

Reglemente IF Metall Gävleborg

1. Allmänt

Avdelningarna i IF Metall ska årligen anta reglemente för att säkerställa att reglementena inte blir ålderstigna och inaktuella. Dessa regler kan inte i detalj förutse alla situationer som kan uppstå. Reglerna frångår inte enskilda personer ett individuellt ansvar att handla på ett sätt som är förenligt med intentionerna bakom reglerna och förenligt med förbundets värderingar.

2. Ersättningar

2.1 Förlorad arbetsförtjänst

Avdelningens förtroendevalda erhåller vid fullgörande av uppdrag för avdelningens räkning ersättning för förlorad arbetsförtjänst som ska kunna styrkas då detta efterfrågas.

Kallar avdelningen till styrelsemöte eller verksamhetsmöte utgår fritidsersättning vid friskift.

2.2 Digitala möten

För att få ut mesta möjliga resurser till den fackliga verksamheten är det viktigt att genomföra möten på ett effektivt sätt. Ett sätt är att möten genomförs digitalt. Vid digitala möten minskar som regel såväl restid som mötestid vilket också påverkar uttaget av förlorad arbetsförtjänst. Huvudregeln är att förlorad arbetsförtjänst betalas för den faktiska tiden det digitala mötet pågår. Vid speciella tillfällen kan undantag göras men som då kräver att man i förväg samråder med ordförande eller kassör.

2.3 Kurser vid friskift

Vid friskift utgår fritidsersättning på 206 (198) kronor/närvarotimme (enl. LOs utbildningsarvode och utbildningsstipendium 2026 (2025)).

Ersättning till handledare utgår med fritidsersättning vid friskift.

2.4 Traktamenten

Vid förrättningar/konferens som pågår mer än dag och kräver övernattning, dock ej vid deltagande i utbildningar, betalas traktamente ut enligt Skatteverkets regler. Förrättningen måste äga rum mer än fem mil från bostaden och måltidsavdrag enligt Skatteverkets regler ska göras.

2.5 Lunchersättning vid endagsförrättning

Förtroendevalda som för avdelningens räkning utför endagsförrättning, överstigande 4 timmar, kan erhålla ersättning för dagens lunch om inte matpaus kan förläggas på annat sätt. För att erhålla ersättning ska kvitto bifogas reseräkningen samt att summan förmånsbeskattas enligt Skatteverkets regler.

2.6 Stipendium

Stipendier är en skattefri ersättning för medlemsutbildningar och utgår för 2026 (2025) med beloppen 139 (134) kronor/närvarotimme enl. LO:s utbildningsarvode och utbildningsstipendium 2026 (2025).

2.7 Förbundsspecifikt skattefritt utbildningsstipendium

Med anledning av att en del av våra medlemmar får inkomstbortfall, i de fall den fackliga utbildningen ersätts i form av LO:s skattefria stipendium, har IF Metall beslutat införa ett förbundsspecifikt skattefritt utbildningsstipendium.

Utöver LO:s/avdelningarnas skattefria stipendium, utbetalar avdelningarna ett förbundsspecifikt skattefritt utbildningsstipendium med nedanstående summor inom respektive intervall. Beloppen avser år 2026.

Förlorad förtjänst/timme/ bruttolön per timme	Skattefritt stipendium/tim	Skattefritt stipendium/dag
202 kr/timme	0	0
203-258 kr/timme	20	160
259-287 kr/timme	40	320
288-316 kr/timme	60	480
317-345 kr/timme	80	640
346-374 kr/timme	100	800
375-404 kr/timme	120	960
405 kr/timme och mer	140	1120

2.8 Bonussystem

Ersättning för utebliven bonus på grund av fackliga uppdrag för avdelningens räkning utbetalas två gånger per år mot inlämnande av intyg från arbetsgivaren.

2.9 Avsättning till avtalspension SAF-LO

Avdelningen betalar premie till Avtalspension SAF-LO för samtliga förtroendevalda som utför uppdrag och erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst av avdelningen.

I beloppet som avdelningen betalar ut ingår kompensation för semesterersättning med 13,2 %. Preliminärskatteavdrag görs med 30 procent eller med den högre procentsats som överenskommits.

2.10 Arbetslösa

Ersättning till de som uppbär a-kassa och utför avdelningsuppdrag ersätts med den nivån på den lön som ligger till grund för a-kassan.

2.11 Reseräkningar/kursräkningar

Inlämnas digitalt i Resus i samband med förrättningen eller senast 7 veckor efter förrättningen. Lämnas reseräkningen in senare än 7 veckor efter förrättningen måste den lämnas i pappersformat samt att kassören i förekommande fall måste godkänna anledningen till den sena inlämningen.

För den som saknar bank-ID och inte kan lämna digital reseräkning kan pappersformat användas.

Om reseräkningen/kursräkningen inlämnats i tid betalas ersättningen ut månaden efter.

2.12 Avdrag för fackavgifter

Då avdelningen betalar ersättning för förlorad arbetsförtjänst görs avdrag för fackavgift med 1,4 %. Avgiftsavgdrag ska inte göras för resarvode, bilersättning, resekostnadsersättning, traktamenten eller stipendium.

Från 2022 omfattas även förtroendevalda av stadgarnas § 11 mom. 6 vilket säger att för de förtroendevalda som får ersättning från IF Metall ska medlemsavgiften samordnas med avgift från arbetsgivaren för att inte överskrida avgiftstaket.

Det åligger den förtroendevalda som vill ha återbetalning av avgifter, över avgiftstaket, att lämna in underlag till avdelningen. Underlaget som avser hela året lämnas till avdelningen en gång per kalenderår. Senast den 15 januari efterföljande år ska den förtroendevalda lämna in underlag till sin avdelning på avsedd blankett.

3. Resor

Verksamheten kräver ett visst mått av resande, vilket medför kostnader för resor och eventuella övernattningar. För att få ut mesta möjliga resurser till den fackliga verksamheten är det viktigt att genomföra och administrera resorna på ett effektivt sätt.

De mest kostnadseffektiva lösningar ska eftersträvas vid resor. Huvudregeln är att resor ska genomföras till lägsta totalkostnad samt att hänsyn tas till bland annat reskostnad och hotellkostnad. I förekommande fall utbetalas ersättning enligt gällande resereglemente.

Övernattning ska i förväg förankras hos ordförande eller kassör.

För miljöns och ekonomins skull strävar vi efter samåkning så långt det är möjligt.

Ersättning utgår för avdelningsuppdrag med 45 kronor/mil plus 7 kronor/mil från 300 mil per kalenderår, där mellanskillnaden från 20 kronor är skattepliktigt eller buss- tågkostnad mot kvitto.

Vid deltagande i utbildning utgår reseersättning med 45 kronor/mil, där mellanskillnaden från 20 kronor är skattepliktigt. För att reseersättning för egen bil ska utgå ska lägst en enkel resa av 10 km ha gjorts. Parkeringsavgift utgår mot kvitto även om denna sträcka understigs. Buss- eller tågkostnad ersätts mot kvitto.

Vid deltagande i IF Metalls centrala utbildningar bekostas resor, kost och logi av förbundskontoret. Vid deltagande i kurser inom LO:s kunskapssystem sker resan med kollektiva färdmedel och bekostas av LO. Behöver resa till och från anslutningsort görs samt parkeringskostnader ersätts det av avdelningen.

I de fall det finns särskilda personliga skäl för kursdeltagaren att åka med egen bil även till och från kursplatsen, måste vederbörande ha fått detta godkänt innan kursens start av ordförande eller kassör.

4. Förtroendevaldaträffar

Varje klubb och grupp har möjlighet att med bidrag från avdelningen anordna utbildningar för sina förtroendevalda som benämns Förtroendevaldaträffar. För denna utgår ett bidrag på max 200 kronor per person och tillfälle. Ansökan ska vara avdelningen tillhanda senast 30 september för kommande år. Sent inkomna ansökningar behandlas av avdelningsstyrelsen.

Denna typ av kurs är max fyra tillfällen per kalenderår och kan genomföras som fyra endagars eller efter eget tyckande.

5. Representation

All representation för avdelningens räkning ska ha ett omedelbart samband med den fackliga verksamheten. Den får inte avse kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet eller andra personliga levnadsomkostnader. Restriktivitet ska iakttas.

Den som har rätt att representera har ett ansvar för att kostnaden hålls på en skälig nivå och att representationen inte går utöver vad som är att betrakta som normal gästfrihet. Detta gäller vid såväl extern som intern representation. Representation med alkohol får inte förekomma i något sammanhang eller i något led inom vår fackliga organisation.

Av redovisningen ska klart framgå vilka som deltagit, dels från avdelningen och dels som gäster.

Intern representation riktas till avdelningens medlemmar och anställda.

Rätten att representera tillkommer ordförande och kassör. Dessa kan uppdra åt annan att representera, men attesträtten för representation kan inte delegeras.

Avdelningen följer Skatteverkets allmänna råd om avdrag för utgifter för representation mm.

6. Uppvaktning

Avdelningen följer Skatteverkets gällande regler angående gåvor och uppvaktningar för uppdragstagare som har haft uppdrag för avdelningen.

Förtroendevalda som innehaft uppdrag som väljs av representantskapet avtackas i regel på årsmötet. Om inte detta är möjligt kan avdelningsstyrelsen fatta beslut om att det sker vid annan lämplig tidpunkt.

Avtackning av medlemmar som valts av representantskapet och haft styrelse- revisors- eller valberedningsuppdrag sker med högst en (1) procent av prisbasbeloppet 59 200 år 2026 (58 800 år 2025) från uppdrag som varit minst ett år.

7, En sista hälsning

För förtroendevalda som avlider och innehar aktiva avdelningsuppdrag i avdelningen avsätts som en sista hälsning 500 kronor till Barncancerfonden eller annan fond efter uttryckliga önskemål från efterlevande.

8, Inventarier

Inventarieförteckning ska upprättas i samband med bokslut. Utgångspunkten är att alla inventarier, inklusive konstverk, maskiner och motsvarande ska ingå i inventarieregistret.

Beslut om avskrivningar tas av avdelningsstyrelsen.

Ansvaret för att inventarieregistret upprättas ligger på avdelningens kassör.

9, Regler för administrationsbidrag till klubbar

Avdelningen betalar ut ett grundbidrag som utgörs av 5 000 kronor/klubb.

Utöver grundbidraget utgår ett bidrag baserat på antal medlemmar per den 1 januari som utgörs av 150 kronor/medlem.

För att administrationsbidraget ska betalas ut ska klubben skicka in ekonomisk redovisning avseende föregående verksamhetsår, verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, studieplan, verksamhetsplan samt förtroendemannaförteckning som upprättats efter årsmötet.

För att få fullt administrationsbidrag utbetalt ska alla handlingar vara avdelningen tillhanda senast 5 mars. Därefter avräknas administrationsbidraget med 1/12 för varje månad som handlingarna inte inkommit till avdelningen. Avräkningen sker från och med april månad.

Ingen del av administrationsbidraget får användas till alkohol.

Medel kan anslås till verksamhet på arbetsplatser efter ansökan.

Pensionering

Avdelningen betalar första årets medlemskap via ett presentkort för de IF Metallmedlemmar som vid sin deltid- sjuk- eller ålderspension söker inträde i PRO.

Tolkning

Frågor rörande tillämpning och tolkning av dessa regler behandlas av avdelningsstyrelsen.

Giltighet

Detta reglemente gäller från och med 1 januari 2026.