

Attest och utanordningsreglemente för Industrifacket Metall Bohuslän-Dal.

Förutsättningar.

Attest- och utanordningsreglementet är giltigt efter att det fastställts av avdelningens representantskap, detta ska göras en gång om året. Även ändringar under verksamhetsåret ska fastställas av avdelningens representantskap.

Avdelningens styrelse fastställer vilka personer som har attesträtt, utanordningsrätt samt rätten att teckna firma.

Befogenheter

Granskningsrätt

Förtroendevald eller anställd som har ansvar för verksamhetsområde ska granska handlingar och underlag samt med sin signatur markera att man godkänner dem. Detta för att den person som har attesträtt vet att kostnaden för verksamheten är riktig och att beställd vara eller tjänst levererats enligt beställning eller uppdrag.

Attest- och utanordningsrätt.

Styrelsen utser attestansvarig och dennes ställföreträdare att attestera handlingar och underlag för utbetalning. Genom sin namnteckning ska denne bestyrka att handlingen är riktig och att kostnaden ryms inom budget eller beslut fattat av behörigt organ samt att utbetalning kan ske.

Attestant eller ställföreträdare får inte attestera eller utanordna egna utlägg, ersättningar eller ekonomiska transaktioner.

Utanordning sker efter attest och behörig utanordnare skall kontrollera att attestanten är behörig, inte attesterat egna kostnader eller ersättningar samt att tillräckliga medel finns på belastningskonto.

Firmatecknare

Avdelningsstyrelsen utser vilka som har rätt att teckna avdelningens firma. Firmateckning ska alltid ske med två i förening undantaget funktionärs tecknande av kollektivavtal. Skriftlig beställning av beslutade eller budgeterade inköp samt inköp av förbrukningsmaterial till avdelningens expedition är inte att betrakta som firmateckning.

Ovanstående attest och utanordningsreglemente är antaget vid Industrifacket Metalls Bohuslän-Dals representantskap den / - 20.....

.....

Mötessekreterare

Avdelningsordförande

Bilaga 1 Firmatecknare

Firmatecknare i Industrifacket Metall Bohuslän-Dal är **Argjent Avollaj**, Reine Johansson och Pia Gustavsson, två i förening.

Industrifacket Metall Bohuslän-Dal:s firma får också i nedanstående fall tecknas av följande personer:

- a) vid utkvittering av till Industrifacket Metall Bohuslän-Dal rekommenderade och assurerade försändelser av Reine Johansson, Anneli Ivarsson, Argjent Avollaj, Carolin Österman, Stina Enarsson, Camilla Ekerum, Pia Gustavsson, Lars Svensson, Emmi Karlsson, Jenny Alfredsson, Tina Abrahamsson och Anders Andersson var för sig.
- b) vid uttag på Swedbank, konton 3430071088, 3440609810 av **Argjent Avollaj**, Reine Johansson och Pia Gustavsson, två i förening.
- c) Vid girering på Swedbank konto 3430071088 samt uttag via postanvisning av **Argjent Avollaj**, Reine Johansson och Pia Gustavsson, två i förening.
- d) utifrån sin befattning/uppdrag tecknar följande personer Industrifacket Metall Bohuslän-Dal på handlingar och brev: Reine Johansson, Anneli Ivarsson, Argjent Avollaj och Carolin Österman var för sig.

Bilaga 2 Attest- och utanordningsrätt

Attestansvarig för Industrifacket Metall avdelning 30 Bohuslän-Dal är avdelningens kassör **Argjent Avollaj** med avdelningens ordförande Reine Johansson som ställföreträdare.

Utanordningsansvarig är Pia Gustavsson med Tina Abrahamsson som ställföreträdare.

Bilaga 3 Granskningsansvariga

Inköp till avd.exp

Studier

Facklig-politiskt

Pensionärer

Facklig-socialt

Arbetsmiljö

Försäkringar

Valberedningen

Jämställdhet

Arbetsmarknadsfrågor

Ungdomsverksamhet