavgift.

Mom. 4

Flyttning från förbundet

Vid flyttning från förbundet utfärdas till medlemmen ett intyg om

Stadgar

överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområden eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Dessförinnan ska samtliga stadgenliga förpliktelser ha fullgjorts.

Kommentarer

medlemskap som ska lämnas till den nya a-kassan för att säkerställa oavbrutet medlemskap i a-kassan. I det fall ersättning från a-kassan utbetalats lämnas ersättningsuppgifter elektroniskt.

Avdelningsexpeditionen ska via e-post eller brev skicka information om den fackliga tiden i förbundet till den aktuella förbundsavdelningen. Därigenom kan det nya förbundets avdelning ta kontakt med medlemmen och aktivt medverka till fortsatt fackligt medlemskap.

Observera att vid övergång till annan facklig organisation på arbetsplatsen gäller bestämmelserna i § 12 mom. 3. Om medlemmen har obetald avgift ska avgiften betalas innan flyttning av medlemskap kan ske.

Person som begär inträde i IF Metall ger via inträdesblanketten fullmakt åt avdelningen att begära övergångsbevis både från förbundet och a-kassan i det tidigare förbundet eller från a-kassan för enskilt anslutna.

Medlems rättigheter och förmåner

§ 6 Motionsrätt

Mom. 1 Motionsrätt

Mom. 2 Motionsbehandling allmänt

Mom. 3 Motion till klubb

Mom. 4 Motion till avdelning

Mom. 5 Motion till förbundsstyrelsen

Mom. 6 Motion till kongressen

§ 6 Motionsrätt

Utgångspunkten för all motionsbehandling är att den enskilda motionen bör avgöras slutligt i det organ som enligt stadgarna förfogar över beslutet.

Berör motionen en fråga som ryms inom klubbens beslutsområde – och som enbart berör den egna klubben – är det naturligt att beslutet tas på klubbmötet. På samma grunder bör avdelningens representantskap avgöra sina motioner. Slutligen kan förbundsstyrelsen fatta beslut med anledning av en motion om det ligger inom dess beslutsområde.

Med denna hantering underlättas den allmänna strävan att behandla motioner skyndsamt. Samtidigt kan man inte förutsätta att alla som lämnar en motion också med säkerhet kan avgöra var den bör behandlas. Exempelvis kan en medlem eller klubb lämna en kongressmotion i en fråga som formellt kan slutbehandlas av klubb eller avdelning.

I sådana fall ska medlemmen/klubben upplysas om möjligheten till en mer skyndsam behandling om motionen i stället lämnas till berörd klubb eller avdelning.

Mom. 1

Motionsrätt

Medlem, klubb och avdelning har rätt att inge motioner till samtliga beslutsorgan som de berörs av.

Motionerna lämnas direkt till klubbstyrelse, avdelningsstyrelse respektive förbundsstyrelse som med yttrande och förslag till beslut överlämnar motionen till respektive beslutsorgan för behandling.

Mom. 2

Motionsbehandling allmänt

Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. Senast två veckor efter det att respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska motionären underrättas om innehållet i beslutet.

Mom. 3

Motion till klubb

Motion till klubb ska lämnas till klubbstyrelsen senast två veckor före klubbmöte/klubbens representantskap. Tillsammans med klubbstyrelsens yttrande överlämnas

Beslutet om överflyttning ligger dock hos den som lämnat motionen. Tas inget sådant beslut ska motionen behandlas enligt de rutiner som finns för motioner i det organ motionen är ställd till.

motionen för beslut till klubbmöte/
klubbens representantskap.

Mom. 4*Motion till avdelning*

Motion till avdelning ska lämnas till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före avdelningens representantskap. Tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande överlämnas motionen för beslut till avdelningens representantskap.

Mom. 5*Motion till förbundsstyrelsen*

Motion till förbundsstyrelsen kan lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motionen av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det.

Inkommen motion ska behandlas på något av de två följande ordinarie förbundsstyrelsesammanträdena. Avdelningarna ges information om de motioner som behandlats av förbundsstyrelsen.

Mom. 6

Motion till kongressen

Motion till kongress ska lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande överlämnar motionen för behandling till avdelningens representantskap. Godtas inte motionen av avdelningens representantskap ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen, om medlemmen eller klubben begär det.

Förbundsstyrelsen överlämnar, tillsammans med ett eget utlåtande, motionen till kongressen för beslut.

För att kunna behandlas på kongressen ska motionen ha inkommit till förbundsstyrelsen senast fem månader före kongressens öppnande.

§ 7 Ersättning vid trakasserier

Mom. 1 Ersättningsrätt

Mom. 2 Prövning av ersättningsrätten

Mom. 3 Ersättnings omfattning och nivå

Mom. 4 Återbetalning

Mom. 1

Ersättningsrätt

Medlem som på grund av sitt medlemskap, sin fackliga verksamhet eller förtroendeuppdrag blir avskedad, uppsagd eller som tvingas till egen uppsägning och som därefter blir arbetslös kan få ersättning från förbundet.

Mom. 6

Motion till kongressen

Information om motionsrätt, motionstid, motionsskrivning samt motionshantering skickas ut till avdelningarna i god tid före kongressen.

§ 7 Ersättning vid trakasserier

Mom. 1

Ersättningsrätt

Innebörden av § 7 mom. 1 är att förbundet tar ansvar för att medlemmen får motsvarande a-kasse-ersättning under den tid det tar för förbundet att driva ärendet gentemot arbetsgivaren.

Arbetslös medlem som vägrar ta erbjudet arbete kan få ersättning från förbundet om medlemmens vägran beror på att arbetsgivaren uppträtt trakasserande gentemot medlemmen på grund av dennes medlemskap i förbundet.

Innan medlem själv avslutar sin anställning, eller vägrar att ta erbjudet arbete, ska avdelningen kontaktas.

Mom. 2

Prövning av ersättningsrätten

Medlem som begär ersättning från förbundet ska lämna en ansökan till avdelningsstyrelsen. Tillsammans med ett eget yttrande ska avdelningsstyrelsen skyndsamt överlämna ansökan till förbundsstyrelsen, som avgör om kriterierna för ersättningsrätt är uppfyllda.

Mom. 3

Ersättningens omfattning och nivå

Ersättning från förbundet är avsedd att utgöra ett komplement till arbetslöshetsersättning.

Medlemmen ska därför så snart som möjligt ställa sig till arbetsmarknadens förfogande och anmäla sig som arbetslös till a-kassan.

Förbundet ersätter medlemmen för den karenstid och avstängningstid som uppstår i de situationer som

beskrivs i mom. 1. Ersättningsnivån ska motsvara medlemmens dagpenning i a-kassan.

Mom. 4

Återbetalning

Medlem som erhållit ersättning från förbundet – och som därefter får ekonomiskt skadestånd från den trakasserande arbetsgivaren, alternativt erhåller ersättning från arbetslöshetskassan – är återbetalningsskyldig till förbundet. Återbetalningen till förbundet kan dock högst uppgå till det belopp som skadeståndet eller ersättningen omfattar.

§ 8 Ersättning vid konflikt

Mom. 1 Ersättningsberättigad konflikt

Mom. 2 Två månaders medlemskap

Mom. 3 Karenstid

Mom. 4 Undantag från ersättningsreglerna

Mom. 5 Ersättningens storlek

Mom. 6 Resterande medlemsavgifter

Mom. 7 Avdelningsstyrelsens ansvar

Mom. 1

Ersättningsberättigad konflikt

Konfliktersättning betalas vid:

- strejk som godkänts av förbundsstyrelsen
- lockout

§ 8 Ersättning vid konflikt

Mom. 1

Ersättningsberättigad konflikt

Innan konfliktersättning utbetalas bör det alltid prövas om ersättning kan utbetalas från a-kassan.

Om medlem dragits in i arbetsinställelse inom annat förbunds

- situationer då medlem dragits in i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde, förbundsstyrelsen avgör dock i varje enskild sådan konflikt om ersättning ska betalas.

Mom. 2

Två månaders medlemskap

Rätt till konfliktersättning inträder efter två månaders löpande medlemskap i förbundet. Vid föreningsrättskonflikter inträder dock rätten till ersättning från första dagen av medlemskapet.

Förbundsstyrelsen kan medge dispens från kravet på två månaders medlemskap.

verksamhetsområde ska begäran om ersättning ske skriftligen till förbundsstyrelsen.

I begäran ska anges: Medlemmens namn och medlemsnummer, fullständigt namn på den fackliga organisationen och det företag konflikten gäller samt om konflikten avser lockout eller strejk.

Mom. 2

Två månaders medlemskap

Vid beräkningen av tiden för medlemskap i förbundet får medlemmen även tillgodoräkna sig tid för medlemskap i annat LO-förbund eller sådant europeiskt fackförbund med vilket IF Metall har överenskomelse om fri medlemsövergång.

Om en medlem efter övergång från ett tjänstemannaförbund inte hunnit uppfylla villkoret på två månaders medlemskap ska förbundskontoret kontaktas. Om en medlem vid konfliktutbrott har mindre än två månaders löpande medlemskap inträder ersättningsrätten först när två månaders villkor är uppfyllt. I detta fall behöver medlemmen inte fullgöra karenstid.

Mom. 3

Karenstid

De fem första arbetsdagarna under en konflikt ska betraktas som karenstid, vilket innebär att konfliktersättning betalas från och med den sjätte arbetsdagen. Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur karenstid och konflikttid beräknas.

Förbundsstyrelsen kan besluta att, helt eller delvis, betala ersättning även för karenstiden.

Mom. 4

Undantag från ersättningsreglerna

Konfliktersättning betalas inte och karenstid beräknas inte för tid då medlem är förhindrad att åta sig arbete, har arbetsinkomst, helglön eller semesterlön samt då medlem på grund av sjukdom eller olycksfall inte kan arbeta och därför uppbär ersättning för detta.

Mom. 5

Ersättningens storlek

Ersättningens storlek bestäms av kongressen för en kongressperiod i taget. Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen förändra den av kongressen fastställda ersättningsnivån.

Förbundsstyrelsen ska utfärda detaljerade anvisningar för hur beräkningen av konfliktersättningen ska ske.

Mom. 5

Ersättningens storlek

Konfliktersättningen är 80 procent av lönen efter schablonberäknad skatt. Med lön avses i detta sammanhang:

- bruttolön
- fasta lönetillägg
- ob-ersättningar
- skiftersättningar
- helglön.

Mom. 6

Resterande medlemsavgifter

Vid betalning av ersättning görs avdrag för resterande medlemsavgifter.

Mom. 7

Avdelningsstyrelsens ansvar

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att beräkning och betalning av ersättning sker enligt förbundets stadgar och förbundsstyrelsens beslut.

§ 9 Rättshjälp

Mom. 1 Förutsättning för rättshjälp

Mom. 2 Ansökan om rättshjälp

Mom. 1

Förutsättning för rättshjälp

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller medlems rättsinnehavare rättshjälp för att vidta rättsliga åtgärder mot arbetsgivare eller om medlem genom sin anställning av annan anledning anses vara i behov av rättshjälp.

En förutsättning för att konflikt-ersättning ska utbetalas är att de uppräknade ersättningarna bortfaller som en följd av konflikten.

§ 9 Rättshjälp

Mom. 1

Förutsättning för rättshjälp

Utöver vad som framgår av stadgar-na § 9 mom. 1 kan förbundsstyrelsen pröva om rättshjälp kan beviljas även inom andra områden och i särskilt principiellt viktiga frågor.

För vidare information och rutiner, se förbundets handledning om rättshjälp.

Mom. 2

Ansökan om rättshjälp

Ansökan om rättshjälp lämnas till avdelningsstyrelsen som tillsammans med ett eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättslig process för vilken medlem önskar rättshjälp får inte påbörjas innan beslut har fattats i förbundsstyrelsen.

Medlemskapet är också ett åtagande

§ 10 Medlemskapets skyldigheter

Medlem ska följa stadgarna och de i stadgeenlig ordning fattade besluten. Medlem ska också verka för förbundets sammanhållning och utveckling samt vara lojal mot förbundet.

§ 11 Medlemsavgifter

Mom. 1 Medlemsavgiftens omfattning

Mom. 2 Förbundsavgift

Mom. 3 Avgift till Industrifacket
Metalls Arbetslöshetskassa

Mom. 4 Avdelningsavgift

Mom. 5 Lägsta avgift

Mom. 6 Högsta avgift

Mom. 7 Klubbavgift

§ 11 Medlemsavgifter

Mom. 8 Avgift för kollektiv obligatorisk försäkring

Mom. 9 Förhöjd avgift

Mom. 10 Pensionärsavgift

Mom. 11 Avgiftsbefrielse

Mom. 12 Anmälningsskyldighet

Mom. 1

Medlemsavgiftens omfattning

Medlemsavgift betalas från och med den tidpunkt då medlemmen beviljas inträde i förbundet. Medlemsavgiften inkluderar:

- avgift till förbundets centrala verksamhet (förbundsavgift)
- avgift till avdelningens verksamhet (avdelningsavgift).

Avgiften betalas direkt genom löneavdrag eller på annat sätt som förbundsstyrelsen beslutar.

Mom. 2

Förbundsavgift

Förbundsavgiften tas ut som en procentuell andel av bruttolönen. Procentsatsen, som gäller för en kongressperiod i taget, beslutas av kongressen.

Med bruttolön avses samtliga inkomster av lönekaraktär. Anvisningar för beräkningar av bruttolön utfärdas av förbundsstyrelsen.

Mom. 1

Medlemsavgiftens omfattning

Avgift ska betalas från och med den månad då inträde beviljas. Den första avgiften dras i den avlöningsperiod som innehåller den första dagen i inträdesmånaden. Avgift ska inte dras för arbetsdagar i föregående månad.

Medlem som inte får sin avgift dragen genom arbetsgivarens försorg aviseras av förbundet som även inkasserar avgiften. I övrigt redovisar och handlägger avdelningen avgifterna enligt förbundsstyrelsens anvisningar.

Mom. 2

Förbundsavgift

Med bruttolön avses samtliga skattepliktiga inkomster av lönekaraktär med följande undantag:

- ersättningar som inte är utbytbara mot lön, exempelvis måltidsersättningar och bilförmåner

Förbundsavgiften kan därutöver även tas ut som ett fast krontal som ska betalas av medlem som även är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa.

Förbundsstyrelsen beslutar om avgift även ska betalas i form av ett fast krontal, liksom om detta belopp.

Mom. 3

Avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa

Förbundet betalar, från den avgift medlem betalat till förbundet, för medlemmens räkning avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa, förutsatt att det föreligger medlemskap även i denna.

För att kunna hantera oförutsedda höjningar av medlemsavgifterna till arbetslöshetskassan, utan att detta får negativa effekter för förbundets verksamhet, ska en riskreserv (a-kassefonden) byggas upp.

- kostnadsersättningar såsom traktamenten eller reseersättningar, även om dessa helt eller delvis skulle vara skattepliktiga
- förslagsbelöningar
- aktieutdelningar.

Medlem som är hel- eller deltidsanställd politiker eller innehar andra liknande befattningar betalar avgift som är baserad på såväl lönen som befattnings- och sammanträdesarvode som ersätter lönen.

Mom. 3

Avgift till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa

Förbundets förpliktelse att för medlemmens räkning betala avgift till a-kassan förutsätter att medlemmen fullgör sin förpliktelse att betala avgift till förbundet.

Mom. 4

Avdelningsavgift

Avdelningsavgiften tas ut som en procentuell andel av bruttolönen enligt samma principer som förbundsavgiften. Procenttalet för avdelningsavgiften, som ligger fast ett år i taget, beslutas av avdelningens representantskap vid tidpunkt som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 5

Lägsta avgift

Förbundsstyrelsen fastställer för ett år i taget en lägsta avgift i kronor per månad.

Medlem som betalar lägsta avgift och är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa ska även betala det fasta krontal som förbundsstyrelsen kan besluta om i enlighet med § 11 mom. 2.

Lägsta avgift betalas av

- medlemmar vars avgift, beräknad enligt mom. 2 och mom. 4, understiger den lägsta avgiften

Mom. 4

Avdelningsavgift

Avdelningens representantskapsmöte, som ska hållas senast under november månad, beslutar om budgeten och fastställer även avdelningsavgiften för nästkommande år.

Arbetsgivarna ska senast före den 30 november få besked om avgiften ska förändras för nästkommande år. Lämnas inget sådant besked kvarstår avgiften från innevarande år.

Vid samma tidpunkt ska avdelningsstyrelsen skriftligen meddela förbundsstyrelsen de lokala procentavgifternas storlek.

Mom. 5

Lägsta avgift

Den lägsta avgiften ska utvecklas i takt med medlemmarnas genomsnittliga löneutveckling.

Senast den 15 november ska förbundsstyrelsen fastställa nivån på den lägsta avgiften för kommande år och meddela avdelningarna.

Avdelningarna ska i sin tur meddela arbetsgivarna.

Medlem som arbetar efter 65 års ålder betalar lägsta avgift.

De vanligaste formerna av lönerelaterad ersättning är arbetslöshets-

Stadgar

- medlemmar som saknar inkomst av arbete och i stället uppbär lönerelaterad ersättning
- medlemmar för vilka procentavgift inte kan beräknas
- medlemmar på grundval av särskilt beslut i förbundsstyrelsen.

Mom. 6

Högsta avgift

Medlemsavgiften per månad, beräknad enligt mom. 2 och mom. 4, kan inte överstiga ett belopp motsvarande lägsta avgiften enligt mom. 5 multiplicerad med 2,75.

Medlem som betalar högsta avgift och som är medlem i Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa ska även betala det fasta krontal som förbundsstyrelsen kan besluta om i enlighet med § 11 mom. 2.

För löner och avgiftsgrundande ersättningar som betalas av förbundet och avdelningarna gäller ingen högsta avgift.

Mom. 7

Klubbavgift

Utöver de i mom. 1–6 angivna avgifterna kan klubb besluta om egna avgifter. Sådant beslut ska godkännas av avdelningsstyrelsen.

Kommentarer

ersättning, sjukpenning, och arbetsmarknadspolitiska stöd, exempelvis för utbildning.

Mom. 7

Klubbavgift

En eventuell klubbavgift ska anges i procent av bruttolönen.

I klubbar och avdelningar som väljer att införa klubbavgifter (mom. 7) eller kollektiva obligatoriska försäkringar (mom. 8) ska de egna

Mom. 8

Avgift för kollektiv obligatorisk försäkring

Avdelningar eller klubbar kan teckna kollektiv obligatorisk försäkring för medlemmarnas räkning.

Avgiften för den försäkringen ligger utöver de i mom. 1–6 angivna avgifterna. Den avdelning eller klubb som ingått avtal om försäkringen beslutar också hur avgiften ska utformas.

Försäkringen ska upphöra om försäkringsavgiften inte betalats inom tre månader från den dag avgiften skulle ha erlagts. Om medlemskapet upphör i det kollektiv för vilket försäkringen tecknats slutar försäkringen att gälla vid närmaste månadsskifte.

medlemmarna svara för hela finansieringen. För medlemmar som betalar procentavgift inträffar detta automatiskt, men för dem som betalar lägsta eller högsta avgift måste en justering ske.

Därför kommer den lägsta och den högsta avgiften (mom. 5–6) i de aktuella klubbarna/avdelningarna att öka med ett belopp som motsvarar klubb- och/eller försäkringsavgiften.

Mom. 8

Avgift för kollektiv obligatorisk försäkring

En försäkringsavgift som tas ut som en procentsats av bruttolönen är inte förenad med några tekniska eller praktiska problem.

De avdelningar/klubbar som vill ha en annan utformning av avgiften måste försäkra sig om att detta är möjligt med hänsyn till förbundets medlemssystem och gällande upp-bördsavtal med arbetsgivarförbund. Mot den bakgrunden krävs kontakt med förbundskontoret.

Mom. 9

Förhöjd avgift

Förbundsstyrelsen har rätt att höja avgiften vid befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldigt att understödja, vid av LO påbjuden uttaxering samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning av förbundsstyrelsen bedöms sådan att förbundets konfliktberedskap är otillfredsställande.

Samma rätt till avgiftshöjning har förbundsstyrelsen om avgiften till Industrifacket Metalls Arbetslöshetskassa genom politiska beslut eller på annat sätt höjs till sådan nivå att förbundets konflikttålighet eller verksamhet äventyras.

Därutöver har förbundsstyrelsen rätt att besluta om förändringar av avgiftssystemet om detta är nödvändigt på grund av förändrade förutsättningar, i första hand till följd av politiska beslut.

Mom. 10

Pensionärsavgift

Pensionerade medlemmar betalar en årlig medlemsavgift. Den första avgiften tas ut från och med kalenderåret efter pensionstidpunkten.

Pensionärsmedlem som erhållit folkpension före 1995-01-01 samt pensionär som erhållit hedersmed-

Mom. 10

Pensionärsavgift

Den som blir ålders- eller avtalspensionär betalar pensionärsavgift från och med året efter pensioneringen. Enligt förbundsstyrelsens anvisningar kan medlem med hel tillsvidare sjukersättning, beviljas pensionärsavgift efter avdelningsstyrelsens godkännande.

Stadgar

lemskap är befriad från pensionärsavgift.

Förbundsstyrelsen fastställer pensionärsavgiften för ett år i taget.

Mom. 11

Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse gäller vid:

- deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt under den tid konflikten varar.

Därutöver kan förbundsstyrelsen efter prövning helt eller delvis bevilja avgiftsbefrielse om särskilda skäl föreligger.

Kommentarer

Pensionärsavgift innebär att medlemskapet i arbetslöshetskassan upphör. Pensionärsavgift ska endast beviljas när behov av a-kasseskydd inte bedöms föreligga.

Pensionärsavgiften följer utvecklingen av prisbasbelopp. Förbundsstyrelsen fastställer pensionärsavgiften för vart år.

Vid uttag av pension samtidigt som man arbetar följs mom. 2 och mom. 4.

Mom. 11

Avgiftsbefrielse

En ökande andel av förbundets medlemmar studerar under kortare eller längre perioder.

Medlemmar som är lediga för studier ska betala lägsta avgift (se mom. 5).

Studerande på gymnasielinjer med inriktning mot förbundets verksamhetsområde kan bli studerandemedlemmar.

Studerandemedlemmar kan välja att inte tillhöra arbetslöshetsförsäringen och är då helt avgiftsbefriade fram till 20-årsdagen. Det gäller även om man skulle ha smärre inkomster i samband med feriearbeten.

Övriga gymnasieungdomar under 20 år som under feriearbete blivit medlemmar i förbundet kan välja

Mom. 12

Anmälningsskyldighet

Medlemmen är skyldig att lämna erforderliga uppgifter för medlemskapet samt för förbundets administration och verksamhet.

I den mån förbundet saknar underlag för att kunna fastställa en korrekt avgift, och medlemmen trots påminnelse inte lämnar sådana uppgifter, ska medlemmen erlägga högsta avgift.

Kommentarer

att inte tillhöra a-kassan och är då i likhet med studerandemedlemmar helt avgiftsbefriade fram till 20-årsdagen.

Avgiftsbefrielse gäller även efter avslutade studier i de fall medlemmen saknar arbetsinkomst, dock inte efter det att medlemmen fyllt 20 år.

Medlemmar i företagsförlagda gymnasieutbildningar kan under utbildningens första fyra terminer välja att enbart tillhöra förbundet och är då avgiftsbefriade. Under termin fem och sex ska medlemmarna tillhöra a-kassan och därmed betala full avgift.

Upphörande av medlemskap

§ 12 Utträde

Mom. 1 Utträde

Mom. 2 Utträde efter uppsägningstid

Mom. 3 Beslut om utträde

Mom. 4 Del i förbundets tillgångar

Mom. 1

Utträde

Medlem, som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets eller annat till LO anslutet förbunds verksamhetsområde, kan beviljas utträde ur förbundet sedan förfallna avgifter betalats.

Mom. 2

Utträde efter uppsägningstid

Medlem har i andra fall rätt till utträde efter en uppsägningstid av två hela kalendermånader.

§ 12 Utträde

Mom. 1

Utträde

Se senaste aktuella förbundsmeddelande.

Mom. 2

Utträde efter uppsägningstid

Om en medlem begär utträde ur förbundet ska klubb eller avdelning utan dröjsmål undersöka anledningen. Medlemmen ska upplysas om medlemskapets värde, samtidigt som organisationen måste vara lyhörd och ödmjuk för synpunkter och eventuell kritik som framkommer.

Mom. 3

Beslut om utträde

Skriftlig utträdesansökan lämnas till avdelningsstyrelsen som beslutar i ärendet. Avdelningsstyrelsen kan lämna ärendet till förbundsstyrelsen för beslut.

Begäran om utträde föranledd av övergång till annan facklig organisation på arbetsplatsen prövas av avdelningsstyrelsen enligt förbundsstyrelsens riktlinjer.

Beslut om avslag kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Mom. 4

Del i förbundets tillgångar

Den som inte längre är medlem i förbundet har inte rätt till del i förbundets tillgångar.

§ 13 Uteslutning

Mom. 1 Skäl för uteslutning

Mom. 2 Anmälan om uteslutning

Mom. 3 Beslut om uteslutning

Mom. 1

Skäl för uteslutning

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem

Mom. 3

Beslut om utträde

Bevakning av vårt organisationsområde är en viktig uppgift för förbundet. Övergångar till andra fackliga organisationer ska föregås av noggrann prövning.

Om avdelningsstyrelsen avslår en ansökan om utträde ska medlemmen omedelbart underrättas genom ett brev med bifogat mottagningskvitto.

Av brevet ska framgå varför avdelningen inte har beviljat medlemmen utträde och inom vilken tid medlemmen kan överklaga beslutet (se senaste aktuella förbundsmeddelande).

§ 13 Uteslutning

Mom. 1

Skäl för uteslutning

Se senaste aktuella förbundsmeddelande.

Stadgar

- a) resterar för förfallen avgift mer än två kalendermånader
- b) genom oärligt förfarande fått ersättning av förbundet eller arbetslöshetskassan eller tillägnat sig medel som tillhör förbundet eller dess underorganisationer
- c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare
- d) stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål
- e) i övrigt uppsåtligen brutit mot stadgarna eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Kommentarer

Ensamföretagare som anställt personal eller blir medlem i en arbetsgivarorganisation, och som underlåtit att begära utträde ur förbundet kan efter beslut av avdelningsstyrelsen uteslutas. Förbundsstyrelsen har delegerat beslutanderätten till avdelningsstyrelsen.

Medlem som ingår i en organisation som är oförenlig med IF Metalls ändamål kan uteslutas.

Med sådan organisation menas till exempel en sammanslutning som direkt motarbetar förbundet genom att i sitt program vilja förbjuda fackliga organisationer eller kraftigt inskränka deras arbetsmöjligheter. Att klart och öppet förespråka eller agera för rasism och nazism faller också under verksamhet som är oförenlig med IF Metalls ändamål. Innan beslut om uteslutning sker ska diskussion föras med medlemmen. Varje fall ska bedömas utifrån rådande omständigheter och individuellt.

En sökande som tidigare tillhört IF Metall, men som blivit utesluten på grund av § 13 mom. 1 prövas speciellt vid inträde i förbundet.

Mom. 2*Anmälan om uteslutning*

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom. 1 punkterna b)–e) ska ske skriftligen till avdelningsstyrelsen eller förbundsstyrelsen. Medlemmen ska genast ges tillfälle att inom två veckor förklara sig skriftligt. Avdelningsstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig i ärendet innan beslut fattas.

Mom. 3*Beslut om uteslutning*

Beslut om uteslutning enligt mom. 1 punkt a) fattas av avdelningsstyrelsen och beslut enligt övriga punkter fattas av förbundsstyrelsen.

Fram till dess att slutligt beslut fattas i fråga om uteslutning enligt mom. 1 punkterna b)–e), kan medlemmen i förekommande fall fråntas sitt fackliga uppdrag om skäl för detta finns.

Finns uteslutningsgrund enligt mom. 1 punkterna b)–e) kan förbundsstyrelsen som ett alternativ till uteslutning besluta att, för viss tid eller tills vidare, frånta medlemmen rätten att ha uppdrag för eller inom organisationen.

Beslut om uteslutning eller rätten att ha uppdrag kan överklagas i den ordning som anges i § 27.

Förbundets centrala verksamhet

§ 14 Kongressen

- Mom. 1** Uppgift
- Mom. 2** Extra kongress
- Mom. 3** Kongressombud
- Mom. 4** Val av kongressombud m.m.
- Mom. 5** Utlysande och kallelse
- Mom. 6** Val av förbundsstyrelse, revisorer m.m.
- Mom. 7** Valberedning
- Mom. 8** Beslut på kongressen
- Mom. 9** Centrala lönekommittén
- Mom. 10** Ansvarsfrihet och arvoden

Mom. 1

Uppgift

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie kongress hålls vart tredje år på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen.

Ordinarie kongress ska behandla val- och stadgefrågor samt för förbundets verksamhet viktiga principiella och idémässiga frågor. Kongressen ska dessutom behandla inlämnade motioner från medlemmar, klubbar och avdelningar samt förbundsstyrelsens förslag avseende inriktningen av förbundets verksamhet.

För att under pågående ordinarie kongress kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet.

§ 14 Kongressen

Kongressen antar en arbetsordning för kongressarbetet.

Mom. 1

Uppgift

Kravet på beslut med 3/4 majoritet för att kunna ta upp nya frågor är högre än i andra beslutsförsamlingar inom förbundet.

Detta höga krav är dock rimligt med tanke på att medlemmar, klubbar, avdelningar och kongressombud i normalfallet ska ha möjlighet att gå igenom kongressförslag och motioner i förväg.

Mom. 2

Extra kongress

Extra kongress ska hållas om förbundsstyrelsen beslutar detta eller om minst 1/10 av förbundets medlemmar skriftligen begär detta.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

Mom. 3

Kongressombud

Antalet kongressombud ska vara 300 och fördelas på avdelningarna i förhållande till antalet aktiva medlemmar i respektive avdelning, ingen avdelning ska dock ha färre än två ombud. Avdelningarna väljer också ersättare för de ordinarie ombuden.

Förbundsstyrelsens ledamöter är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för verksamheten och förvaltningen under den gångna kongressperioden. Även de av kongressen valda revisorerna är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Anställda ombudsmän är skyldiga att närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt.

Mom. 2

Extra kongress

Medlem som begär extra kongress ska själv skriva sitt namn på en lista.

Senast nio månader före kongressens öppnande ska avdelningarna underrättas om fördelningen av antalet ombud, som baseras på antalet aktiva medlemmar vid den tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.

Mom. 4

Val av kongressombud m.m.

Avdelningarnas kongressombud och ersättare för dessa väljs av avdelningarnas representantskap.

Avdelningarnas val av ombud till kongressen ska vara genomförda och rapporterade till förbundsstyrelsen senast fem månader före kongressens öppnande.

För att bli vald till ombud måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Ordningsföljden mellan ersättarna bestäms av erhållna röstetal. Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisorer, revisorsersättare och anställda i förbundet.

Mom. 4

Val av kongressombud m.m.

För val av ombud och ersättare till kongressen skickas information ut till avdelningarna i god tid före kongressen. Särskild hänsyn ska tas till IF Metalls handlingslinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroendevalda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 5

Utlysande och kallelse

Förbundsstyrelsen utlyser ordinarie kongress senast nio månader före kongressens öppnande.

Kallelse samt kongresshandlingar ska vid ordinarie kongress vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Vid extra kongress ska utlysande, kallelse och distribution av handlingar ske så långt före extra kongressen som det av praktiska skäl är möjligt.

Mom. 6

Val av förbundsstyrelse, revisorer m.m.

Ordinarie kongress väljer för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden:

- förbundsordförande
- vice förbundsordförande
- förbundssekreterare
- avtalssekreterare
- ledamöter i förbundsstyrelsen
- revisorer
- centrala lönekommittén
- valberedning
- ersättare för samtliga ledamöter i förbundsstyrelsen, för revisorerna, centrala lönekommittén samt valberedning.

Nomineringar till valen ska vara förbundets valberedning till handa senast fem månader före kongressen. Rätt att nominera har enskild medlem, klubb och avdelning.

Valberedningens förslag till val ska vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

Mom. 7

Valberedning

Valen enligt mom. 6, med undantag för val av valberedning, förbereds av en valberedning.

Valberedningen väljs av kongressen för en mandatperiod som motsvarar kongressperioden. Den består av ordförande, åtta ordinarie ledamöter samt fem ersättare. En sekreterare ingår bland de ordinarie ledamöterna och väljs på förslag från förbundsstyrelsen. Av det totala antalet ordinarie ledamöter ska minst sju vara verksamma i produktionen.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte är kongressombud.

Valda enligt mom. 6, valberedningen undantagen, är inte valbara till valberedningen. Om ordinarie ledamot avgår under kongressperioden går ersättare in i den ordning kongressen fastställt. Om valberedningens

Mom. 7

Valberedning

Valberedningens ledamöter ska representera hela förbundet och inte enbart den egna avdelningen.

Det är revisorernas och revisorsersättarnas uppgift att förbereda val av valberedning. Nominering och val ska ske vid kongressen. Rätt att nominera har kongressen, med undantag av sekreterare som nomineras av förbundsstyrelsen. Med kongressen avses samtliga rösterberättigade.

Se § 18 mom. 2.

ordförande avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen ny ordförande bland de av kongressen utsedda ordinarie ledamöterna. Om valberedningens sekreterare avgår under kongressperioden utser förbundsstyrelsen ersättare för denne.

Mom. 8

Beslut på kongressen

På kongressen har varje röstberättigad en röst som inte kan överlåtas. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst. Beslut tas med enkel majoritet.

Omröstning på kongressen sker öppet om inte kongressen beslutar annat.

Val av ledamöter till förbundsstyrelsen, revisorer och funktionärer ska ske slutet, om inte kongressen enhälligt beslutar att valet ska ske öppet.

För att bli vald måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 9

Centrala lönekommittén

Centrala lönekommittén väljs av kongressen för en mandatperiod

Mom. 9

Centrala lönekommittén

Kommittén bereder och beslutar självständigt de kongressvaldas

Stadgar

som motsvarar kongressperioden.

Kommittén består av fem ledamöter och tre ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare, som samtliga ska vara verksamma i produktionen, väljs av kongressen. Två ledamöter utses av förbundsstyrelsen. För att beslut i kommittén ska vara giltigt ska minst tre av ledamöterna vara närvarande.

Om ordinarie ledamot avgår under kongressperioden går ersättare in i den ordning kongressen fastställt.

Mom. 10

Ansvarsfrihet och arvoden

Beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen ska fattas av ordinarie kongress.

Kongressen fastställer också arvoden för förbundsstyrelsens ledamöter samt för förbundsrevisorerna och kongressombuden.

§ 15 Förbundsstyrelsen

Mom. 1 Förbundsstyrelsens ansvar

Mom. 2 Förbundsstyrelsens sammansättning

Mom. 3 Ersättare

Mom. 4 Fyllnadsval

Mom. 5 Sammanträden och beslut

Mom. 6 Förbundsstyrelseberedningen

Mom. 7 Verksamhets- och revisionsberättelse

Kommentarer

löne- och anställningsvillkor samt rapporterar till förbundsstyrelsen.

§ 15 Förbundsstyrelsen

Mom. 8 Arbetsordning

Mom. 9 Skiljande från uppdrag

Mom. 1

Förbundsstyrelsens ansvar

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och är med undantag för beslut om verksamhetsplan och budget förbundets högsta beslutande organ mellan kongresserna.

Mom. 2

Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av:

- förbundsordförande
- vice förbundsordförande
- förbundssekreterare
- avtalssekreterare
- tretton ordinarie ledamöter som är verksamma i produktionen.

Mom. 3

Ersättare

För de kongressvalda funktionärerna ska kongressen välja sex av förbundet anställda ombudsmän som ersättare.

För var och en av de ledamöter som är verksamma i produktionen väljer kongressen en förste och en andre ersättare.

Mom. 1

Förbundsstyrelsens ansvar

För att leda organisationen i den riktning kongressen beslutat ska förbundsstyrelsen ansvara för att organisationen arbetar med verksamhetsplanering, målstyrning och uppföljning.

Mom. 2

Förbundsstyrelsens sammansättning

Särskild hänsyn ska tas till IF Metalls handlingslinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroendevalda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 4

Fyllnadsval

Om ordföranden avgår under kongressperioden ska förbundsstyrelsen utlysa extra kongress för nyval av ordförande. Vice ordföranden är tillförordnad ordförande till dess ny ordförande valts.

Om annan ordinarie ledamot som är funktionär avgår under kongressperioden kan förbundsstyrelsen utse efterträdare tills kongressval kan ske.

Har ordinarie ledamot verksam i produktionen och båda ersättarna för denne avgått, inträder som ledamot den av försteersättarna som varit medlem i förbundet längst tid.

Mom. 5

Sammanträden och beslut

Förbundsstyrelsen sammanträder som regel en gång per månad. Styrelsens beslut är giltigt om minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Mom. 6

Förbundsstyrelseberedningen

Ärenden till förbundsstyrelsen bereds av förbundsstyrelseberedningen.

De av kongressen valda funktionärerna samt ekonomichefen ska ingå i förbundsstyrelseberedningen. Övriga ledamöter utses av förbundsstyrelsen.

Rösträtt i förbundsstyrelseberedningen har endast de av kongressen valda funktionärerna.

Förbundsstyrelsen fastställer arbetsordning och delegationsordning för förbundsstyrelseberedningen.

Mom. 7

Verksamhets- och revisionsberättelse

Förbundsstyrelsen ska årligen till förbundsmötet framlägga verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna året.

Mom. 8

Arbetsordning

Förbundsordföranden ansvarar för förbundets löpande verksamhet och leder förbundsstyrelsens sammanträden.

Förbundsordföranden ansvarar för verkställigheten av kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

Mom. 6

Förbundsstyrelseberedningen

Utöver uppgiften att bereda ärenden som ska behandlas av förbundsstyrelsen, är förbundsstyrelseberedningen ledningsgrupp för förbundskontoret samt beslutsorgan i de frågor som förbundsstyrelsen har delegerat.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är vid förhinder för ordföranden dennes ställföreträdare.

Utöver vad som nämnts ovan ska förbundsstyrelsen fastställa sin och förbundsstyrelseberedningens arbetsordning samt en arbetsordning för förbundskontoret.

Mom. 9

Skiljande från uppdrag

Förbundsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar förbundets förtroende, kan av förbundsstyrelsen skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan.

Tvist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i § 27.

§ 16 Förbundsmötet

Mom. 1 Uppgift

Mom. 2 Sammanträden

Mom. 3 Sammansättning

Mom. 1

Uppgift

Förbundsmötets uppgift är att, efter förslag från förbundsstyrelsen, årligen fatta beslut om verksamhetsplan och budget för kommande år samt att ha tillsyn över förbundssty-

Mom. 1

Uppgift

Förbundsmötets arbete regleras i en särskild arbetsordning som fastställs av förbundsstyrelsen.

relsens förvaltning. Förbundsområdet ska vid sitt första ordinarie sammanträde behandla förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för det gångna året samt föreslå kongressen om ansvarsfrihet ska till- eller avstyrkas för det år berättelserna avser. I övrigt är förbundsområdet ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i frågor om verksamheten.

Förbundsstyrelsen kan till förbundsområdet remittera inkomna motioner som faller inom förbundsområdets område.

Mom. 2

Sammanträden

Förbundsområdet sammanträder två gånger per år under perioderna april–maj och oktober–november. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om ytterligare sammanträden.

Mom. 3

Sammansättning

Ordinarie ombud i förbundsområdet är förbundsstyrelsens ledamöter och samtliga avdelningsordförande.

Vid ordinarie ombuds förfall träder förbundsstyrelsens ersättare samt vice ordförande i respektive avdelning in som ombud i förbundsområdet.

I det fall en avdelningsordförande eller en vice avdelningsordförande även är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen, har avdelningen rätt att ur avdelningsstyrelsen välja annat ordinarie ombud eller ersättare till förbundsmötet.

Förbundsstyrelsen kan besluta att adjungera ytterligare grupper till förbundsmötet.

§ 17 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering

Mom. 2 Firmateckning

Mom. 3 Ekonomichefens uppgifter

Mom. 4 Redovisning

Mom. 1

Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering

Förbundsstyrelsen ska årligen fastställa placeringsinstruktioner, attestordning samt regler för utanordning, utbetalningar och representation.

Mom. 2

Firmateckning

Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna Industrifacket Metalls firma. Till firmatecknare kan förbundsstyrelsen också utse förbundets ekonomichef.

Firman tecknas av två i förening. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmatecknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med inteckning, uppta lån eller ingå andra ansvarsförbindelser.

Mom. 3

Ekonomichefens uppgifter

Ekonomichefen anställs av förbundsstyrelsen och ansvarar för den ekonomiska förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens instruktioner. Häri ingår bland annat

- att uppbära och placera inflytande medel
- att tillse att rapportering och redovisning från avdelningarna sker
- att verkställa utbetalningar och ansvara för deras riktighet
- att ansvara för räkenskapsföringen
- att handlägga den korrespondens som rör den ekonomiska förvaltningen
- att ansvara för förbundets medlemsregister.

Ekonomichefen ska vara adjungerad till förbundsstyrelsens sammanträden.

Ekonomichefen ska vara garantiförsäkrad.

Mom. 4

Redovisning

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den 15 april varje år.

§ 18 Revision

Mom. 1 Val av revisorer

Mom. 2 Revisorernas uppgifter

Mom. 3 Revisionsberättelse

Mom. 4 Arvode

Mom. 5 Närvaroskyldighet vid kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse

Mom. 6 Revisorernas ansvar

Mom. 1

Val av revisorer

Ordinarie kongress väljer för nästföljande kongressperiod fyra revisorer och tre ersättare för att granska förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning kongressen

fastställt. Anställda i förbundet, eller valda enligt § 14 mom. 6, revisorer och revisorsersättare undantagna, är inte valbara som revisorer.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor från ett revisionsbolag som utses av kongressen. Dennes uppgift är att tillse att förbundsrevisionen sker enligt god revisionssed.

Tillsammans med förbundsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom. 2

Revisorernas uppgifter

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet till förbundsområdet.

Revisorerna ska kontrollera

- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller kongressbeslut
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade
- att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
- att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp

Mom. 2

Revisorernas uppgifter

Granskningen av verksamheten innebär att revisorerna ser till att förbundsstyrelsens beslut inte strider mot stadgarna eller mot beslut som fattas i något av förbundets beslutande organ.

Vidare ska kontrolleras att förbundsstyrelsen följt beslut från kongressen samt att fattade beslut är verkställda.

En väsentlig del i verksamhetsrevisionen är att revisorerna tar del av kongressens och förbundsstyrelsens tagna beslut. Revisorerna ska säkerställa att förbundsstyrelsen arbetar i enlighet med handlingslinjerna.

- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna ska också vidta de åtgärder som ytterligare kan krävas för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett riktigt sätt.

Revisorernas uppdrag är att granska hur förbundsstyrelsen verkställt beslut tagna på senaste ordinarie kongress samt eventuella extra kongresser.

Revisorerna ska påbörja sitt arbete i god tid före kongressen och tillse att kongressombuden får tillfälle att ge synpunkter på den verksamhet som genomförts under kongressperioden.

Revisorerna ska därefter avge en skriftlig redovisning av sin granskning som ska vara avdelningarna och kongressombuden till handa senast sex veckor före kongressens öppnande.

På kongressen ska revisorerna föredra sin granskning inkluderande eventuella inkomna synpunkter från kongressombud och avdelningar samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för den gångna kongressperioden utifrån sitt uppdrag.

Det är viktigt att revisorerna prioriterar förbundets handlingslinjer i sin egna årsplanering.

Revisorerna har tillsammans med revisorsersättarna också till uppgift att under kongressen förbereda val av valberedning.

Mom. 3

Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen för föregående räkenskapsår ska vara förbundsmötet till handa senast två veckor före förbundsmötets första ordinarie sammanträde.

Mom. 4

Arvode

De av kongressen valda revisorernas arvode fastställs av kongressen.

Mom. 5

Närvaroskyldighet vid kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse

Revisorerna ska närvara vid de kongresser och förbundsmöten som hålls under deras mandatperiod och har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Föredragande är den som revisorerna utsett.

Revisorerna ska redovisa revisionsberättelsen för förbundsstyrelsen och förbundsmötet.

Om förbundsstyrelsen kallar revisorerna till styrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

Mom. 6*Revisorernas ansvar*

Revisorerna är inför förbundet ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

Förbundets lokala verksamhet**§ 19 Avdelning**

- Mom. 1** Verksamhetsområde
- Mom. 2** Uppgifter
- Mom. 3** Representantskapets uppgifter och sammansättning
- Mom. 4** Representantskapets arbetsformer
- Mom. 5** Representantskapets valförfarande
- Mom. 6** Styrelse
- Mom. 7** Valberedning
- Mom. 8** Anställd ombudsman
- Mom. 9** Avdelningsombud
- Mom. 10** Ekonomisk förvaltning
- Mom. 11** Firmateckning
- Mom. 12** Avdelningskassör
- Mom. 13** Redovisning
- Mom. 14** Revisorer
- Mom. 15** Revisionsarbete

§ 19 Avdelning

- Mom. 16** Revisorernas närvaroplikt
- Mom. 17** Förbundsstyrelsens rätt att företa revision
- Mom. 18** Revisorernas ansvar
- Mom. 19** Rapportering
- Mom. 20** Skiljande från uppdrag
- Mom. 21** Avdelnings upphörande

Mom. 1

Verksamhetsområde

Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

Mom. 2

Uppgifter

Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål. Följande uppgifter ska prioriteras:

- organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper
- utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund
- teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde
- biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisa-

Mom. 1

Verksamhetsområde

Huvudprincipen för avdelningsgränser är att det inte ska finnas mer än en avdelning i en och samma kommun, däremot kan en avdelning omfatta flera kommuner.

Mom. 2

Uppgifter

IF Metalls främsta uppgift är att rekrytera medlemmar och teckna kollektivavtal.

Huvudprincipen är att teckna avtal där förbundet har medlemmar.

Stadgarna hindrar dock inte att en avdelning kan agera för att teckna avtal även på arbetsplatser där förbundet saknar medlemmar, till exempel för att förhindra social dumpning.

Från och med den 1 november 2005 gäller en överenskommelse inom Industriavtalet gällande arbetsgivarer som är medlem i en av industrins arbetsgivarorganisationer under högst tolv månader. När en ansökan om medlemskap, som avses i detta

Stadgar

tion, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa

- aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.

Avdelningen ska i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress och förbundsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan.

Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras. Som underlag kan Normalstadgar inom Industrifacket Metall användas.

Kommentarer

avtal, inkommit till arbetsgivarorganisation och organisationen gjort bedömningen att förutsättningar för medlemskap föreligger, ska arbetsgivarorganisationen informera de fackliga organisationer som är motparter i tillämpliga kollektivavtal om ansökan.

Vid frågor och förtydligande, kontakta förhandlingsenheten.

För att organisera och bedriva verksamhet i enlighet med stadgarna § 2 om förbundets ändamål och uppgifter samt övriga kongress- och förbundsstyrelsebeslut ska avdelningen upprätta en årlig verksamhetsplan.

Enligt förbundsstyrelsens anvisningar ska avdelningen exempelvis arbeta med nyckeltal för att utveckla verksamheten. Genom nyckeltalen får också hela avdelningsstyrelsen en god verklighetsbeskrivning av avdelningens organisatoriska läge. Nyckeltalen blir därmed ett bra underlag för verksamhetsplanering, aktivitetsplaner och måluppfyllelse.

Avdelningen ska fastställa en arbetsordning som redogör för avdelningens beslutsordning.

Mom. 3

Representantskapets uppgifter och sammansättning

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ.

Representantskapet består av avdelningens styrelse samt de valda ombuden från klubbar och arbetsplatser med avdelningsombud. Arbetslösa medlemmar ska på lämpligt sätt tillförsäkras rätten att välja representantskapsombud.

Klubbar samt arbetsplatser med avdelningsombud har rätt att välja ett representantskapsombud för varje påbörjat 50-tal medlemmar.

Ombuden väljs för en mandatperiod från och med den 1 april och två år framåt. Lika många ersättare som ordinarie ombud ska väljas.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt.

Om avdelningsstyrelsen så begär kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

Mom. 3

Representantskapets uppgifter och sammansättning

Avdelningen ska genomföra minst två möten per år.

Stadgarna § 20 ger avdelningarna möjlighet att bilda sektioner för arbetslösa medlemmar. Sådana sektioner kan av avdelningsstyrelsen ges möjligheter att utse representantskapsombud.

Val av ombud till representantskapet för arbetslösa medlemmar kan också ske på annat sätt, exempelvis på möten som avdelningen inbjuder de arbetslösa till.

Andra sektioner till exempel orts-, bransch- eller pensionärssektion har inte rätt att välja ombud till representantskapet. Alla medlemmar har dock yttrande- och närvarorätt (se också stadgarna § 20 mom. 2).

Avdelningen ska meddela klubbarna hur många representanter de har rätt att välja. Det bör ske i god tid före klubbarnas årsmöten.

Avdelningsstyrelsen avgör vid vilken tidpunkt avläsning i medlemsstatistiken ska göras för att fastställa antalet ombud per arbetsplats, exempelvis vid årsskiftet. Om det sker kraftiga förändringar av antalet medlemmar under året på någon arbetsplats avgör avdelnings-

Mom. 4

Representantskapets arbetsformer

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelsen och revisorer i avdelningen har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret. Anställd lokalombudsman har yttrande- och förslagsrätt.

Kommentarer

styrelsen om antalet representantskapsombud ska korrigeras.

Om en avdelning bedömer att stadgarnas regler för att välja representantskapsombud ger representantskapet en storlek som inte motsvarar de lokala behoven, finns möjlighet för förbundsstyrelsen att besluta om andra regler.

Av mom. 3 framgår att representantskapsombud väljs för en mandattid på två år. Avdelningen bör fastställa en arbetsordning, eller på annat sätt besluta, när under året representanter från nybildade klubbar eller nyvalda/utsedda avdelningsombud ska få beslutanderätt i representantskapet. En regel kan vara att de som valts en månad före representantskapet har beslutanderätt, det vill säga samma tid som anges i mom. 4 för att lämna motioner till representantskapet.

Mom. 4

Representantskapets arbetsformer

Att rösträtten är personlig och inte kan överlåtas innebär att röstning genom ombud inte är tillåten.

Kallelser kan kompletteras med till exempel arbetsplatsaffischer och/eller annonser i lokalpress/media. I kallelsen ska de viktigaste frågorna anges.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad mötesplan. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst 25 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid representantskapets sammanträden.

Avdelningsstyrelsen ska senast två veckor före ordinarie sammanträde sända ut kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar till ombuden. Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar, klubbar och underorganisationer som ska behandlas av representantskapet ska ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Ordföranden leder alla möten utom årsmötet. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Avdelningsstyrelsen ska utforma förslag och representantskapet besluta om vissa regler och befogenheter för avdelningsstyrelsen, arbetsutskott, ordförande och ombudsmän. Det gäller exempelvis:

- arbetsordning
- attestreglemente
- representationsreglemente
- placeringsreglemente
- inköpsreglemente
- ersättningsreglemente
- bilreglemente
- övriga reglementen och policyer.

Reglementen och policyer tas oftast på avdelningens representantskap under hösten.

Dessa reglementen har en giltighetstid på ett år och ska årligen fastställas i sin helhet.

Årsmötet hålls senast i mars. Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- former för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.

Vid ett ordinarie sammanträde under verksamhetsåret ska följande ärenden behandlas:

- beslut angående reglementen som reglerar verksamheten inom avdelningen
- beslut angående avdelningens verksamhetsplan och budget
- beslut angående avdelningsavgift
- beslut angående klubbidrag.

Mom. 5

Representantskapets valförfarande

Enligt § 19 mom. 7 nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt ersättare för dessa. Ordförande och kassör väljs särskilt och för dessa kan inga ersättare väljas. Till

Mom. 5

Representantskapets valförfarande

Huvudregeln när det gäller personval med fler nominerade än som ska väljas är att det ska ske med sedelval.

Stadgar

kassör väljs, efter förslag från avdelningsstyrelsen, en av avdelningens ombudsmän.

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Är inte fler nominerade än som ska väljas, kan val ske med acklamation. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestämts vid valen.

För att bli vald måste en kandidat få mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 6

Styrelse

Avdelningsstyrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst sju ledamöter.

I styrelsen ska finnas ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan väljas för samtliga ledamöter utom för ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående

Kommentarer

Valsedeln ska uppta samtliga nominerade som inte avsagt sin nominering.

Detta gäller under förutsättning att mötet inte fattat ett enhälligt beslut om att valet ska ske genom öppen omröstning (se bilaga 3, Anvisningar för val i avdelning och klubb).

Mom. 6

Styrelse

Att styrelsen konstituerar sig innebär att uppdrag och arbetsuppgifter fördelas inom styrelsen, till exempel vice ordförande och sekreterare.

Styrelsen ska även fastställa en arbetsordning för arbetsutskottet.

Revisorerna ska ta del av styrelsens protokoll.

Medlem har rätt att ta del av representantskapets protokoll. Avdelningsstyrelsens protokoll är ofta mer detaljerade och kan innehålla känsliga personuppgifter. Medlem

Stadgar

styrelseledamot kan återväljas. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Förutom ordförandeposten och kassörsposten fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsen sammanträder i regel en gång i månaden. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsamässig krävs att mer än halva styrelsen är närvarande. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att avdelningens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

Mom. 7

Valberedning

Valen förbereds av valberedning som ska uppmana medlemmar och klubbar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen.

Valberedningens förslag till val ska senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillställas representantskapsombuden.

Kommentarer

har dock rätt att ta del av beslut och protokollstexter som berör honom eller henne.

Särskild hänsyn ska tas till IF Metalls handlingslinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroendevalda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 7

Valberedning

Valberedningen ansvarar för att nomineringarna genomförs enligt stadgarna och handlingslinjerna (se bilaga 3, Anvisningar för val i avdelning och klubb).

Valberedningen ska i sitt arbete ha kontakt med avdelningens studieorganisatör för att se om det i

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av ett udda antal ledamöter, varav en är ordförande, samt lika många ersättare. Mandatperioden för ordförande och ledamöter ska vara två år och för ersättare ett år. Efter ett år ska hälften av ledamöterna avgå. Året därpå avgår ordföranden och resten av ledamöterna.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap.

Mom. 8

Anställd ombudsman

Förbundsstyrelsen beslutar om ombudsmannabefattning får inrättas eller återbesättas i avdelningen. Efter samråd, och med avdelningsstyrelsens godkännande, utser förbundsstyrelsen ombudsman.

studieverksamheten har deltagit medlemmar som kan vara lämpliga för avdelningsuppdrag.

Valberedningen bör sträva efter en så bred representativitet som möjligt utifrån geografisk och branschmässig hänsyn, relation mellan små och stora arbetsplatser, kompetens, jämställdhetskriterier, etnicitet samt intentioner att stödja förnyingsprocessen.

Förutom stadgarna och handlingslinjerna ska valberedningen också uppmärksamma IF Metalls riktlinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroendevalda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 8

Anställd ombudsman

Lokalombudsmännen är en strategiskt mycket viktig resurs i den totala förbundsverksamheten. Därför är det rimligt att förbundsstyrelsen, med sitt ansvar för hela förbundets verksamhet, och avdelningsstyrelsen samråder i anställningen av lokalombudsman. När beslut är fattat att inrätta eller återbesätta en ombudsmannabefattning ska rekryteringsprocessen ske i nära samarbete med avdelningsstyrelsen.

Mom. 9

Avdelningsombud

Avdelningsombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar.

Mandatperioden är ett år, men kan av avdelningsstyrelsen fastställas till två år.

Avdelningsombuden ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

Kommentarer

Beslut om vem som ska anställas sker i samråd, därefter utser förbundsstyrelsen ombudsman.

Förutom i stadgarna regleras ansvarsfördelningen mellan avdelnings- och förbundsstyrelse även i anställningsavtal, löne- och kompetensutvecklingssystem samt arbetsordning för ombudsmän.

Styrelsen ansvarar för att ombudsmännen på lämpligt sätt informeras om styrelsens beslut.

Mom. 9

Avdelningsombud

Avdelningsstyrelsen ska verka för att avdelningsombud utses på arbetsplatser utan klubb, för att därigenom skapa delaktighet för medlemmar på alla arbetsplatser. En grundläggande arbetsuppgift för avdelningsombuden är att organisera sina arbetskamrater.

Det är också möjligt att utse stude-
randeombud på gymnasieskolor med inriktning på förbundets verksamhetsområden.

Motivet för avdelningsstyrelsens rätt att utse avdelningsombud är att styrelsen har det juridiska ansvaret i olika frågor.

I till exempel medbestämmande-
lagens mening är det avdelnings-

styrelsen som svarar för uppgiften att vara informationsmottagare och primärförhandlare. Om avdelningsstyrelsen vill överlåta denna uppgift till ett avdelningsombud är det naturligt att styrelsen ska ha möjlighet att efter samråd besluta vem som ska överta detta ansvar. Arbetsuppgifterna för avdelningsombuden ska utformas efter behoven och den kompetens som den förtroendevalde har. Det innebär att avdelningsombuden kan ha olika befogenheter och rättigheter när det gäller förhandlings- och informationsverksamhet.

Vissa avdelningsombud kan till exempel förmedla information medan andra har fullmakt att genomföra förhandlingar på arbetsplatsen.

Om förhandlingsrätten delegeras till avdelningsombuden ska detta beslutas och framgå av avdelningsstyrelsens protokoll. Respektive arbetsgivare ska informeras. På arbetsplatser utan klubborganisation bör avdelningsstyrelsen verka för att skyddsombud väljs enligt arbetsmiljölagen.

Avdelningsstyrelsen har skyldighet att verka för att avdelningsombud/skyddsombud har den utbildning som krävs för förtroendeuppdraget och arbetsuppgiften.

Mom. 10

Ekonomisk förvaltning

Avdelningens pengar ska, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundsstyrelsens placeringsinstruktioner.

Avdelningsstyrelsen upprättar attestordning och regler för utanordning och utbetalning samt övriga regler i enlighet med förbundsstyrelsens anvisningar.

Mom. 11

Firmateckning

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Mom. 10

Ekonomisk förvaltning

Hela styrelsen har ett gemensamt ansvar för avdelningens förvaltning. Det faktum att styrelsen genom sina beslut delegerar den vardagliga hanteringen av exempelvis den ekonomiska förvaltningen frångår inte styrelsen dess övergripande ansvar.

Styrelsen ska fortlöpande följa och utvärdera den ekonomiska förvaltningen. Det ger beredskap att gripa in om problem uppstår.

Mom. 11

Firmateckning

Vid övriga händelser, exempelvis avtalsteckning, kan firmateckning ske med enbart en person.

Avdelningen ska upprätta en attestordning där det klart framgår vilka som har rätt att teckna firma samt i övrigt attestera eller underattestera ekonomiska handlingar.

Mom. 12

Avdelningskassör

Kassören ska i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens pengar, värdehandlingar och övriga tillgångar samt övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt.

Kassören ska i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbundskontoret, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Kassören ska vara garantiförsäkrad samt genomgå förbundets kassörsutbildning.

Mom. 13

Redovisning

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Mom. 12

Avdelningskassör

Avdelningskassören är en av avdelningens ombudsmän, föreslagen av avdelningsstyrelsen och vald av avdelningens representantskap (se mom. 5). Att vara kassör innebär alltid ett ansvar för avdelningens redovisning samt medlems- och arbetsgivarregister. Kassör som inte genomgår utbildningen kan efter samråd fråntas uppdraget av avdelningen eller förbundsstyrelsen.

Styrelse, revisorer eller andra behöriga representanter för medlemmarna kan när som helst begära att kassören ska redovisa kassa-, bank-, postgiro, värdepapper, fordringar eller andra tillgångar.

Kassören ansvarar för riktigheten i de ekonomiska uppgifter som lämnas till förbundskontoret.

Regeln att kassören ska vara garantiförsäkrad tillgodoses för närvarande genom LO:s samlingsförsäkring. Den som är vald och registrerad som förtroendevald omfattas av denna försäkring.

Bokslutet ska vara revisorerna till handa senast den sista februari.

Mom. 14 *Revisorer*

Årsmötet väljer tre revisorer med lika många ersättare för att granska avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper.

Ordinarie revisor ska genomgå förbundets revisionsutbildning. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning representantskapet fastställt.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor från revisionsbolag som utses av representantskapet. Dennes uppgift är att tillse att revisionen sker enligt god revisionssed.

Tillsammans med avdelningsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom. 14 *Revisorer*

Vald revisor som inte genomgår förbundets utbildning för revisorer kan fråntas uppdraget av avdelningen eller förbundsstyrelsen.

Mom. 15

Revisionsarbete

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och avdelningsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse till representantskapets årsmöte med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska kontrollera

- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut i förbundsstyrelse och kongress
- att verksamheten bedrivits i enlighet med de verksamhetsplaner som fastställts av representantskapet
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade
- att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
- att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna ska också vidta de åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett riktigt sätt.

Mom. 15

Revisionsarbete

Förbundsstyrelsen har fastställt anvisningar för avdelningarnas revisorer och hur revisionsarbetet rent praktiskt ska bedrivas.

Förbundsstyrelsen har dessutom träffat ramavtal med ett antal rikstäckande revisionsbolag.

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att nyvalda revisorer och avdelningsstyrelseledamöter får del av förbundsstyrelsens anvisningar.

Granskningen av verksamheten innebär att revisorerna ser till att styrelsens beslut inte strider mot stadgarna eller mot beslut som fattas i något av förbundets beslutande organ.

Vidare ska kontrolleras att styrelsen följt beslut från årsmötet samt att fattade beslut är verkställda. Det innebär bland annat att revisorerna ska förvissa sig om att eventuella bordlagda frågor inte blivit bortglömda.

En väsentlig del i verksamhetsrevisionen är att revisorerna tar del av kongressens och förbundsstyrelsens tagna beslut. Revisorerna ska säkerställa att avdelningen arbetar i enlighet med handlingslinjerna.

Avdelningsstyrelsen kan ge revisorerna i uppdrag att revidera räkenskaperna i klubbar. Revisorerna ska ägna uppmärksamhet åt avlämnade revisionsberättelser från klubbar.

Mom. 16

Revisorernas närvaroplikt

Om styrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

Mom. 17

Förbundsstyrelsens rätt att företa revision

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning, sektion och klubb.

Förbundsstyrelsen kan när skäl finns tillsätta en revisor från förbundskontoret utöver avdelningens förtroendevalda revisorer.

Förbundsstyrelsen har rätt att begära rapport från avdelningens revisorer över den genomförda revisionsverksamheten.

Mom. 18

Revisorernas ansvar

Revisorerna är inför avdelningen ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse eller annan handling mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma

Det är viktigt att revisorerna prioriterar förbundets handlingslinjer i sin egna årsplanering.

gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

Mom. 19*Rapportering*

Avdelningens styrelse ska rapportera till förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

Avdelningen är skyldig att till förbundsstyrelsen redovisa avgifter som avdelningen fått för styrelsens räkning. Avdelningen ska också redovisa sådana avgifter som avdelningen fått från någon som har redovisningsskyldighet till förbundsstyrelsen.

Mom. 20*Skiljande från uppdrag*

Avdelningsstyrelseledamot som missköter sitt uppdrag, eller på annat sätt är olämplig och saknar medlemmarnas förtroende, kan skiljas från sitt uppdrag med omedelbar verkan. Beslut i sådana ärenden fattas av förbundsstyrelsen på begäran av avdelningsstyrelsen.

Twist med anledning av vad som föreskrivs i detta moment ska avgöras genom skiljeförfarande enligt bestämmelserna i § 27.

Mom. 21

Avdelnings upphörande

Avdelning kan upphöra med sin verksamhet först efter förbundsstyrelsens godkännande.

Avdelning som inte fullgör sina åligganden mot förbundet, eller vägrar rätta sig efter beslut som förbundsstyrelsen fattat i stadgeenlig ordning, kan upplösas. Förbundsstyrelsen beslutar om upplösning.

Upphör avdelning med sin verksamhet ska alla dess tillgångar genast tillfalla förbundet. Om två eller flera avdelningar efter förbundsstyrelsens godkännande slår samman sina verksamheter, ska avdelningarnas tillgångar tillfalla den nya avdelningen.

§ 20 Sektioner

Mom. 1 Bildande och upplösning av sektioner

Mom. 2 Sektionens verksamhetsområde och uppgift

Mom. 3 Verksamheten

Mom. 1

Bildande och upplösning av sektioner

Sektioner är underorgan till avdelningar och en avdelning kan inrätta en eller flera sektioner. Beslut om bildande eller upplösning av en

§ 20 Sektioner

sektion fattas på ordinarie representantskapsmöte.

Mom. 2

Sektionens verksamhetsområde och uppgift

Verksamhetsområdet bestäms av avdelningens representantskap i samband med beslut om sektionens bildande. Verksamhetsområdet kan vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I sektion kan ingå såväl klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

Sektioner ska arbeta med de uppgifter som avdelningsstyrelsen fastställt.

För sektioner används Normalstadgar inom Industrifacket Metall.

Mom. 2

Sektionens verksamhetsområde och uppgift

Sektionernas verksamhet är relativt knapphändigt beskriven i stadgarna, eftersom avdelningarna bör ha stor frihet att organisera sektionsverksamheten.

Sektioner kan vara ett bra sätt att tillvarata engagemanget från medlemmar och förtroendevalda på ett enkelt och obyråkratiskt sätt. Det kan också vara ett sätt att i ett geografiskt område ge ett nära stöd till förtroendevalda och medlemmar.

Varje enskild sektion kan namnges på ett sätt som beskriver hur sektionen är uppbyggd.

Det kan exempelvis innebära att en avdelning har Ortssektioner, yrkessektioner, branschsektioner, sektioner i en skola för studerandemedlemmar, pensionärssektioner eller sektion för arbetslösa medlemmar.

Exempel på verksamheter för Ortssektioner är:

- medlemsvärvning
- medlemsmöten
- mötes- och kontaktverksamhet för arbetslösa

Mom. 3

Verksamheten

Verksamheten ska bygga på insatser från förtroendevalda inom sektionen. Finansieringen av verksamheten sker via avdelningen efter beslut i avdelningsstyrelsen. Avdelningen svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader som ligger

Kommentarer

- avdelnings- och skyddsombudsträffar
- rekrytera avdelnings- och skyddsombud
- arbeta med andra organisationer på orten; LO, ABF, Socialdemokraterna
- rekrytera till facklig- och politisk studieverksamhet
- genomföra studiecirklar
- aktivt arbeta för att få fler medlemmar på politiska uppdrag
- visst antal arbetsplatsbesök per år.

Sektioner har normalt inte rätt att välja ombud till avdelningens representantskap. Undantaget är om avdelningen väljer att inrätta en sektion för arbetslösa. Den sektionen kan då, om avdelningsstyrelsen så beslutar, få rätt att välja ombud eftersom arbetslösa enligt stadgarna har rätt till ombud på representantskapet.

inom ramen för den budget som avdelningsstyrelsen anvisat.

Sektionerna har ingen egen ekonomi. De utgör en del av avdelningen och omfattas av avdelningens revision.

Sektion håller årsmöte senast i februari. Vid årsmötet väljs en styrelse bestående av en ordförande, ett jämnt antal ledamöter och lika många ersättare.

Sektionens styrelse ska protokollföra sina sammanträden och lämna en årlig rapport om verksamheten till avdelningsstyrelsen.

Avdelningens valberedning ska vara behjälplig inför val i sektionen.

§ 21 Branschforum

Mom. 1 Bildande och upplösning

Mom. 2 Verksamhetsområde och uppgift

Mom. 3 Organisation

Mom. 1

Bildande och upplösning

Ett branschforum kan bildas när minst tre avdelningar så överenskommer. Beslut om bildande av, inträde i, eller utträde ur, branschforum fattas av berörd avdelningsordinarie representantskapsmöte.

Om ett branschforum upplöses ska dess tillgångar fördelas mellan de

§ 21 Branschforum

avdelningar som vid beslut om upplösning är medlemmar i forumet.

Mom. 2

Verksamhetsområde och uppgift

Branschforum är huvudformen för samverkan och erfarenhetsutbyte inom IF Metalls branscher. I detta kan förtroendevalda inom en viss bransch och över avdelningsgränserna träffas för att diskutera relevanta branschfrågor. Ett branschforum kan omfatta en eller flera branscher samt Samhall.

Branschforum ska hålla minst två möten per år med inriktning på branschens frågor. Årsmöte för branschforumet ska genomföras före maj månads utgång.

Mom. 3

Organisation

Inom ett bildat branschforum ska en ledningsgrupp utses. Denna ska bestå av minst tre ledamöter från tre olika avdelningar. En av de till forumet anslutna avdelningarna ska utses till värdavdelning med uppgift att vara sammankallande samt ansvara för branschforumets ekonomi.

Finansiering av branschforumet sker av de till forumet anslutna avdelningarna samt utifrån forumets

Mom. 2

Verksamhetsområde och uppgift

Ett branschforum är nationellt. Bildas exempelvis branschforum bil, så är detta forum rikstäckande.

Idén är att detta forum ska fungera som en plattform för förtroendevalda där de kan samverka och ha erfarenhetsutbyte.

Inriktningen på verksamheten ska vara branschens frågor. Det kan exempelvis vara branschspecifika arbetsmiljöfrågor, utbildnings- och kompetensfrågor eller frågor av annan karaktär som inte hanteras på annat sätt i förbundet.

Mom. 3

Organisation

En styrelse ska utses för branschforumet, i stadgarna kallat ledningsgrupp.

För att anslag ska utbetalas från förbundet, krävs att en verksamhetsplan upprättas. Av planen ska framgå syftet med forumet, forumets område, vilken verksamhet man avser att genomföra samt vilka som är ansvariga och en tidsplan. Vidare ska verksamhetsberättelse, ekono-

verksamhetsplan via ett anslag som förbundsstyrelsen årligen fastställer. Utsedd värdavdelning svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader inom ramen för den budget ingående avdelningar beslutar om.

Värdavdelningens revisorer ska granska branschforumets verksamhet och räkenskaper samt avge revisionsberättelse med förslag om till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet till forumets årsmöte.

§ 22 Yrkesklubb

Yrkesklubb är en sammanslutning av klubbar eller medlemsgrupper inom samma yrkes- eller avtalsområde inom avdelningen. Flera yrkesklubbar kan finnas inom samma yrkes- eller avtalsområde om det är praktiskt.

Beslut om att bilda eller upplösa en yrkesklubb fattas av avdelningsstyrelsen, som också fastställer dess uppgifter.

Om en yrkesklubb upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla avdelningen.

För yrkesklubbar används Normalstadgar inom Industrifacket Metall.

misk berättelse och revisorsberättelse för det gångna verksamhetsåret skickas till förbundskontoret.

Anslaget är uppdelat i ett fast belopp och ett belopp baserat på antalet medlemmar inom respektive avtalsområde.

§ 22 Yrkesklubb

Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för det gångna året skickas till avdelningsexpeditionen.

§ 23 Klubb

- Mom. 1** Bildande
- Mom. 2** Uppgifter
- Mom. 3** Medlemsmöte
- Mom. 4** Valförfarande
- Mom. 5** Styrelse
- Mom. 6** Valberedning
- Mom. 7** Kontaktombud
- Mom. 8** Representantskap
- Mom. 9** Ekonomi
- Mom. 10** Revision
- Mom. 11** Upplösning m.m.
- Mom. 12** Samverkan

Mom. 1

Bildande

Avdelning bildar klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar och klubben ska då omfatta samtliga medlemmar på arbetsplatsen. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

§ 23 Klubb

Mom. 1

Bildande

I de flesta situationer faller det sig naturligt hur klubbens verksamhetsområde kan definieras.

Det mest vanliga är att klubben verkar vid ett företag med klara geografiska avgränsningar och där arbetsgivaren är en enda juridisk person.

Undantag kan dock finnas. Exempelvis kan en klubb omfatta alla medlemmar på en ort, trots att företaget är uppdelat på flera olika juridiska personer.

Det finns också exempel på motsatsen, det vill säga arbetsplatser på samma ort och med samma arbetsgivare, men där två olika klubbar verkar. Avdelningsstyrelsen bör i dessa fall kontakta förbundskon-

Mom. 2

Uppgifter

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben ska arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

Kommentarer

toret och diskutera hur klubben lämpligen bör organiseras.

Förbundsstyrelsens grundinställning är att stadgarna ska utgöra ett stöd och inte ett hinder för verksamheten. Därför är det viktigt att det finns möjligheter att hitta praktiska lösningar på arbetsplatsorganisationen. Samtidigt finns starka skäl som talar för en enhetlig och tydlig lokal organisation.

Enligt stadgarna är det officiella namnet klubb, men det är tillåtet för en klubb att kalla sig exempelvis verkstadsklubb eller fabriksklubb, som också får användas ihop med förbundets logotyp. I övrigt ska förbundets grafiska profil med logotypen följas. Profilen finns både i tryckt form och på hemsidan www.ifmetall.se.

Mom. 2

Uppgifter

Klubbens verksamhet ska organiseras så att medlemmar kan ha en nära dialog med klubbens förtroendevalda. Alla förtroendevalda i klubben ska verka för en hög organisationsgrad.

Klubben bör upprätta årlig verksamhetsplan för att bedriva sin verksamhet i enlighet med förbundets ändamål och uppgifter (se bilaga 1, Handlingslinjer 2017–2020).

Mom. 3

Medlemsmöte

Medlemsmötet är klubbens högsta beslutande organ om inte klubben har inrättat representantskap enligt mom. 8.

Ordinarie möten hålls enligt beslutad plan. Årsmötet hålls senast i februari. Styrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Kommentarer

Verksamhetsplanen bör innehålla områden som är särskilt viktiga för klubben att arbeta med under kommande verksamhetsår. Den bör beskriva mål, motiveringar och idéer om vad klubben vill uppnå samt strategier för hur klubben ska gå till väga.

I arbetet med verksamhetsplanen ska klubbstyrelsen kartlägga om förtroendevalda har tillräckliga kunskaper för sina uppdrag och uppgifter.

Arbetet med verksamhetsplanen bör organiseras så att medlemmarna ges goda möjligheter till delaktighet och påverkan.

Klubben ska upprätta en utbildningsplan.

Mom. 3

Medlemsmöte

För att uppnå en stor uppslutning på medlemsmöten är det viktigt att de utlyses i så god tid som möjligt. Beroende på exempelvis storlek, geografi och skiftgång kan förutsättningarna för vad som är ”i så god tid som möjligt” se olika ut i enskilda klubbar.

Kallelse till möte sker lämpligen genom att mötesaffischer sätts upp på arbetsplatsen. I kallelsen bör de viktigaste frågorna anges.

Stadgar

Protokoll ska föras vid medlemsmöten.

Förslag om en viss frågas behandling på möte ska lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslut genom lottning. Röstning genom ombud är inte tillåten.

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- former för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- eventuellt val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte

Kommentarer

Inför varje medlemsmöte ska styrelsen noggrant förbereda alla ärenden och upprätta förslag till dagordning.

Medlem har rätt att ta del av protokoll från klubbmöten/representantskapsmöten.

- val av klubbens ombud till avdelningens representantskap.

Mom. 4

Valförfarande

Vid mötet före årsmötet – eller om klubben så beslutar enligt § 23 mom. 6 – nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt ersättare för dessa. Ordförande och kassör väljs särskilt och för dessa kan inga ersättare väljas.

Val av styrelseledamöter ska förrättas på årsmöte eller om mötet så beslutar genom allmän medlemsomröstning högst en månad senare. Endast nominerade kandidater är valbara.

Valen på årsmötet sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestäms vid valen.

För att bli vald till ledamot måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 4

Valförfarande

Se bilaga 3, Anvisningar för val i avdelning och klubb.

Mom. 5

Styrelse

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan väljas för samtliga ledamöter utom för ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående styrelseledamot kan återväljas. Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan för klubben upprättas.

Styrelsen sammanträder enligt en fastställd mötesplan. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av mer än halva styrelsen. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Mom. 5

Styrelse

Att styrelsen konstituerar sig innebär att uppdrag och arbetsuppgifter fördelas inom styrelsen, till exempel vice ordförande, sekreterare m.m.

Revisorerna ska ta del av styrelsens protokoll.

Styrelseprotokoll kan innehålla känsliga personuppgifter. Medlem har dock rätt att ta del av beslut och protokollstexter som berör henne eller honom.

Styrelsen ansvarar för att klubbens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

Mom. 6

Valberedning

Valen förbereds av en valberedning som ska uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i klubben.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillse att medlemmar eller representantskapsombud får förslagen på dem som ska väljas.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Mandatperioden ska vara två år. Efter ett år ska hälften av ledamöterna avgå. Året därpå avgår ordföranden och resten av ledamöterna.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i klubbens representantskap där sådant finns.

Mom. 6

Valberedning

Se bilaga 3, Anvisningar för val i avdelning och klubb.

Särskild hänsyn ska tas till IF Metalls handlingslinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroendevalda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 7

Kontaktombud

Kontaktombud för produktionsgrupp eller arbetslag utses av klubbstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar. Antalet kontaktombud fastställs av klubbstyrelsen, som också fastställer mandatperioden till högst två år.

Mom. 7

Kontaktombud

Idén med att välja kontaktombud utgår ifrån behovet av att skapa delaktighet för medlemmarna om hela klubbens område.

Det är klubbstyrelsen som efter behov bestämmer vilka arbetsuppgifter kontaktombuden ska ha. Det är också styrelsen som ansvarar för att kommunikationen med kontaktombuden fungerar.

När det gäller att ge kontaktombuden arbetsuppgifter och befogenheter, till exempel i produktions- och arbets- organisationsfrågor, måste klubben göra en avvägning mellan två viktiga principer.

Den första är det önskvärda i att beslut fattas av de direkt berörda. Den andra är att besluten i en produktionsgrupp inte får medföra negativa konsekvenser och försämringar för andra produktionsgrupper. Grundvillkoret för att en fråga ska kunna delegeras måste vara att den inte i något väsentligt avseende påverkar andra grupper.

Mom. 8

Representantskap

Klubb med fler än 4 000 medlemmar ska inrätta representantskap. Annan klubb får efter förbundsstyrelsens godkännande göra detta.

Antalet ombud i representantskapet och deras fördelning på grupporganisationerna fastställs av förbundsstyrelsen.

Ombuden väljs för en mandatperiod från och med den 1 mars och ett år framåt. Lika många ersättare som ordinarie ombud ska väljas.

Klubbens styrelseledamöter och revisorer har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret.

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad plan. Extra möte hålls då klubbens styrelse så beslutar eller när minst 25 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll ska föras vid representantskapets sammanträden.

Förslag om en viss frågas behandling på representantskap ska lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya

Mom. 8

Representantskap

I klubbar som inrättar representantskap ersätter detta klubbmötet. Representantskapet ska genomföra minst två möten per år. Reglerna för val till representantskapet syftar till att få en så bred sammansättning som möjligt.

För att förbundsstyrelsen ska kunna fastställa antalet ledamöter och fördelning av dessa krävs en grundlig redovisning av klubbens organisation och verksamhet. I redovisningen ska anges hur många medlemmar klubben har samt antal grupporganisationer och kontaktombud.

Även produktionsförhållandena bör beskrivas, om skiftgång förekommer m.m.

Medlem har rätt att ta del av protokoll från representantskapets möten.

frågor till behandling krävs beslut med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Årsmötet hålls senast i februari och då ska bland annat följande ärenden behandlas:

- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- former för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- eventuellt val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte
- val av klubbens ombud till avdelningens representantskap.

Vid mötet före årsmötet – eller, om representantskapet så beslutar, enligt § 23 mom. 6 – nomineras kandidater till styrelse och revisorer samt

ersättare för dessa. Vid nominering av kandidater bör tillses att olika grupporganisationer blir representerade så långt som möjligt.

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Om minst 10 procent av närvarande representantskapsombud begär allmän omröstning bland klubbens medlemmar, ska sådan omröstning ske.

Mom. 9

Ekonomi

Klubb har rätt att för sin administration få ett ekonomiskt bidrag av avdelningen.

Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet. Sådant beslut ska godkännas av avdelningsstyrelsen. Avgiften gäller för ett år i taget och fastställs vid tid som förbundsstyrelsen beslutar.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas.

Mom. 9

Ekonomi

Det ska observeras att hela styrelsen har ansvaret för klubbens ekonomi. Att vara kassör innebär alltid ett redovisningsansvar. Styrelsen, revisorerna eller andra behöriga representanter för medlemmarna kan när som helst begära att kassören redovisar kassa-, bank-, postgiro eller andra tillgångar.

Den som väljs till kassör bör kräva sin rätt till utbildning för uppdraget. Om klubbens verksamhet är så omfattande att det finns kapitalplacering, representation m.m., ska regelverk årligen fastställas på klubbens medlemmöte/representantskapsmöte.

Stadgar

I de aktuella klubbarna ansvarar avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte.

Avdelningens revisorer ska revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för berörd klubb och förelägga revisionsberättelsen för klubbens årsmöte.

Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse ska hållas tillgängliga för berörda medlemmar.

Mom. 10

Revision

Årsmötet väljer två eller tre revisorer och lika många ersättare.

Revisorerna ska granska klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet.

Revisionsberättelse ska lämnas till avdelningen. Revisorerna ska ägna uppmärksamhet åt revisionsberättelse från grupporganisation. De får företa revision av grupporganisationens räkenskaper. De ska efter begäran biträda grupporganisationen vid revision.

Kommentarer

Det gäller exempelvis:

- attestreglemente
- representationsreglemente
- placeringsreglemente
- ersättningsreglemente
- övriga reglementen och policyer.

Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för det gångna året skickas till avdelningsexpeditionen.

Mom. 10

Revision

Revisorerna har en viktig funktion. De har av medlemmarna fått förtroendet att löpande granska att klubbens verksamhet och räkenskaper följer de planer och direktiv som uppsatts av årsmötet.

I uppgifterna ingår:

- att bevaka att organisationens medel förvaltas på ett sätt som inger förtroende hos medlemmarna
- att styrelsen alltid och efter bästa förmåga tillgodoser organisationens intresse
- att de beslut som styrelsen och klubben fattar står i överensstämmelse med förbundets stadgar

Kommentarer

- att följa upp att besluten genomförs.

På revisorerna måste också ställas vissa krav.

- Revisorerna ska grundligt känna sin organisations stadgar och arbetssätt.
- Revisorerna ska läsa styrelse- och klubbmötesprotokoll, brev och andra handlingar för att göra sig förtrogna med vilka ärenden som varit och är föremål för behandling.
- Revisorerna måste vara kunniga i bokföring och får inte lita på att revisorskamraterna ska stå för bokföringskunskaperna eller att kassören inte kan begå fel.

Det bör därför vara en ofrånkomlig regel att revisorerna genomgår förbundets regionala/lokala revisorskurser.

Revisorernas granskningsarbete kan omfatta följande:

- inventering av kontanta kassan, bank-, postgiro-, obligationstillgodohavanden m.m.
- granskning av inkomster, utgifter, redovisning, kontofördelning och summering samt huvudbok och årsbok
- närvaro vid kassörsskifte
- kontroll av förvaltningen
- framtagande av revisionsberättelse

- siffergranskning av underorganisations revisionsberättelse och vid behov revidering av dess räkenskapsböcker
- granskning av verksamheten.

Enligt stadgarna ska redovisning och bokslut upprättas enligt god revisionssed. Med detta menas att klubben ska ha ordning på sina handlingar och följa de anvisningar som utfärdats av myndigheterna.

Balansräkning och resultaträkning ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av klubbens ekonomiska ställning och resultat.

Tilläggsupplysningar ska lämnas om det behövs för att ge en rättvisande bild.

Om avvikelse görs från allmänna råd eller rekommendationer ska upplysning om avvikelse och skälen för densamma lämnas i särskild notering.

Granskningen av verksamheten innebär att revisorerna ser till att styrelsens beslut inte strider mot stadgarna eller mot beslut som fattas i något av förbundets beslutande organ.

Vidare ska kontrolleras att styrelsen följt beslut från årsmötet samt att fattade beslut är verkställda.

Mom. 11

Upplösning m.m.

Går två eller flera klubbar samman ska klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera.

Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna ska fördelas mellan klubbarna.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen och klubbens tillgångar tillfaller då genast avdelningen.

Det är inte tillåtet att före eller under klubbens upplösning fördela klubbens tillgångar mellan medlemmarna.

Kommentarer

Det innebär bland annat att revisorerna ska förvissa sig om att eventuella bordlagda frågor inte blivit bortglömda.

En väsentlig del i verksamhetsrevisionen är att revisorerna tar del av kongressens och förbundsstyrelsens tagna beslut.

Revisorerna ska säkerställa att klubben arbetar i enlighet med handlingslinjerna. Det är viktigt att revisorerna prioriterar förbundets prioriterade områden i sin egna årsplanering.

Mom. 12

Samverkan

Klubbar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer. Klubbar som beslutar om samverkan med andra klubbar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall ska verksamheten stadgeregleras.

Som underlag kan Normalstadgar inom Industrifacket Metall användas.

§ 24 Grupporganisationer

Klubb kan bilda grupporganisation. Beslut fattas på ordinarie klubbmöte/representantskapsmöte. Klubbstyrelsen beslutar vilka medlemsgrupper som ska ingå i en grupporganisation, vilka uppgifter grupporganisationen ska ha, hur valen till grupporganisationens styrelser ska ske och när årsmöte ska hållas.

Berörd klubb beslutar om en grupporganisation ska ha egen förvaltning eller ingå i klubbens räkenskaper. I det senare fallet ansvarar klubbstyrelsen för grupporganisationens ekonomiska förvaltning och

Mom. 12

Samverkan

För att bedriva en bra lokal verksamhet har klubbar möjlighet att samverka. Sådan samverkan ska godkännas av den förbundsavdelning klubben tillhör.

Sker samverkan mellan klubbar som tillhör olika förbundsavdelningar ska den godkännas av berörda avdelningar.

§ 24 Grupporganisationer

Förbundsstyrelsen rekommenderar att klubbar som inrättar grupporganisationer använder sig av Normalstadgar inom Industrifacket Metall för att reglera verksamheten.

Klubbstyrelsen bör också noga beskriva hur eventuella förhandlingsmandat ser ut för grupporganisationerna och hur ansvaret är fördelat mellan klubbstyrelse och grupporganisation.

redovisning samt förelägger denna för respektive grupps årsmöte. Klubbens revisorer ska då revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen samt förelägga revisionsberättelse för respektive grupps årsmöte.

Grupporganisation utan egen ekonomisk redovisning behöver inte välja kassör eller revisorer.

Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse ska hållas tillgängliga för berörda medlemmar.

Om en grupporganisation upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla klubben.

Fackligt samarbete i koncerner

§ 25 Koncernsamarbete

Mom. 1 Bildande

Mom. 2 Uppgifter

Mom. 3 Röstetal

Mom. 4 Klubbrepresentation

Mom. 5 Arbetsutskott

Mom. 6 Koncernråd

Mom. 1

Bildande

Klubbar inom en koncern eller i ett koncernliknande förhållande kan gemensamt bilda en samorganisation. En sådan samorganisation ska

§ 25 Koncernsamarbete

Mom. 1

Bildande

Samordnad facklig verksamhet inom koncerner eller företag med flera produktionsställen har blivit allt viktigare. Utvecklingsavtalet

Stadgar

inrättas om klubbar som tillsammans representerar mer än hälften av berörda förbundsmedlemmar så beslutar.

Mom. 2

Uppgifter

Samorganisationen ska behandla frågor som enligt lag eller avtal förutsätter ett samordnat handlande från klubbarnas sida. Samorganisationen ansvarar för att nödvändig information lämnas till berörda klubbar. Samorganisationen ska anta riktlinjer för sin verksamhet och utarbeta verksamhetsplan.

Mom. 3

Röstetal

Röstetalet i samorganisationen ska fastställas i förhållande till totala antalet berörda förbundsmedlemmar och ska beräknas per närmast föregående årsskifte.

Kommentarer

ger möjlighet till samarbete inom koncerner i Sverige. Idén med det koncernfackliga samarbetet är att öka den gemensamma fackliga styrkan för att bättre tillvarata medlemmarnas intressen.

Strävan ska vara att finansiera koncernsamarbetet med stöd av förtroendemannalagen.

Klubbarna bör genom avtal söka reglera att verksamheten kan bedrivas med full kostnadstäckning.

Mom. 4

Klubbrepresentation

Vid sammansättningen av samorganisationen ska eftersträvas att berörda klubbar, direkt eller indirekt, ges en allsidig representation.

Representant ska väljas av respektive klubbs ordinarie medlemsmöte.

I de fall flera klubbar tillsammans ska välja en representant bör denne väljas med tillämpning av mom. 3.

Mom. 5

Arbetsutskott

Samorganisationen ska – om inget annat beslutas av samorganisationen – inom sig välja ett arbetsutskott med minst tre ledamöter, varav en ordförande. Ordföranden ska väljas särskilt.

För varje ledamot ska en ersättare väljas för en tid av ett år.

Ledamöterna ska väljas för en tid av två år om inget annat beslutas av samorganisationen.

Arbetsutskottet ska inom sig välja en sekreterare som ska föra protokoll vid samorganisationens och arbetsutskottets möten.

Mellan samorganisationens möten ska arbetsutskottet ansvara för verksamheten enligt mom. 2.

Mom. 6

Koncernråd

Vid val till internationella koncernråd eller kommittéer sker dessa val i de nationella samarbetsorganen inom koncernen. Dessa val ska eftersträva att berörda klubbar, direkt eller indirekt, ges en allsidig representation.

Avtalsråd och förhandlingar

§ 26 Lönerörelser och förhandlingar

Mom. 1 Förbundsstyrelsen beslutar

Mom. 2 Avtalsrådets uppgifter

Mom. 3 Förhandlingsdelegationer

Mom. 4 Avtalsrådets sammansättning

Mom. 5 Val till avtalsrådet

Mom. 6 Beslut om stridsåtgärd m.m.

Mom. 7 Förhandling om lokalavtal

Mom. 8 Lokala förhandlingar

Mom. 9 Tvisteförhandling

Mom. 1

Förbundsstyrelsen beslutar

Förbundsstyrelsen beslutar i frågor rörande förhandlingar och kollektivavtal med arbetsgivarorganisation och/eller enskild arbetsgivare.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att ett avtalsråd väljs samt fastställer valordning för dessa val.

§ 26 Lönerörelser och förhandlingar

Riksavtal är de avtal som tecknas med arbetsgivarorganisation.

Avtalsrådets arbete regleras i en särskild arbetsordning som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom. 2

Avtalsrådets uppgifter

Avtalsrådet är ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i avtalsfrågor i vid mening, omfattande såväl anställnings- som arbetsvillkor.

Avtalsrådet ska uttala sig om förlängning och uppsägning av riksavtal om löner och allmänna anställningsvillkor, fastställa förslag till sådant avtal, uttala sig om förslag till uppgörelse samt om strejk i samband med riksavtalsförhandlingar.

Förbundsstyrelsen kan till avtalsrådet remittera inkomna motioner som faller inom avtalsrådets område.

Mom. 3

Förhandlingsdelegationer

Avtalsrådet väljer ledamöter och ersättare i förhandlingsdelegationerna.

Dessa ska vara verksamma inom respektive avtalsområde.

Varje förhandlingsdelegation leds av en förhandlingsledare som utses av förbundsstyrelsen bland de kongressvalda funktionärerna och förbundsombudsmännen.

Mom. 2

Avtalsrådets uppgifter

Motioner till avtalsrådet bör behandlas av avdelningens representantskap. I de fall det framgår av avdelningens arbetsordning kan motionen behandlas av avdelningsstyrelsen.

Mom. 4

Avtalsrådets sammansättning

Avtalsrådet består av cirka 125 ombud, som väljs av avdelningarna och där varje avdelning har rätt till minst ett ombud, samt de valda ledamöterna i förhandlingsdelegationerna för riksavtalsområden med fler än 1 000 medlemmar.

Förbundsstyrelsen kan besluta att anpassa antalet avdelningsrepresentanter i avtalsrådet utifrån antalet avdelningar i förbundet.

Om ett av avdelningen valt ombud i avtalsrådet väljs till ledamot i förhandlingsdelegation, och därmed på detta mandat ingår i avtalsrådet, inträder avdelningens valda ersättare som ordinarie ombud i avtalsrådet.

Mom. 5

Val till avtalsrådet

Anställd medlem och arbetslös medlem har rösträtt och är valbar som ombud till avtalsrådet.

Ombud och ersättare väljs. Mandatperioden fastställs av förbundsstyrelsen.

För att bli vald måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Mom. 5

Val till avtalsrådet

Information om val till avtalsrådet skickas ut till avdelningarna i god tid före valen. Avdelningens representantskap väljer ombud till avtalsrådet.

Ombuden i avtalsrådet representerar hela avdelningen, inte bara ett enskilt avtalsområde.

Särskild hänsyn ska tas till IF Metall's handlingslinjer för en jämställd representation och speciellt målet att minst 30 procent av förtroende-

Ordningsföljden mellan ersättarna bestäms av erhållna röstetal. Sker val med acklamation gäller den turordning i vilken de upptagits i förslaget.

Ombud eller ersättare som inte längre uppfyller kriterierna för valbarhet ska lämna uppdraget. Avdelning genomför vid behov fyllnadsval. Ersättare som tillsatts vid fyllnadsval inträder efter de övriga ersättarna.

Mom. 6

Beslut om stridsåtgärd m.m.

Förbundsstyrelsen avgör slutligt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

Förbundsstyrelsen kan besluta om sluten omröstning bland berörda medlemmar angående förslag till uppgörelse eller strejk. Om mer än 50 procent av berörda medlemmar begär det ska medlemsomröstning om avtalet genomföras. Om 2/3 av berörda medlemmar röstar för strejk, ska detta anses innebära begäran om sådan åtgärd. Därefter beslutar förbundsstyrelsen om och när åtgärden ska vidtas och upphöra.

Medlem är skyldig att rätta sig efter förbundsstyrelsens beslut om stridsåtgärd.

valda i rådgivande och beslutande organ ska vara kvinnor 2020.

Mom. 7

Förhandling om lokalavtal

Avdelningen har till uppgift att göra framställning till arbetsgivare som inte är medlem i arbetsgivarorganisation om träffande av kollektivavtal om löner och andra anställningsförmåner. Innan sådant avtal träffas ska förbundsstyrelsen godkänna upprättat förslag.

Uppsägning eller förändring av sådant kollektivavtal förutsätter samråd med förbundsstyrelsen. Representant från förbundsstyrelsen kan i vissa fall delta i förhandling om så beslutas.

Berörd klubb eller berörda medlemmar ska få möjlighet att yttra sig i ovannämnda sammanhang.

Kan avtal inte träffas med arbetsgivaren kan förbundsstyrelsen besluta om stridsåtgärd enligt reglerna i mom. 6.

Mom. 8

Lokala förhandlingar

Klubben handlägger:

- medbestämmandeförhandlingar
- lokala förhandlingar som ska följa på riksavtalsuppgörelser
- andra avtalsuppgörelser som förbundet deltagit i.

Mom. 7

Förhandling om lokalavtal

Se förbundsmeddelande/avtal.

Mom. 8

Lokala förhandlingar

Ett särskilt ansvar åligger avdelningarna att tillse att samtliga medlemmar får en årlig lönerevision. Särskild vikt ska läggas vid de arbetsplatser som saknar facklig närvaro.

Saknas klubb handläggs samtliga lokala förhandlingsuppgifter av avdelningen.

Mom. 9*Twisteförhandling*

Uppstår tvist vid företaget ska klubben eller, om sådan saknas, avdelningen genom förhandling försöka lösa tvisten.

Om tvisten inte kan lösas och klubben/avdelningen vill föra ärendet vidare ska detta snarast rapporteras till förbundsstyrelsen.

Där förhandlingsordning gäller enligt kollektivavtal ska – efter avslutad lokal twisteförhandling – förbundsstyrelsen, om den anser det påkallat, begära central twisteförhandling.

Överklagande och skiljeförfarande

§ 27 Överklagande och skiljeförfarande

Mom. 1 Överklagande

Mom. 2 Regler om överklagande

Mom. 3 Delgivning av beslut

Mom. 4 Skiljeförfarande

Mom. 5 Avvisa skiljeförfarande

Mom. 1

Överklagande

Beslut fattade av klubb, avdelning eller förbund kan överklagas om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, klubb och avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsstyrelsen. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom. 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen.

Mom. 2

Regler för överklagande

Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Förbundsstyrelsen kan begära att frågan tas upp till prövning i avdelningsstyrelsen innan förbundsstyrelsen fattar beslut.

Mom. 3

Delgivning av beslut

Beslut ska genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagat.

Mom. 4

Skiljeförfarande

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, förtroendevald eller enskild medlem ska hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar.

Skiljemännens antal ska vara tre, av vilka parterna utser en vardera. Dessa tillsammans utser den tredje, som ska vara skiljenämndens ordförande.

Kan enighet inte nås om valet av tredje ledamot utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild medlem är parter svarar förbundet, oavsett utgången av tvisten, för ersättningen till skiljemännen.

Mom. 5

Avvisa skiljeförfarande

Förbundet kan avvisa ett påkallande om skiljeförfarande då förbundet anser att den som påkallar skiljeförfarandet inte har grund för detta.

Innan förbundet kan avvisa påkallande om skiljeförfarande ska frågan ha delgivits en lagfaren domare vid Arbetsdomstolen för bedömning om påkallandet av skiljeförfarande

saknar grund för prövning. Kostnaderna för denna bedömning ska ersättas av förbundet.

Beslut om förbundets upplösning

§ 28 Beslut om förbundets upplösning

Mom. 1 Upplösning

Mom. 2 Sammanslagning

Mom. 1

Upplösning

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att 5/6 av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning röstat för upplösning.

Om förbundet upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla LO.

Mom. 2

Sammanslagning

Beslut om sammanslagning med annat till LO anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Om särskilda skäl finns kan extra kongress besluta om sammanslagning.

Förslag om sammanslagning väcks av förbundsstyrelsen eller genom motion. För beslut om sammanslagning fordras enkel majoritet.

Ändring av stadgarna

§ 29 Ändring av stadgarna

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska ske genom beslut av ordinarie kongress.

Normalstadgar inom Industrifacket Metall

Normalstadgar för det fall där två eller flera avdelningar alternativt en överordnad organisation bildar en organisation för att effektivare nå de fackliga målen.

§ 1 Uppgift

Organisationens uppgift är att genomföra de verksamheter som bildande organisation/organisationer ålägger den.

§ 2 Möten

Ordinarie möten hålls minst två gånger per år. Årsmötet hålls under första kvartalet. Styrelsen beslutar om eller när extra möte ska hållas. Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Förslag om viss frågas behandling på möte ska inges till styrelsen senast en vecka före mötet. För att kunna ta upp en ny fråga direkt på mötet krävs beslut med 2/3 majoritet.

Ordföranden leder alla möten utom årsmötet.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning om inte annat föreskrivs. Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas. Sluten omröstning hålls om någon begär detta. Vid lika röstetal har röstberättigad mötesordförande utslagsröst. Om mötesordföranden vid lika röstetal saknar rösträtt fattas beslutet genom lottning.

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa
- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- formerna för kallelse till möte
- arvode till styrelsens ledamöter och revisorer.

§ 3 Valförfarande

Val av styrelseledamöter och revisorer ska förrättas på årsmöte eller om mötet så beslutar genom allmän

medlemsomröstning senast inom en månad. Endast nominerade kandidater är valbara. Nominering av kandidater ska ha skett på föregående ordinarie möte eller, om organisationen så beslutar, enligt § 5. Ordförande och kassör väljs särskilt. Valen på årsmötet sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt.

Ersättare väljs på samma sätt som de ordinarie ledamöterna och de ska inträda i den ordning som bestäms vid valet.

För att bli vald till ledamot måste en kandidat ha fått mer än hälften av avgivna godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 4 Styrelse

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Ersättare kan utses för samtliga ledamöter utom ordförande och kassör.

Styrelsens mandatperiod ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgående styrelseledamot kan återväljas.

Avgår ordförande eller kassör under verksamhetsåret ska nyval av efterträdare ske.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig, upprätta sin arbetsordning och fastställa mötesplan. Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan upprättas.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsemöten ska protokollföras.

För att styrelsen ska vara beslutsförmälig krävs närvaro av mer än halva styrelsen. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Samma princip gäller för av styrelsen utsedd kommitté.

Styrelsen ansvarar för att handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

§ 5 Valberedning

Valen förbereds av en valberedning som ska uppmana berörda organisationer samt medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i organisationen.

Valberedningen väljs av årsmötet som även fastställer mandatperiod. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i representantskapet om organisationen har sådant.

§ 6 Ekonomi

Bildande organisation/organisationer ansvarar för finansieringen av verksamheten inom organisationen.

Organisationens räkenskaper avslutas per kalenderår. Organisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och god redovisningssed.

I vissa fall kan en bildande organisation sköta organisationens ekonomiska förvaltning och då behöver inte kassör och revisorer väljas.

Redovisning och bokslut ska föreläggas årsmötet. Revisorerna i den bildande organisation som sköter den ekonomiska förvaltningen ska revidera verksamheten och förelägga årsmötet revisionsberättelsen.

§ 7 Revision

Årsmötet väljer högst tre revisorer med lika många ersättare.

Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet och organisationens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen ska lämnas till den överordnade organisationen.

§ 8 Upplösning

Beslut om upplösning av organisationen fattas på ordinarie möte i bildande organisation/organisationer.

Om organisationen upplöses ska alla dess tillgångar genast tillfalla bildande organisation/organisationer.

Handlingslinjer 2017–2020

Handlingslinjerna formulerar mål och strategier inom viktiga områden för IF Metall. Inom varje område anges konkreta mål och inriktningar för förbundets arbete under den kommande kongressperioden. Handlingslinjerna har tre huvudavsnitt:

- Vår arbetsplats
- Vår organisation
- Vårt samhälle

Handlingslinjerna täcker inte in hela förbundets verksamhet. Vid sidan av de frågor som behandlas i handlingslinjerna bedrivs ett kontinuerligt arbete inom hela vårt fackliga område med utgångspunkt i kongressens och förbundsstyrelsens beslut.

Handlingslinjerna är kongressens styrdokument för den kommande kongressperioden och sätter fokus på några områden som ska vägleda verksamheten på alla nivåer i förbundet.

Handlingslinjerna har särskild betydelse för det arbete som bedrivs på arbetsplatser och i våra avdelningar. På nationell nivå ska det lokala arbetet understödjas genom aktivt arbete med avtal och överenskommelser med våra motparter, påverkan, utbildning och opinionsbildande aktiviteter i övrigt.

Efter kongressen kommer förbundsmötet att besluta om förbundskontorets verksamhetsplan där aktiviteter för att uppfylla handlingslinjernas slutsatser kommer att planeras. På motsvarande sätt bör avdelningar och klubbar basera sina verksamhetsplaner på de mål och inriktningar som handlingslinjernas slutsatser innehåller.

Vår arbetsplats

Kollektivavtalet är grunden för de anställdas rättigheter och för ett fackligt inflytande på arbetsplatserna. Det skyddar och stärker medlemmarna. Det ger trygghet och utvecklingsmöjligheter. Det anger minimivillkoren på arbetsplatserna.

Därför behöver det finnas kollektivavtal på alla arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde där IF Metall har medlemmar.

Industriavtalet har i två decennier tjänat sitt syfte som vägledande för lönebildningen där den konkurrensutsatta industrin är normerande för löneökningstakten på den svenska arbetsmarknaden. Resultaten talar för sig själva: en stabil ekonomisk utveckling och kontinuerligt stigande reallöner för de anställda. Industrins konkurrenskraft och lönsamhet ger möjligheter till ökade investeringar och bättre arbetsvillkor för medlemmarna.

För IF Metalls medlemmar är rikstäckande kollektivavtal med löneökningar ett prioriterat mål. Senare års utveckling med så kallade sifferlösa avtal på delar av arbetsmarknaden är problematisk. Dels bäddar de för mindre transparens i lönebildningen, dels riskerar de att undergräva principen om den konkurrensutsatta sektorns märkessättning för löneökningstakten på arbetsmarknaden.

IF Metall ska även i fortsättningen kräva så bra avtalsinnehåll och löneökningar som möjligt utan att äventyra konkurrenskraften och jobben.

Samarbetet inom Facken inom industrin och samordningen inom LO är viktiga medel för att nå våra avtals- och lönepolitiska mål.

IF Metall arbetar också för att få fler internationella ramavtal i internationella företag. Avtal som baseras på respekt för fackliga och mänskliga rättigheter och företagens ökade sociala ansvar. I vår organisation verkar vi genom fackliga utbildningar för att öka intresset och kunskapen om vårt internationella solidaritetsarbete.

IF Metall ska vara med och forma framtidens industriarbete. En effektiv produktion i företagen är den grund som hållbara arbeten måste bygga på. Trygga och utvecklande jobb är vägen för att möta företagets flexibilitetskrav. Otrygga anställningar, utarmade jobb och bristande kompetensutveckling är fel väg. Den stärker inte Sveriges konkurrenskraft och den skapar inte det välfärdssamhälle som vi vill se.

IF Metall vill finna lösningar som ger medlemmarna utveckling i jobbet, anställningstrygghet och rätt till fungerande omställning. Därför ska vi medverka till lösningar som kan trygga medlemmarnas utveckling och anställningsbarhet. Det innebär också en öppenhet för förändringar av avtal och lag.

Hållbart arbete handlar om ett bättre sätt att organisera arbetet, om betydelsen av kompetensutveckling när produktionstekniken förändras, det handlar om jämställda möjligheter att utvecklas i arbetet och det handlar om en god arbetsmiljö.

Vi behöver utbilda oss i den nya tekniken, i hur vi bygger organisation och lönesystem som främjar utveckling och produktivitet och som förhindrar att någon slits ut eller skadas i arbetet.

Digitaliseringen är en teknikförändring med stor potential som förändrar industrin och medlemmarnas arbetsvillkor. Det påverkar också hur vi organiserar oss i en framtid med alltmer gränsöverskridande arbetsuppgifter och arbeten.

Av förbundets program för framtidens industriarbete framgår vilka åtgärder IF Metall vill prioritera på detta område.

Slutsatser

- IF Metall ska teckna riksavtal med löneökningar och rätt kollektivavtal på alla arbetsplatser inom våra områden där vi har medlemmar.
- IF Metall ska vara en aktiv part i företagens utveckling av teknik, organisation och arbetsmiljö för att säkerställa hållbara, utvecklande och trygga arbeten för medlemmarna.
- IF Metall ska speciellt uppmärksamma kvinnors arbets-situation och göra särskilda insatser för att stärka kvinnors yrkesutveckling på arbetsplatsen och inom alla våra avtalsområden.

Vår organisation

IF Metall är medlemmarnas organisation och tillsammans formar vi framtiden. Vårt fackförbund ska vara jämställt, kompetent, utstråla kraft och uthållighet. Vi är en öppen, levande och nära fackförening. Vi vill påverka beslutsfattare och opinionsbildare. Vi vill ha en stark position i samhällsdebatten. IF Metall utgår från alla människors lika värde. Vi är en feministisk och inkluderande organisation, där genusperspektivet präglar våra beslut och vår inriktning.

IF Metalls styrka är en hög organisationsgrad. Vi ska behålla och stärka medlemmarna samtidigt som vi lägger kraft på att rekrytera nya. Starka klubbar och välutbildade förtroendevalda är en nyckel till att öka organisationsgraden. Det gör också våra kollektivavtal starka. Det är viktigt med hög organisationsgrad över hela arbetsmarknaden och speciellt bland unga människor. Dels för att dessa inte sällan är mer utsatta för arbetsgivares godtycke, dels för att de i särskild grad bär vår framtid. Det ska vara tydligt att medlemskap i IF Metall också är viktigt för dem som inte har en tillsvidareanställning. Vårt mål är att organisera alla industriarbetare på våra arbetsplatser oavsett anställningsform. Viktigt är också att organisera fler medlemmar inom bemanningsbranschen. Alla ska få frågan om att bli medlem!

Medlemmarnas delaktighet, önskemål och behov ska präglade IF Metalls verksamhet. Tillsammans bygger vi en demokratisk folkrörelse med gemensamma värderingar och mål.

IF Metall ska den kommande kongressperioden prioritera strategiska insatser för att ytterligare stärka det lokala arbetet. Det fackliga arbetsplatsarbetet är en omistlig del av IF Metall och det ska understödjas genom ett välutvecklat nät av avdelningar.

Arbetsplatsbesöken på mindre arbetsplatser är särskilt viktiga tillfällen för rekrytering av nya medlemmar. Det ska märkas när IF Metall är närvarande på arbetsplatserna. Även avtalsrörelserna ska användas i organiserande syfte. Organisering av medlemmar är ett uppdrag för alla nivåer i förbundet. Vi ska bli bättre på att visa vilka möjligheter alla

medlemmar har att påverka verksamhet och beslut. Vi ska erbjuda alla medlemmar facklig utbildning. Det fackliga uppdraget ska stärkas genom breda medlemsutbildningar, men också via spetsutbildningar. IF Metall ska vara mötesplatsen för den som vill påverka förhållandena på sin arbetsplats och i samhället.

Vi behöver fler förtroendevalda och de behöver i än högre grad återspegla de olika bakgrunder och förutsättningar som finns bland medlemmarna. Normer och strukturer behöver förändras. Därför driver vi ett kvalitativt jämställdhets- och mångfaldsarbete. Vi ska fortsätta öka andelen kvinnor på strategiska fackliga uppdrag, få in fler ungdomar och personer med utländsk bakgrund i våra beslutande organ.

Slutsatser

- IF Metall ska arbeta med att öka organisationsgraden med det fortsatta gemensamma målet att 2020 ha minst 85 procents organisationsgrad.
- IF Metall ska öka andelen kvinnor i beslutande och rådgivande organ, genom att motivera, stödja och öka utbildningsinsatserna; målet om minst 30 procent kvinnor ska vara uppfyllt 2020 på central nivå och avdelningsnivå.
- IF Metall ska stärka medlemskontakterna genom att träffa medlemmar på alla arbetsplatser varje år och lägga särskild vikt på arbetsplatser utan klubb.

Vårt samhälle

IF Metall är medlemmarnas röst på arbetsplatsen för att utveckla villkor och möjligheter i arbetslivet, men har även ett uppdrag att verka för medlemmarnas gemensamma intressen i hela samhället.

Det handlar om politisk påverkan på regering, riksdag och andra beslutsfattare på alla nivåer. Vi har också valt att utveckla den facklig-politiska samverkan med det socialde-

mokratiska partiet. IF Metall kommer med kraft att arbeta för en socialdemokratiskt ledd regering även efter valet 2018.

IF Metalls medlemmar har de unika erfarenheter som behövs i politiken för att utveckla bra villkor på arbetsmarknaden, de bästa förutsättningarna för svensk industri och för att bygga ett rättvist välfärdssamhälle. Politiken stärks genom att medlemmar tar plats i de politiska samtalen och väljs till förtroendeuppdrag.

Vi ska fortsätta diskutera och öka kunskaperna om de samhällsproblem som kan vara grogrund för rasism och främlingsfientlighet bland medlemmar, förtroendevalda, anställda och samhället i stort.

Arbete åt alla är vårt viktigaste politiska mål. Industrierbetarnas jobb och trygghet beror på hur väl svensk industri klarar den internationella konkurrensen. Men det är också avgörande för hela Sverige att industrin utvecklas och investerar i vårt land. Staten bör främja en utveckling där företag utvecklar hållbara arbeten och satsar på de anställdas utbildning. Här kan Sverige utveckla fördelar i konkurrensen med andra länder.

Staten har en viktig uppgift att samverka med industrin för att utveckla forskning, infrastruktur, energiförsörjning m.m. som stärker långsiktiga industriinvesteringar. Staten ska underlätta för företag att utveckla nya produkter, effektiva processer och nya jobb i Sverige.

När teknikutvecklingens digitalisering och robotisering påverkar industriarbetarnas vardag vill vi se ett närmare samarbete mellan fack, företag och stat i utvecklandet av nya former för utbildning och kompetensutveckling som matchar förändrade kompetenskrav.

Industrins utveckling och omställning skapar fördelar för hela Sverige, men industriarbetarna bär de största bördorna genom högre risk för arbetslöshet. Dessa bördor blir tyngre att bära om inte samhället kliver in och tar ansvaret för rimliga villkor för dem som behöver omställning. Företagen bör också vara beredda att ta sin del av ansvaret. Annars hotas hela omställningen på arbetsmarknaden.

IF Metalls avtal om omställning bidrar till bättre villkor, men har tillkommit som komplement till de offentliga systemen. Starka trygghets- och omställningssystem gynnar hela samhället och är därför en central uppgift för politiken. Trygghetssystemen ska vara solidariskt och gemensamt finansierade, och medverka till rättvis och jämlik riskutjämning mellan olika grupper. En annan prioriterad framtidsfråga är att utveckla ett mer hållbart pensionssystem över generationer.

Slutsatser

- IF Metall ska på alla nivåer driva på utvecklingen av utbildnings- och omställningsmöjligheter för alla medlemmar och minska de otrygga anställningarna.
- IF Metalls avdelningar ska engagera sig i frågor som gynnar hållbar industriell tillväxt och sysselsättning i regionen.
- IF Metall ska aktivt stärka sitt fackligt-politiska arbete genom att engagera sig i politiska beslut som är viktiga för medlemmarna; i detta ska hela förbundet samverka med Socialdemokraterna och tillsammans med alla goda krafter kraftigt motarbeta främlingsfientlighet och rasism och försvara våra grundläggande värderingar.

Företagsområden enligt LO:s organisationsplan

Järn-, stål- och metallverk

Järn- och stålverk

Legeringsverk

Metallverk

Kättingindustrier

Tråddragerier

Sågbladsindustrier

Gjuterier

Järn- och stål gjuterier

Metallgjuterier

Aduceringsverk

Galvaniserings-, förnicklings-, förtennings-,
förokromnings- och dylika ytbehandlingsindustrier

Verkstadsindustri

Verktygsindustri

Redskapsindustri

Industri för metallkonstruktioner

Smidesverkstäder

Metallförpackningsindustri

Industri för metalltråd, nät, linor, kablar

Spik-, skruv- och bultindustri

Lamp- och belysningsarmaturindustri

Metallduksväverier

Tub- och kapselindustri

Pressverk

Bleckvaruindustri samt plåt- och kopparslagerier

Blixtlåsfabriker

Industrier för jakt- och fiskeredskap

Kokkärlsindustrier

Hissmonteringsföretag

Klimatanläggningsindustri

Processtyrningsautomatikindustri
Kassaskåpsindustri
Låstillverkningsindustri
Instrument- och urindustrier
Radiatorindustri
Skyltindustri
Stämpelindustri
Stålmöbelindustri

Maskinindustri

Industri för stationära turbiner och reaktorer
Tillverkning/montering av datorer, datorkomponenter och kretskort
Mätinstrumentindustri

Elektronikindustri

Industri för telekomproduktion
Industri för elektriska hushållsapparater
Industri för elmotorer, generatorer, elapparatur för maskiner
Elektrisk tråd- och kabelindustri
Ackumulatorindustri
Radioindustri

Transportmedelsindustri

Skeppsvarv
Flygplansindustri
Rälsfordonsindustri
Bilindustri
Industri för bilmotorer/delar, släpfordon
Cykel- och motorcykelindustri

Svetsmekaniska verkstäder

Reparationsverkstäder

Billackerings- och skadereparationsverkstäder
Motor- och cykelreparationsverkstäder

Fordonsreparationsverkstäder
Fordonskomponentverkstäder
Fordonssystemverkstäder
Eltekniska fordonsverkstäder
Kontors- och hushållsmaskinsverkstäder
Mekaniska verkstäder

Guld-, silver- och nysilverfabriker

Gruvindustri

Anriknings- och övriga verk för malmbehandling
Fältdiamantbörningsföretag
Geofysiska mättningsföretag
Järnmalmgruvor
Andra malmgruvor
Malmbriketteringsverk
Malmletningsföretag
Skifferbrytningsföretag

Beklädnadstillverkning

Fiskeredskapsfabriker
Färgerier, blekerier, beredningsverk
Garverier och pälsberederier
Handskfabriker
Hatt- och mössfabriker
Konfektionsföretag och skrädderier
Korsettfabriker
Lin- och hampberedningsverk
Läderremsfabriker
Mattfabriker
Paraplyfabriker
Pälsvarufabriker
Regnklädestillverkning
Repslagerier och bindgarnsfabriker
Sadelmakerier
Siden- och rayonindustri
Skinsvarufabriker

Sko- och toffeltillverkning
Skoreparationsverkstäder
Snörmakerier samt band- och remfabriker
Sportartikelfabriker
Säkerhetsselar
Textil- och trikåindustri inklusive strumpfabriker
Täck- och madrassindustri
Tält- och segelsömnad
Vaddfabriker
Väsk- och reseffektfabriker

Akkumulatorfabriker

Aluminiumfabriker
Alunfabriker
Asfaltverk
Atomforskningsanläggningar
Benmjölsfabriker
Byggnadsämnesindustrins alla företag
Carbon- och färgbandsfabriker
Elektrokemiska fabriker
Essens- och extraktfabriker
Explosivämnes- och pyrotekniska industrier
Fabriker för avfallshantering
Fiskeredskapsfabriker
Fristående fyllnads- och förpackningsföretag
Färgfabriker
Garvämnesfabriker
Gasfabriker
Gipsfabriker
Glasindustrin samt glasmanufakturering
Glödlampsfabriker
Grafitindustrin
Grammofonskivfabriker
Grusgropar
Gummiindustrin
Impregneringsverk
Isoleringsmaterialfabriker

Kalkbrännerier och kalkmjölsfabriker
Kaolin- och charmotteverk
Kemisk industri
Kemitekniska företag
Kiselgurfabriker
Knappfabriker
Kolborstfabriker
Konstblommefabriker
Konstfjälsterfabriker
Konsthartsindustri
Korkfabriker
Kraftfoderfabriker
Kritbruk
Lertag
Linoleummattfabriker och liknande golvbeläggings-
material
Ljusfabriker
Läkemedelsfabriker
Makadamtillverkning
Markis- och persiennfabriker
Mineralkvarnar
Neonrörsfabriker
Oljefabriker
Oljeraffinaderier
Optiksliperier
Ortopediska hjälpmedel utanför sjukhusen
Plastfabriker
Plastvarufabriker
Porslins- och keramikfabriker
Rayon- och konstullsfabriker
Regummeringsfabriker
Röntgen och annan filmtillverkning
Skifferoljeverk och skifferverk
Slipmaterialfabriker
Snäckskalsfabriker
Sockerindustrin
Sodafabriker

Bilaga 2

Stenindustrier av alla slag

Tjärfabriker

Torvindustrin

Tvättindustrin

Tändsticksfabriker

Vaxduksfabriker

Anvisningar för val i avdelning och klubb

Dessa anvisningar utgör en vägledning vid förberedelse och genomförande av val inom IF Metalls olika organisationsled. (För val till avtalsråd och kongress, se särskilda förbundsmeddelanden).

Val bör genomföras så att alla som deltar får möjlighet att föreslå och rösta på den kandidat de finner lämpligast för uppdraget. Det är viktigt att mötesdeltagarna får information om arbetsordningen samt att tid ges för diskussion och eventuella frågor innan val genomförs.

För avdelning återfinns bestämmelserna om val och valberedning i stadgarna § 19 mom. 5 och 7. För klubb finns motsvarande bestämmelser i stadgarna § 23 mom. 4 och 6.

Valberedning/nomineringsmöte

Av stadgarna framgår att det finns två sätt för klubbar att ta fram förslag på valbara kandidater till förtroendeuppdrag. Förbundsstyrelsen förordar dock alternativ ett för att undvika otydlighet vid nominering och val, liksom för att på bästa sätt kunna hantera avgångar under löpande mandatperiod. För avdelningar gäller att en valberedning ska väljas på årsmötet.

Alternativ 1

Valberedning väljs på årsmötet med en mandattid av två år och växelvis avgång. Valberedningen verkar under hela mandatperioden och kan snabbt träda i funktion om kompletteringsval av exempelvis ordförande eller kassör behöver göras.

Valberedningen informerar om vilka poster som ska väljas och utlyser nomineringstid. Senast två veckor före årsmötet ska ledamöterna i avdelningens representantskap få kännedom om valberedningens förslag. Motsvarande gäller för klubbarna då medlemmarna ska få kännedom om valberedningens förslag.

Klubben kan välja en valberedning och ändå ha ett nomineringsmöte.

Alternativ 2

Avdelningen kan välja att också ha ett nomineringsmöte, men ska oavsett detta enligt stadgarna välja en valberedning. Klubben kan välja mellan att ha nomineringsmöte eller valberedning genom särskilt beslut. I detta fall ska nomineringsmötet hållas skilt i tid från årsmötet. Ansvar för att medlemmarna minst två veckor före årsmötet får kännedom om vilka som har nominerats och information om den praktiska handläggningen inför valen åvilar klubbstyrelsen. Det är dock viktigt att mötet beslutar hur hanteringen av nomineringar ska ske i de fall det finns övernominerade, eftersom det inte kan vara styrelsen som till årsmötet föreslår vilka som ska väljas.

Valberedning

En valberedning har till uppgift att förbereda val. När valberedning väljs är det viktigt att den blir representativ i förhållande till medlemskåren, till exempel vad gäller kön, ålder och etnicitet. Det är också viktigt med geografisk spridning och representation från olika avtalsområden.

Det kan vara lämpligt att ansvaret för att föreslå kandidater till valberedningen åläggs revisorerna i avdelning och klubb.

Valberedningen är en viktig del i en demokratisk organisation. Ledamöterna i valberedningen ska därför ha bred kännedom om hur organisationen fungerar och vilka medlemmar som är lämpliga som förtroendevalda.

Valberedningen ska ha kunskap om styrande dokument som påverkar arbetet, till exempel förbundets riktlinjer för en jämställd organisation och IF Metalls handlingslinjer. Speciell uppmärksamhet bör fästas vid målet att var tredje förtroendevald ska vara kvinna 2020. Valberedningen bör ha kontakt med studieorganisatören och andra förtroendevalda med mycket medlemskontakter, för att informera sig om nya lämpliga kandidater till uppdrag. Fler nya namn kan ge ökad delaktighet och representativitet.

Det är med tanke på vikten av en väl fungerande valberedning som IF Metalls kongress har beslutat att mandattiden för ledamöter i valberedning ska vara två år med växelvis avgång. Ledamot i valberedning som nomineras eller föreslås väljas till uppdrag ska inte delta i valberedningens hantering och beslut gällande uppdraget.

Valberedningens rätt att föreslå kandidater

Även valberedningen har rätt att föreslå kandidater. Det kan vara nödvändigt om det saknas nominerade till några uppdrag eller för att få en bättre representativitet i förhållande till medlemskåren.

I god tid före årsmötet ska avdelningens valberedning på uppdrag av styrelsen informera sektioner, klubbar och avdelningsombud om vilka uppdrag som ska tillsättas. Dessa ska i sin tur informera medlemmarna på respektive arbetsplats. För att arbetslösa medlemmar ska få möjlighet att nominera är det lämpligt att annonsera på avdelningens hemsida, i lokala media eller informera på ett möte med arbetslösa.

För klubbens valberedning gäller motsvarande uppgifter för klubbvalen.

Valordning

Varje avdelning och klubb ska senast på mötet före årsmötet fastställa en valordning. Av valordningen ska exempelvis följande framgå:

- Om klubben ska välja valberedning eller om enbart nomineringsmöte ska äga rum.
- När nomineringar ska vara inlämnade till valberedningen/nomineringsmötet.
- Minsta tid mellan nomineringsmötet och årsmötet.
- Vilka uppdrag som kräver nomineringar. Det är en fördel om nomineringar sker till så många uppdrag som möjligt. Minsta krav är att nomineringar sker till ordförande, kassör, ordinarie ledamöter och ersättare i styrelsen samt revisorer och ersättare för revisorerna. Även

studieorganisatör, skyddsombud, jämställdhetsansvarig, representantskapsombud och övriga uppdrag kan med fördel nomineras. Det kan givetvis uppstå situationer där nomineringar saknas och där valberedningen före mötet inte lyckats finna lämpliga kandidater. I dessa fall måste nominering och val ske vid samma möte.

- Om avdelningsstyrelsen har fått rätt att utse/välja kandidater till vissa uppdrag ska det framgå av valordningen.
- Valberedningen ska informera de nominerade medlemmarna om vad respektive uppdrag innebär. Det är därför lämpligt att styrelsen fastställer krav och riktlinjer för de olika uppdragen. Som underlag finns förbundskontorets uppdragsbeskrivningar. Dessa kan tjäna som mall och anpassas lokalt. Beskrivningarna finns i medlemsportalen på IF Metalls hemsida under respektive uppdragsplats.
- På årsmötet ska valberedningen förorda sina kandidater och motivera sina förslag. Valberedningen ska vara väl förberedd när valen genomförs. Det innebär till exempel att det ska finnas färdigtryckta röstsedlar när fler är nominerade än som ska väljas.
- Valberedningen ska redovisa alla nominerade, även de som avsagt sig sin nominering.
- Medlem kan nomineras till flera uppdrag, till exempel både som ordförande och ledamot i styrelsen, och välja att kvarstå som kandidat till dessa uppdrag.
- När nomineringstiden är avslutad händer det att ledamöter med mandattid kvar avsäger sig uppdraget. Detta kan hanteras enligt följande:

Exempel

Vid nomineringsmöte/nomineringstidens utgång är sex medlemmar nominerade till ordinarie ledamöter och fem ska väljas. En av ledamöterna som har mandattid kvar avsäger sig uppdraget.

Alternativ 1

I samband med att dagordningen godkänns på årsmötet informerar styrelsen om den uppkomna situationen när det gäller val av ledamöter till styrelsen. Eftersom det är tillräckligt antal nominerade föreslår styrelsen att val av fem ledamöter på två år och ett fyllnadsval på ett år (för den som avsagt sig uppdraget) ska genomföras.

Alternativ 2

Val av fem ordinarie ledamöter genomförs med valsedel, eftersom det finns fler nominerade. Därför genomförs val av ersättare. Den som fått flest röster eller blir vald som förste ersättare går in på den vakanta ordinarie platsen i styrelsen.

Valsedel

Alla personval med fler nominerade än som ska väljas ska ske med sedelval.

Valsedeln ska uppta samtliga nominerade som inte avsagt sig sin nominering.

Genom att dra ett streck efter det antal som ska väljas framgår vilka valberedningen föreslår ska bli valda. Namnen sätts upp i bokstavsordning.

Valsedeln ska tryckas på vitt papper för att lätt kunna kopieras. När flera val ska genomföras är det tillåtet att använda valsedlar med olika färger. Det ska finnas en valsedel för ordinarie ledamöter och en för ersättare. Valsedel som upptar val av både ordinarie ledamöter och ersättare godkänns inte.

Exempel på valsedel upprättad av valberedning:

Val av 5 ordinarie ledamöter till styrelsen

Andersson Arne

Bengtsson Beda

Canciani Carita

Danielsson Dag

Kristensen Karl

Andreasson Anna

Cederblad Conny

Elmersson Ester

5 ska väljas, 3 ska strykas

För att valsedel ska bli godkänd ska den uppta det antal namn som ska väljas. I detta exempel ska således tre namn strykas.

Exempel på valsedel när valberedning inte finns:

Val av 5 ordinarie ledamöter till styrelsen

Andersson Arne

Andreasson Anna

Bengtsson Beda

Canciani Carita

Cederblad Conny

Danielsson Dag

Elmersson Ester

Kristensen Karl

5 ska väljas, 3 ska strykas

Valförättning

Att genomföra ett val kräver god planering. Inför en valförättning bör följande kontrolleras:

- Är valsedlarna rätt utformade?
- Finns valurnor/kartong på plats i lokalen?
- Finns tillgång till lokal där röstsammanräkning kan genomföras?
- Hur ska valet genomföras för att det ska gå så smidigt som och säkert som möjligt?
- Finns valsedlar vid valurnorna?

Valda röstkontrollanter ska först kontrollera att valurnan är tom då röstningen börjar. Om urna inte finns kan en kartong eller stort kuvert användas. För att fastställa vilka och hur många som har röstat ska avprickning ske på en röstlängd. Röstlängden kan vara en medlemslista eller närvarolista. På stora arbetsplatser kan det vara nödvändigt att visa legitimation.

Vid allmän medlemsomröstning på klubb ska information ges i god tid om tidpunkter för omröstning.

Valförättningen ska genomföras så att skiftgående medlemmar kan delta.

Om valförättningen avbryts ska kontrollanterna gemensamt försegla valurnan, exempelvis genom att klistra/tejpa över urnas lock och med namnteckning eller på annat sätt säkra att urnan inte kan öppnas. Samma kontrollanter som förseglat urnan ska också bryta förseglingen.

Röstning genom fullmakt godkänns inte. Kontrollanterna ska se till att endast röstberättigade deltar i valet. Agitation för olika fraktioner eller personer får inte förekomma i anslutning till valförättningen eller i vallokalen. Endast officiella valsedlar får förekomma i vallokalen.

När valet är genomfört samlas rösträknare och övriga valföretare i en lokal för att räkna rösterna. Det är då lämpligt att sätta upp namnen på dem som är valbara och göra en

markering för varje röst de fått. På så sätt får valförättarna en lista över hur många röster var och en av de valbara fått.

Sammanräkning

Sammanräkningen får inte påbörjas förrän valet är avslutat. Efter sammanräkningen ska valprotokoll upprättas. Valsedlarna ska efter sammanräkningen förseglas, i exempelvis igenklistrade kuvert, och förvaras av avdelningen/klubben i tre månader. För att bli godkänd ska röstsedel uppta det antal namn som ska väljas. Valsedel där den röstande strukit under namn i stället för att stryka över namn godkänns inte.

För att bli vald fordras att en kandidat fått mer än hälften av antalet godkända röster. Har inte detta röstetal uppnåtts förrättas omval. Gäller omvalet ett uppdrag förrättas omval mellan de två kandidater som näst efter de redan valda fått de högsta röstetalen. Gäller omvalet två uppdrag förrättas omval mellan de fyra som efter de redan valda fått det högsta röstetalen osv.

Vid omval räknas endast de röster som avgivits i omvalet. Vid olika röstetal i sluten omröstning mellan två eller fyra kandidater som fått mer än hälften av de godkända avgivna rösterna, är den/de som fått flest röster vald/valda. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Politiskt präglade fraktionsval

På några få arbetsplatser kan det tidvis förekomma politiska fraktionsval. För dessa gäller följande.

Nominering av samtliga kandidater sker på medlemsmöte/representantskapsmöte eller om mötet så beslutat till valberedningen.

En valsedel ska finnas som upptar samtliga nominerade som inte avsagt sig sin nominering. Denna valsedel benämns ”officiell valsedel”. Namnen sätts i bokstavsordning.

Det står varje medlem fritt att agitera bland sina arbetskamrater för namn på den officiella valsedeln.

De politiska grupperna anmäler vid nomineringsmötet eller till valberedningen om de avser att gå fram med egna sedlar i valet.

Fraktionssedel ska uppta klar partibeteckning såsom Socialdemokraterna, Vänsterpartiet osv. Valkarteller kan tillåtas mellan olika partier och opolitiska fraktioner. En fraktion får inte använda den officiella valsedeln som fraktionssedel genom att i förväg stryka vissa namn på sedeln. Samma namn får inte förekomma på flera listor.

Fyllnadsval

Om ordinarie styrelseledamot lämnar sitt uppdrag under verksamhetsåret inträder den först valde ersättaren i dennes ställe som ordinarie styrelseledamot fram till årsmötet. Om ordinarie styrelseledamot avgår och har mandattid kvar på ytterligare ett år vid det kommande årsmötet, ska fyllnadsval göras på ett år.

Avgår ordföranden eller kassören under verksamhetsåret ska val förrättas på representantskapsmöte respektive medlemsmöte. Av stadgarna § 19 och 23 framgår att ordförande och kassör väljs särskilt och att inga ersättare för dessa kan väljas. Fram till dess att avdelningens representantskapsmöte respektive klubbens representantskapsmöte/medlemsmöte kan samlas till val inträder vice ordföranden som tillförordnad ordförande.

Val av bolagsstyrelserepresentanter

Rätten att utse arbetstagarrepresentanter i bolagsstyrelser regleras i lagen om styrelserepresentation för privatanställda. Den ger de anställda rätt att utse en eller flera representanter i företagets styrelse.

Arbetstagarrepresentanterna bör utses bland de anställda vid företaget, eller, i fråga om moderföretag, inom koncernen. Den som är arbetstagarrepresentant i ett annat företags styrelse får inte utses till arbetstagarrepresentant utan särskilt tillstånd av nämnden för styrelserepresentationsfrågor. Detta

gäller inte om företagen går med på något annat eller om de ingår i samma koncern.

Den som utser arbetstagarrepresentanterna bestämmer mandatperiod för uppdraget, dock inte längre än fyra räkenskapsår. Mandatperioden ska bestämmas så att uppdraget upphör vid slutet av en ordinarie stämma på vilken styrelseval förrättas.

Den som utser arbetstagarrepresentanterna bestämmer när de ska tillträda uppdraget. Om inte företagets styrelse medger annat, får de dock inte tillträda förrän efter tre månader efter det att styrelsen informerats.

Om organisationerna inte enas om annat, gäller följande ordning för att utse arbetstagarrepresentanterna.

Om mer än fyra femtedelar av de kollektivavtalsbundna arbetstagarna vid företaget eller koncernen tillhör samma lokala arbetstagarorganisation, får denna utse samtliga arbetstagarrepresentanter. Om en annan sådan organisation företräder minst en tjugondel av de kollektivavtalsbundna arbetstagarna, får denna organisation utse en av ersättarna.

Om ingen organisation företräder mer än fyra femtedelar av de kollektivavtalsbundna arbetstagarna vid företaget eller koncernen, får de två lokala arbetstagarorganisationer som företräder det största antalet av dessa arbetstagare utse vardera en ledamot och en ersättare. Om de anställda har rätt till tre ledamöter och tre ersättare får den större av organisationerna utse två ledamöter och två ersättare.

I de fall 4 § andra stycket i lagen om styrelserepresentation för privat anställda endast ger rätt att utse en arbetstagarrepresentant och en suppleant, görs det av den lokala arbetstagarorganisation som företräder det största antalet kollektivavtalsbundna arbetstagare vid företaget eller koncernen.

Vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf ska de lokala arbetstagarorganisationer som tillhör samma huvudorganisation anses som en organisation.

