

Inköpsreglemente för IF Metall Gävleborg

1. Allmänt

Inköpsreglementet ska tjäna som stöd så att inköp och upphandlingar sker på ett kostnadseffektivt sätt och är i linje med förbundets och avdelningens grundläggande värderingar.

Förbundets avdelningar ska kunna dra nytta av förbundets upphandlingar.

Samtliga leverantörer som förbundskontoret och avdelningen upphandlar varor och tjänster från ska vara bundna av och tillämpa aktuellt kollektivavtal, inneha F-skattsedel samt följa ILO:s kärnkonventioner. Vid inköp ska även leverantörens hållbarhets- och jämställdhetsarbete beaktas.

Förbundets inköpsgrupp har för detta ändamål tagit fram ett frågeformulär som varje leverantör måste besvara (bilaga 1). Till formuläret är ILO:s kärnkonventioner bilagda (bilaga 2). Frågeformuläret ska förvaras tillsammans med offert/avtal.

Nya leverantörer kontrolleras via InfoTorg för att se att företaget inte är i obestånd, har obetalda skatter och avgifter m m.

Upphandling där offertförfrågan lämnas till flera leverantörer ska ske om kostnaden överstiger 130 000 kronor. Upphandling kan också ske vid inköp som understiger 130 000 kronor, om till exempel längre avtal ska ingås. Undantag från upphandling kan göras om urvalet av leverantörer som uppfyller våra krav begränsas av ägarform samt vid inköp utomlands.

2. Inköpsansvar

Det övergripande policyansvaret för avdelningens inköp åvilar avdelningsstyrelsen.

Kassören fastställer inköpsrutiner för de enskilda verksamheternas upphandling och ska fortlöpande följa tillämpningen av dessa. Avvikelser ska rapporteras till verkställande-/arbetsutskottet.

Syftet med inköpsreglementet är att säkerställa att förbundets och avdelningens etiksyn tillämpas, att kostnadseffektiviteten ökas via samordnade inköp samt att en rimlig balans mellan faktorerna pris, leveranstid och kvalitet upprätthålls.

3. Fördelning av inköpsansvar

Kassören ansvarar för upphandling, avtal och uppföljning.

Avtal som innebär ekonomiskt åtagande för avdelningen ska undertecknas enligt gällande attestordning.

Projekt och projektledare

Projekt och projektledare ansvarar för upphandling inom ett avgränsat projekt.

4. Inköps- och investeringsbudget

Kassör, personal- och verksamhetsansvariga ska årligen, i enlighet med verksamhetsplaneringens och budgetens tidsplan, lämna förslag på inköp.

Kostnaderna för investeringar tas upp i förslag till investeringsbudget som sammanställs av kassören. Förslaget till investeringsbudget ska behandlas i den ordinarie processen för avdelningens verksamhetsplanering och budgetering.

Förslag till kostnader för ett enskilt projekt tas upp i en särskild projektbudget.

5. Attest

Beträffande granskning, attest och utanordning av inköp hänvisas till avdelningens attestreglemente.

6. Leverantörsavtal, formalia

Utöver grundläggande uppgifter såsom avtalsparter och vilken tjänst/produkt av-talet avser ska följande uppgifter alltid finnas med i ett leverantörsavtal:

- Avtalets löptid och uppsägningsanvisning.
- En uppsägningsklausul som ger oss rätt att frånträda avtalet om leverantören säger upp kollektivavtal under avtalstiden.

Vid inköp av teknik, it-system/-utrustning eller leverantörer av it-tjänster kontaktas förbundskontorets IT-enhet för att säkerställa efterlevnad av IF Metalls policy och riktlinjer för it- och informationssäkerhet samt IF Metalls policy för GDPR.

Om ett avtal medför att vi lämnar ut personuppgifter om medlemmar eller anställda till leverantören måste ett separat personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan avdelningen och leverantören. Detta är ett krav enligt dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation).

7. Avtalsvård

Avtal ska diarieföras i ärendehanteringssystemet. Där ska finnas gällande avtal och korrespondens med leverantören.

Vid större upphandlingar kan det vara av värde att utvärderingen och offerterna finns bevarade. Informationen i offerterna kan vara bevis vid eventuell tvist med leverantören.

Bevakningsdatum läggs in i ärendet. Lämpligt är att detta datum sätts några månader innan uppsägningstiden löper ut och en ny avtalsperiod automatiskt in-faller.

Minst en gång om året ska en bedömning göras av om avtalet ska omförhandlas. Detta görs när bevakningsdatum infaller. Om inte avtalet ska omförhandlas ska bevakningsdatumet förlängas till några månader innan uppsägningstiden löper ut nästa gång.

Tolkning

Frågor rörande tillämpning och tolkning av dessa regler behandlas av avdelningsstyrelsen.

Giltighet

Detta reglemente gäller från och med 1 januari 2026.

Bilaga 1

Checklista gällande leverantör till Industrifacket Metall

Företag som är aktuella som leverantörer av varor och tjänster till IF Metall ska uppfylla krav om god affärsetik, kollektivavtal, F-skattsedel, jämställdhetspolicy och hållbarhetspolicy. Leverantör ska också följa ILO:s kärnkonventioner.

Om något av kraven inte uppfylls i dagsläget kan företaget och IF Metall komma överens om att företaget ska vidta åtgärder för att uppfylla kravet inom rimlig tidsperiod.

För att kunna göra en bedömning av hur ert företag uppfyller IF Metalls leverantörskrav ber vi dig svara på nedanstående frågor.

Frågorna kan med fördel besvaras elektroniskt till nedanstående kontaktperson.

Har du frågor gällande checklistan kan du höra av dig till följande kontaktperson:

Namn:

Avdelning:

Tfn:

1. Har ert företag tecknat kollektivavtal för sina anställda?

Ja Nej Företaget har inga anställda

Om ja: Kollektivavtal är tecknat mellan följande parter:

och

2. Innehar ert företag registrerings- och F-skattebevis?

Ja Nej

Kommentar:

3. Har ert företag en upprättad jämställdhetsplan (gäller företag med fler än nio anställda)?

Ja (bifogas) Nej

Kommentar:

4. Har ert företag en upprättad hållbarhetspolicy eller motsvarande?

Ja (bifogas) Nej

Kommentar:

5. Bedrivs er och era underleverantörers verksamhet inom ramen för ILO:s kärnkonventioner (fackliga rättigheter, skydd mot tvångsarbete, skydd mot diskriminering och skydd mot barnarbete)? *Se bilaga 2*

Ja Nej

Kommentar:

Företag: _____

Etablerat år: _____

Organisationsnummer: _____

Uppgiftslämnare: _____

Tfn:

Datum för insändande: _____

Bilaga 2

ILO:s KÄRNKONVENTIONER

Fackliga rättigheter

Nr 87 Rätten att bilda och ansluta sig till en facklig organisation

Konventionen lägger fast rätten för alla arbetstagare och arbetsgivare att bilda och ansluta sig till den organisation de själva önskar utan att för detta begära tillstånd. Arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer ska fritt kunna avfatta sina stadgar och reglementen, utse sina representanter i full frihet, organisera sin förvaltning och verksamhet utan inblandning från myndigheter.

Nr 98 Skydd mot antifacklig diskriminering och rätt till kollektiva förhandlingar

Arbetstagare ska skyddas mot repressalier på grund av deras organisationstillhörighet. Arbetstagar- och arbetsgivarorganisationer ska skyddas från varje inblandning från motparten i fråga om organisationens bildande, verksamhet eller förvaltning. Åtgärder för att främja utvecklandet och utnyttjandet av kollektiva förhandlingar ska vidtas.

Skydd mot tvångsarbete

Nr 29 Motarbetande av tvångsarbete och obligatoriskt arbete

Konventionen kräver ett motarbetande av alla former av tvångsarbete eller av obligatoriskt arbete. Vissa undantag är tillåtna som militärtjänstgöring, rimligt övervakat arbete i fängelser och arbete påkallat vid tvingande omständigheter som krig och naturkatastrofer.

Nr 105 Avskaffande av tvångsarbete

Konventionen förbjuder alla former av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete som en del av politiskt tvång eller utbildning, som straff för uttryckande av politiska eller ideologiska åsikter, mobilisering av arbetskraft, som straff för deltagande i strejk eller diskriminering.

Skydd mot diskriminering

Nr 111 Skydd mot diskriminering

Konventionen uppmanar till en nationell politik som strävar till att eliminera diskriminering i arbetslivet baserat på ras, hudfärg, kön, religion, politisk uppfattning, nationell tillhörighet eller social bakgrund.

Nr 100 Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde

Konventionen uttalar att lika lön och lika rättigheter ska gälla för män och kvinnor som utför arbete av lika värde.

Motarbete barnarbete

Nr 138 Värsta former av barnarbete

Syftar till att avskaffa barnarbete. Minimiåldern för att arbeta ska inte vara lägre än åldern för avslutandet av obligatorisk skolgång och i intet fall lägre än 15 år. För utvecklingsländer finns en möjlighet att anta 14 år som lägsta åldersnivå, tills deras utvecklingsnivå höjts.

Nr 182 Värsta former av barnarbete

Konventionen, antagen 1999, är tillämplig på alla under 18 år. Konventionen syftar till omedelbara åtgärder för att förbjuda och eliminera de värsta formerna av barnarbete som barnslaveri eller handel med barn, tvångsrekrytering av barn i väpnade konflikter, barnprostitution och barnpornografi, användning av barn för kriminell verksamhet särskilt narkotikahandel. I den kompletterande rekommendationen till konventionen anges också särskilt farliga arbeten som innebär fysiska och psykiska risker

för barn som bl.a. underjordsarbete, djupdykning, farliga maskiner, tunga lyft, exponering av kemikalier, höga temperaturer eller buller, långa arbetstider eller nattarbete samt arbeten som utsätter barn för risker när det gäller sexuellt utnyttjande.