



Checklista - Löneförhandling

Steg 1: Förberedelse

- Gå igenom föregående protokoll
- Gå igenom löneavtal och löneprinciperna
- Gå igenom förbundsmeddelande och löneanvisningar
- Se om förändringar av bedömningsfaktorer eller lönesystem behövs

Kommunikation med medlemmar

- Förklara hur tillämpningen av bedömningsfaktorer eller lönesystem fungerar
- Strategisk diskussion hur ni kan införliva hållbart arbete
- Vet alla på vilken grund lönen sätts och hur de kan påverka den?
- Ta reda på förväntningarna

Steg 2: Genomförande av förhandling

- Uppdatera medlemmarna löpande under förhandlingarna
- Enas om en tidsplan
- Löneöversyn
- Pottberäkning (Tänk på att inkludera låglönesatsningen)
- Analys¹
- Fördelning
- Kom överens hur resultatet ska förmedlas ut
- Kom överens om när anställda ska få information om på vilka grunder lönen sätts och hur de kan påverka den

Steg 3: Efterarbete

Protokoll

- Det ska återspegla förhandlingen
- Skriv ner det som ni är överens om
- Be någon annan i styrelsen läsa protokollet
- Bifoga fördelningen till protokollet

Kommunikation med medlemmar

- Var snabba ut med information till medlemmarna
- Stå upp för uppgörelsen
- Utmåla inte vinnare eller förlorare
- Kontrollera att anställda har fått information på vilka grunder lönen sätts och hur de kan påverka den

Utvärdering

- Hur fungerade förberedelserna?
- Hur fungerade genomförandet av förhandling?
- Hur fungerade kommunikationen med medlemmarna?
- Vad kan göras bättre?

¹ Framgår det av analysen att omotiverade löneskillnader finns ska dessa justeras i samband fördelningen.