



IFMETALL

Bergslagen

Studiekatalog 2026

Studiekatalog

Studiekatalog för 2026

Hej!

Nu är den äntligen här, IF Metall Bergslagens studiekatalog för 2026

Vi ser fram emot ett spännande studieår och att många nya också tar chansen att gå en utbildning!

Vill du anmäla dig eller har du frågor?

Skicka ett mejl till studier.avd13@ifmetall.se

Arbetar du på arbetsplats med klubb?

Då kontaktar du studieorganisatören där för hjälp med din anmälan

Vid anmälan, ange samtidigt eventuella allergier eller kostavikelser

Varma hälsningar från

Henrik Jansson, studieorganisatör

samt studieadministrationen och studiekommittén på IF Metall Bergslagen



Klart du ska
gå utbildning!

Scanna QR-koden för
att anmäla dig till någon
av våra utbildningar



Innehåll

Datum för våra studier 2026 _____	5
-----------------------------------	---

Utbildningar för medlemmar 7

Om facket (Tidigare Medlem i facket) _____	7
Om facket Ungdom _____	8
Jämställdhetsutbildning för medlemmar _____	9
Om samhället (Tidigare Medlem i facket 2) _____	10

Utbildningar för förtroendevalda 12

Vald på jobbet _____	12
Agera _____	13
Kollektivavtalet _____	14
Jämställdhetsutbildning för förtroendevalda _____	15
Organisera och rekrytera _____	16
Lagar i arbetslivet _____	17
Försäkringsutbildning grund, förtroendevalda _____	18
Förhandlarutbildning _____	19
Ordförandeutbildning _____	20
Kassörutbildning _____	21
Revisorsutbildning _____	22
Sekreterare _____	23
Valberedningsutbildning _____	24

Utbildningar om arbetsmiljö 26

Bättre arbetsmiljö (BAM) _____	26
Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) _____	27
Bättre arbetsmiljö (BAM) fortsättning _____	28
Vem handleder utbildningarna? _____	30
Utbildningskrav för uppdrag _____	31

Försäkrad under utbildningstid _____	33
--------------------------------------	----

Ledighetsparagrafer för deltagare _____	34
---	----

FAQ - Vanliga frågor och svar _____	36
-------------------------------------	----

Datum för våra studier 2026

I detta kursprogram hittar du IF Metall Bergslagens kurser för 2026

Målgruppsförklaringar:

MU = Medlem utan fackliga uppdrag

FV = Förtroendevald

FS = Förtroendevald skyddsombud

MU30 = Medlem utan fackliga uppdrag och under 30 år

SO = Skyddsombud

Utbildningar som har fler del tillfällen benämns enligt följande:

1:1 = kurstillfälle 1 och del 1

1:2 = kurstillfälle 1 och del 2

2:1 = kurstillfälle 2 och del 1

2:2 = kurstillfälle 2 och del 2

Datum	Kursnamn	Grupp	Kursplats	Sista anm	Sida
4/3 - 6/3	Vald på jobbet	FV	Fagersta	26-02-13	12
10/3 - 13/3	Försäkringsutbildning grund, förtroendevalda	FS	Fagersta	26-02-19	18
16/3 - 18/3	Bättre arbetsmiljö (BAM) fortsättning	FV, SO	Fagersta	26-02-26	28
24/3 - 27/3	Agera 1:1	FV	Fagersta	26-03-04	13
15/4 - 17/4	Agera 1:2	FV	Fagersta		13
22/4 - 24/4	Om facket (Tidigare Medlem i facket)	MU	Fagersta	26-04-03	7
6/5 - 8/5	Kollektivavtalet	FV	Fagersta	26-04-17	14
18/5 - 20/5	Bättre arbetsmiljö (BAM) 1:1	FS	Fagersta	26-04-29	26
19/5 - 21/5	Om facket (Tidigare Medlem i facket)	MU	Fagersta (ABF)	26-04-28	7
25/5 - 27/5	Lagar i arbetslivet 1:1	FV	Fagersta	26-05-06	17
28/5 - 29/5	Bättre arbetsmiljö (BAM) 1:2	FS	Fagersta		26
1/6 - 3/6	Lagar i arbetslivet 1:2	FV	Fagersta		17
8/6 - 10/6	Jämställdhetsutbildning för medlemmar	MU	Fagersta	26-05-20	9
8/6 - 10/6	Jämställdhetsutbildning för förtroendevalda	FV	Fagersta	26-05-20	15
1/9 - 3/9	Organisera och rekrytera	FV	Fagersta	26-08-13	16
7/9 - 9/9	Om facket (Tidigare Medlem i facket)	MU	Fagersta	26-08-21	7
8/9 - 10/9	Sekreterare	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)	26-08-11	23
16/9 - 18/9	Valberedningsutbildning	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)	26-08-19	24
22/9 - 24/9	Kassörutbildning	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)	26-08-25	21
22/9 - 24/9	Revisorsutbildning	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)	26-08-25	22
23/9 - 25/9	Lagar i arbetslivet 2:1	FV	Fagersta	26-09-04	17
28/9 - 1/10	Om facket Ungdom	MU	Tällberg	26-09-07	8
1/10 - 5/10	Jämställdhetsutbildning för medlemmar	MU	Fagersta (pågår ej lör+sön)	26-09-11	9
1/10 - 5/10	Jämställdhetsutbildning för förtroendevalda	FV	Fagersta (pågår ej lör+sön)	26-09-11	15

Datum	Kursnamn	Grupp	Kursplats	Sista anm	Sida
7/10 - 9/10	Lagar i arbetslivet 2:2	FV	Fagersta		17
7/10 - 8/10	Ordförandeutbildning 1:1	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)	26-09-09	20
13/10 - 15/10	Om samhället (Tidigare Medlem i facket 2)	MU, AM	Fagersta (ABF)	26-09-22	10
14/10 - 16/10	Vald på jobbet	FV	Fagersta	26-09-25	12
26/10 - 28/10	Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	FS	Fagersta	26-10-07	27
3/11 - 6/11	Agera 2:1	FV	Fagersta	26-10-14	13
5/11 - 6/11	Ordförandeutbildning 1:2	FV	Brunnsvik, Ludvika (ABF)		20
11/11 - 13/11	Bättre arbetsmiljö (BAM) 2:1	FS	Fagersta	26-10-22	26
16/11 - 17/11	Bättre arbetsmiljö (BAM) 2:2	FS	Fagersta		26
23/11 - 25/11	Agera 2:2	FV	Fagersta		13
30/11 - 3/12	Förhandlarutbildning	FV	Fagersta	26-11-11	19
9/12 - 11/12	Kollektivavtalet	FV	Fagersta	26-11-20	14

UTBILDNINGAR FÖR MEDLEMMAR

De här medlemsutbildningarna är planerade under år 2026 i IF Metall Bergslagen. Dessa utbildningar behöver du alltså inte ha någon förkunskap för att kunna gå och du behöver heller inte ha fackligt uppdrag. Alla medlemmar kan gå dessa utbildningar för att lära sig mer om varför ett medlemskap i facket är viktigt och hur just du kan vara med och påverka!

Om facket (Tidigare Medlem i facket)

Målgrupp

Medlemmar utan fackliga uppdrag

Förkunskaper

Inga

Innehåll

Alla medlemmar har rätt till en facklig grundutbildning. Stora delar av våra liv utspelar sig på arbetsplatsen, en plats där vi har både rättigheter och skyldigheter. Det handlar om lön och villkor, men också om demokrati och inflytande. Ytterst handlar det om makt och människovärde. Kursen tar upp lagar och avtal som påverkar vår arbetsdag. Det kan handla om exempelvis Arbetsmiljölagen, Arbetstidslagen eller Lagen om anställningsskydd. Men det kanske viktigaste under kursen är att titta på det som faktiskt påverkar våra löner och villkor, Kollektivavtalet. Fackföreningsrörelsen är en demokratisk medlemsorganisation och under kursen kommer du att lära hur facket är uppbyggd samt hur vi som medlemmar kan påverka både facket och arbetsplatsen. Vi kommer också titta på hur svensk fackföreningsrörelse en gång i tiden startades. Till detta läggs alla nya människor du kommer att möta både från ditt och andra LO-förbund. Även icke medlemmar är välkomna att gå utbildningen

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Ledighet enligt studieledighetslagen. Skattefria stipendier av LO eller avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
22/4 - 24/4	2026-04-03	Fagersta
19/5 - 21/5	2026-04-28	Fagersta (ABF)
7/9 - 9/9	2026-08-21	Fagersta

Om facket Ungdom

Målgrupp

Medlemmar utan fackliga uppdrag och upp till 35 år

Förkunskaper

Inga

Innehåll

Alla medlemmar har rätt till en facklig grundutbildning. Stora delar av våra liv utspelar sig på arbetsplatsen, en plats där vi har både rättigheter och skyldigheter. Det handlar om lön och villkor, men också om demokrati och inflytande. Ytterst handlar det om makt och människovärde. Kursen tar upp lagar och avtal som påverkar vår arbetsdag. Det kan handla om exempelvis Arbetsmiljölagen, Arbetstidslagen eller Lagen om anställningsskydd. Men det kanske viktigaste under kursen är att titta på det som faktiskt påverkar våra löner och villkor, Kollektivavtalet. Fackföreningsrörelsen är en demokratisk medlemsorganisation och under kursen kommer du att lära hur facket är uppbyggd samt hur vi som medlemmar kan påverka både facket och arbetsplatsen. Vi kommer också titta på hur svensk fackföreningsrörelse en gång i tiden startades. Till detta läggs alla nya människor du kommer att möta både från ditt och andra LO-förbund

Det kommer även arrangeras fritidsaktiviteter. Kursen är på internat med övernattningar

Kurstid

32 timmar

Ersättning

Ledighet enligt studieledighetslagen. Skattefria stipendier av LO eller avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
28/9 - 1/10	2026-09-07	Tällberg

Jämställdhetsutbildning för medlemmar

Målgrupp

Medlemmar utan fackliga uppdrag

Förkunskaper

Inga

Innehåll

En grundläggande utbildning i jämställdhet där du lär dig att se ojämställdheten i samhället och på arbetsplatsen. Utbildningen ger dig kunskap och förståelse kring de normer och strukturer som skapar ojämställdhet och en inblick i hur du kan vara med och arbeta för ett jämställt samhälle och arbetsliv

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Ledighet enligt studieleighetslagen. Skattefria stipendier av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
8/6 - 10/6	2026-05-20	Fagersta
1/10 - 5/10	2026-09-11	Fagersta (pågår ej lör+sön)

Om samhället (Tidigare Medlem i facket 2)

Målgrupp

Alla medlemmar med eller utan uppdrag

Förkunskaper

Om facket eller Medlem i facket

Innehåll

Har du gått Om facket eller Medlem i facket och har ett intresse för samhälle och politik? Funderar du över den orättvisa värld vi lever i och undrar om det måste vara så? Vill du bygga ett gott samhälle där det råder jämlikhet och respekt för människovärdet, i så fall är denna utbildning just för dig! Om samhället handlar om att tänka fackligt kring makt, intressen och samverkan. Vi påverkas av våra arbeten men också av allt annat som händer runt omkring oss. Politiska beslut kan både ge oss frihet eller begränsa oss, beroende på vem som styr politiken. LO-medlemmarnas erfarenheter och politiska mål måste vara formgivande för morgondagens samhälle, präglad av rättvisa och jämlikhet. Kursen handlar om grundläggande förståelse för den svenska modellen, politiska ideologier ur ett fackligt perspektiv och de demokratiska värn vi historiskt har byggt upp. Kursens mål är att ge en politisk röst åt dig själv och kamraterna på arbetsplatsen för att ytterst påverka samhällsutvecklingen

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Ledighet enligt studieledighetslagen. Skattefria stipendier av LO eller avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
13/10 - 15/10	2026-09-22	Fagersta (ABF)



UTBILDNINGAR FÖR FÖRTROENDEVALDA

Här finns de utbildningar för förtroendevalda som är planerade under år 2026 hos IF Metall Bergslagen. Om du är osäker på vilka utbildningar du behöver gå utifrån ditt uppdrag, kontakta gärna oss på studier.avd13@ifmetall.se så hjälper vi dig

Vill du anmäla dig? Skicka ett mejl till studier.avd13@ifmetall.se och ange samtidigt eventuella allergier eller kostavvikelser. Om du jobbar på arbetsplats med klubb, kan du även kontakta studieorganisatören där för hjälp med anmälan

Vald på jobbet

Målgrupp

FV: Förtroendevalda

Förkunskaper

Inga

Innehåll

Grattis till ditt uppdrag, vad roligt att du har fått förtroendet att företräda dina arbetskamrater! Men vad innebär det i praktiken och vad förväntas av dig? Oavsett vilket fackligt förtroendeuppdrag du har fått finns det grundläggande kunskaper som du behöver ta med dig på vägen. Att vara förtroendevald är något stort, du har fått dina arbetskamraters förtroende att företräda dem. Under den här kursen kommer du att få insikt i vad uppdraget som fackligt förtroendevald innebär, vad din roll är. Vi kommer att prata om värderingar och vad den fackliga grundidén innehåller så att du känner dig trygg i ditt uppdrag. Det finns generella regelverk, rättigheter och skyldigheter som du behöver känna till och förhålla dig till. Och inte minst behöver du ha koll på hur den svenska modellen på arbetsmarknaden fungerar. Allt det här och lite till får du kunskap om under den här grundläggande utbildningen

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
4/3 - 6/3	2026-02-13	Fagersta
14/10 - 16/10	2026-09-25	Fagersta

Agera

Målgrupp

FV: Förtroendevalda på klubbnivå, men också avdelningsombud och ensamskyddsombud ska kunna erbjudas utbildningen

Förkunskaper

Vald på jobbet

Innehåll

Under den här utbildningen kommer vi beröra många olika områden och gå olika djup ner i dem. Områden som kommer beröra är Arbetarrörelsens historia: vår historia säger oss allt om varför vi är där vi är idag,

- IF Metalls grundläggande värderingar – se den tydliga kopplingen till politiken och den gemensamma ideologiska grunden
- Medlemspåverkan, och ledarskap – möjligheten och vikten av att vara med och påverka, samt att inspirera andra till att ta på sig uppdrag. Rollen som ledare i en medlemstyrd organisation och hur företräder jag medlemmarna på bästa sätt
- Hållbart arbete - förstå vikten av ett helhetsperspektiv på frågor som rör arbetsmiljö, jämställdhet och förhandling
- Lagar och avtal – veta hur lagar och avtal kompletterar varandra och hur det hänger ihop med den svenska modellen
- Förhandling och lokala avtal - vilka frågor kan man förhandla om. Förstå vikten av att höra med medlemmarna om vad det är de vill
- IF Metalls organisation – förstå hur IF Metall är en demokratisk och medlemstyrd organisation
- Organisering – för att IF Metall ska fortsätta vara en stark organisation är det avgörande att vi bygger organisationen så att vi blir många medlemmar. På så vis kan vi tillsammans skapa den bästa möjliga villkoren i arbetslivet och i samhället

Kurstid

56 timmar.

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen i fem dagar och förlorad förtjänst betalas av avdelningen. Deltagarna söker även ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen i två dagar och förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen.

KURSTILLFÄLLE	KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
1:1	24/3 - 27/3	2026-03-04	Fagersta
1:2	15/4 - 17/4		Fagersta
2:1	3/11 - 6/11	2026-10-14	Fagersta
2:2	23/11 - 25/11		Fagersta

Kollektivavtalet

Målgrupp

FV: Förtroendevalda

Förkunskaper

Vald på jobbet samt Agera

Innehåll

Skillnaden mellan olika avtal, skillnad mellan avtal och lag, hur ett avtal kommer till. Du får även lära dig att hitta i avtalet. Rätts- och intressetvister, olika avtal på arbetsmarknaden och processen bakom ett riksavtal

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
6/5 - 8/5	2026-04-17	Fagersta
9/12 - 11/12	2026-11-20	Fagersta

Jämställdhetsutbildning för förtroendevalda

Målgrupp

FV: Förtroendevalda

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera samt Kollektivavtalet

Innehåll

Jämställdhet är en kunskapsfråga och under dessa dagar kommer deltagarna att diskutera hur det ser ut i samhället, på arbetsplatserna och i organisationen. Utbildningen ger kunskap och förståelse kring de normer och strukturer som skapar ojämställdhet och ger verktyg för det framtida jämställdhetsarbetet

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
8/6 - 10/6	2026-05-20	Fagersta
1/10 - 5/10	2026-09-11	Fagersta (pågår ej lör+sön)

Organisera och rekrytera

Målgrupp

FV: Förtroendevalda

Förkunskaper

Vald på jobbet, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Att deltagarna känner sig trygga med och tror på argumenten för medlemskapet. Att väcka intresset hos deltagarna för ett fortsatt engagemang i organiserande arbetssätt i sina uppdrag. Att deltagarna har fått fler verktyg för att verka agerande på arbetsplatserna

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
1/9 - 3/9	2026-08-13	Fagersta

Lagar i arbetslivet

Målgrupp

Ledamöter i klubbstyrelsen, kontaktombud, avdelningsombud och förtroendevalda med liknande uppgifter

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Viktiga regler i MBL, LAS, diskrimineringslagen samt viktiga delar i FML, föräldraledighetslagen, kvittningslagen, semesterlagen och studieledighetslagen

Kurstid

48 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSTILLFÄLLE	KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
1:1	25/5 - 27/5	2026-05-06	Fagersta
1:2	1/6 - 3/6		Fagersta
2:1	23/9 - 25/9	2026-09-04	Fagersta
2:2	7/10 - 9/10		Fagersta

Försäkringsutbildning grund, förtroendevalda

Målgrupp

FS: Försäkringshandläggare klubb/avdelning, försäkringsinformatör, skyddsombud, huvudskyddsombud och regionala skyddsombud, men är öppen för alla fackligt förtroendevalda

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Efter genomförd kurs ska deltagarna ha kännedom om: social-, avtals- och medlemsförsäkringar och dess roll i samhället, hur man kan stödja medlemmen på arbetsplatsen i försäkrings-/rehabiliteringsfrågor oavsett uppdrag samt försäkringsfrågornas betydelse på arbetsplatsen

Kurstid

32 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet enligt 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen för målgruppen. För eventuella deltagare utanför målgruppen betalar avdelningen förlorad förtjänst

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
10/3 - 13/3	2026-02-19	Fagersta

Förhandlarutbildning

Målgrupp

FV: Förtroendevalda som har uppdrag att förhandla med arbetsgivaren

Förkunskaper

Agera, Kollektivavtalet, Jämställdhetsutbildning samt Lagar i arbetslivet

Innehåll

Utformning av förhandlingsframställan och förhandlingsprotokoll. Förhandlingsordning och tidsgränser vid olika tvister. Uppträdande/beteende i samband med förhandlingar med mera

Kurstid

32 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
30/11 - 3/12	2026-11-11	Fagersta

Ordförandeutbildning

Målgrupp
Ordförande

Förkunskaper
Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Att vara ordförande i en förening eller klubb är att vara ledare. Inte bara på själva styrelsemötena utan även för hela verksamheten. Ansvaret är stort och kan ibland kännas väldigt tungt. Den här kursen är till för dig som just blivit vald till ordförande och som vill veta mer om din nya roll.

Som ordförande är ditt primära ansvar att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och äga huvudansvaret för styrelsens arbete utifrån den verksamhet som medlemmarna gemensamt bestämt att ni i föreningen ska syssla med. Samtidigt som du är en del av ett sammanhang du behöver förhålla dig till.

Under denna kurs kommer du att få lära dig hur du gör detta på bästa sätt. Du kommer att få fördjupa dig i mötesteknik och i olika ledarskapsstilar. Du får handfast tips och råd kring hur du kan använda din roll som ordförande för att nå utveckling och förbättring av föreningens verksamhet. Och du lär dig att leda dina styrelsemöten på ett effektivt och bra sätt

Kurstid
24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSTILLFÄLLE	KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
1:1	7/10 - 8/10	2026-09-09	Brunnsvik, Ludvika (ABF)
1:2	5/11 - 6/11		Brunnsvik, Ludvika (ABF)

Kassörutbildning

Målgrupp

Kassörer

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

De flesta vet nog att kassörens uppgift är att hålla koll på pengarna. Men hur gör man det? Den här utbildningen är för dig som blivit vald till kassör och vill veta mer om din roll, ditt ansvar och dina skyldigheter. Om du funderar på hur man gör en budget eller bokslut så är detta utbildningen för dig.

För som kassör har du ett stort ansvar gentemot dina medlemmar att se till så allt går rätt och riktigt till. Man kan säga att kassören förvaltar föreningens ekonomiska tillgångar och har ansvar för att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen.

Den här kursen ger dig grundläggande kunskaper i bokföring och ekonomisk planering. Men ditt uppdrag som kassör innebär även att du är ledamot av styrelsen och ansvarar tillsammans med de andra ledamöterna för organisationen och verksamheten. Du behöver sätta dig in i verksamhetens aktuella frågor, delta på styrelsemöten och fatta beslut

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
22/9 - 24/9	2026-08-25	Brunnsvik, Ludvika (ABF)

Revisorsutbildning

Målgrupp

R: Revisorer

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Revisorerna i en förening brukar kallas för medlemmarnas vakthundar. Det är ett förtroendeuppdrag som innebär att du ska granska styrelsens arbete så att allt går rätt och riktigt till. Är du vald till revisor, men känner dig osäker vad uppdraget innebär, är detta kursen för dig.

En revisor har en viktig roll att spela i en förening. De är hen som ska kontrollera att styrelsen gör det jobb de är satta att göra, att verksamhetsplanering och budget följs. Fokus ligger naturligt på de olika ekonomiska transaktionerna, men även övrig verksamhet ska granskas av dig som revisor. Det innebär att du fortlöpande måste kontrollera styrelsens ekonomiska rapporter, bokföring och verifikationer och hur dessa förhåller sig till budgeten.

Men hur gör man det? Hur hittar man rutiner för insyn? Och vad gör jag om jag upptäcker felaktigheter? Den här kursen ger dig svar på alla frågor och kunskapen att på ett bra sätt utföra ditt uppdrag. Att vara medlemmarnas vakthund

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
22/9 - 24/9	2026-08-25	Brunnsvik, Ludvika (ABF)

Sekreterare

Målgrupp
Sekreterare

Förkunskaper
Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Att vara sekreterare i en styrelse är ett jobb som framför allt handlar om kommunikation. Att förmedla och dokumentera det som sker i styrelsen och i föreningen. Men hur sköter man denna uppgift och vem är målgruppen för kommunikationen?

När en förening fungerar som bäst är det oftast när kommunikationen mellan styrelsen, revisorerna och medlemmarna fungerar. Det är oftast detta som är sekreterarens uppgift, att se till att styrelsens verksamhet och beslut är transparenta, enkla för utomstående att följa.

Men hur skriver man ett protokoll, en verksamhetsberättelse och hur gör man en planering framåt som andra kan känna engagemang inför? Vilka rutiner behöver finnas på plats och finns det andra uppgifter som också faller på sekreteraren?

Projektansökningar kanske?

Under denna kurs får du en bra grund att stå på så att du kan göra ett bra jobb som sekreterare i din förening

Kurstid
24 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
8/9 - 10/9	2026-08-11	Brunnsvik, Ludvika (ABF)

Valberedningsutbildning

Målgrupp

Valberedningar

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet samt Jämställdhetsutbildning

Innehåll

Att vara vald till valberedare är att vara spindel i nätet för den framtida verksamheten i föreningen. Uppdraget kan tyckas enkelt men om du som valberedare ska göra ett ordentligt jobb så kommer du att få ta i.

Som valberedare bör du ha fullständig koll på var som händer i din förening. Hur styrelsen arbetar, utvecklas och identifiera om det är någon kunskap eller erfarenhet som saknas för att den ska kunna genomföra det jobb de är satta att göra. Att återkommande under verksamhetsåret föra samtal med både styrelseledamöter och medlemmar om hur de tycker att föreningen fungerar är ett sätt att skaffa sig koll.

Men det finns olika sätt att arbeta. Målsättningen är såklart att föreningen ska ha valda företrädare som medlemmarna har förtroende för, som kan företräda dem på bästa sätt. Här får du reda på hur blir en bra valberedare, en garant för att föreningens verksamhet blir den bästa för medlemmarna

Kurstid

16 timmar

Ersättning

Deltagarna söker ledighet i enlighet med 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av avdelningen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
16/9 - 18/9	2026-08-19	Brunnsvik, Ludvika (ABF)



UTBILDNINGAR OM ARBETSMILJÖ

Här kan ni se vilka utbildningar inom arbetsmiljö som är planerade under år 2026 hos IF Metall Bergslagen

Anmälan

Till de här arbetsmiljöutbildningarna sker anmälan genom att en komplett ifylld betalningsförbindelse skickas in från din arbetsgivare. Detta för att arbetsgivaren betalar kursavgift. Skicka ett mejl till studier.avd13@ifmetall.se för att få en betalningsförbindelse

Bättre arbetsmiljö (BAM)

Målgrupp

FS: Skyddsombud, klubbordförande, förhandlare och andra förtroendevalda som arbetar med arbetsorganisation och hållbart arbete

Förkunskaper

Inga

Innehåll

Utbildningen ger grundläggande kunskaper om lagar, regelverk för avtal och föreskrifter kring förhållanden som påverkar arbetsmiljön, chefernas och skyddsombudens roller och ansvar samt hur man ska samverka. Vidare att kunna identifiera och hantera faktorer som är negativa respektive positiva för arbetsmiljön och hur man kan genomföra förebyggande arbetsmiljöarbete

Kurstid

40 timmar

Ersättning

Skyddsombud söker ledighet samt förlorad arbetsförtjänst enligt 6 kap. 4 och 5 § arbetsmiljölagen. För resterande deltagare 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSTILLFÄLLE	KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
1:1	18/5 - 20/5	2026-04-29	Fagersta
1:2	28/5 - 29/5		Fagersta
2:1	11/11 - 13/11	2026-10-22	Fagersta
2:2	16/11 - 17/11		Fagersta

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Målgrupp

FS: Skyddsombud, klubbordförande, förhandlare och andra förtroendevalda som arbetar med arbetsorganisation och hållbart arbete

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet, Jämställdhetsutbildning samt Bättre arbetsmiljö (BAM)

Innehåll

Som fackligt skyddsombud behöver du vara lyhörd och uppmärksam på vad som händer på jobbet. Att tidigt kunna identifiera hälsorisker av olika slag, och förebygga dessa, är A och O. Men för att det ska fungera måste det finnas strukturer och rutiner kring arbetsmiljöarbetet. Du får här kunskap om vilka regler och lagar som måste följas och vilket mandat du som skyddsombud har att ta till om de bryts. Vi kommer att utgå från den egna arbetsplatsen och med dig hem får du de verktyg du behöver för att göra en handlingsplan kring systematiskt arbetsmiljöarbete på just din arbetsplats. Allt för att du ska kunna göra ett bra jobb som dina kollegors skyddsombud och minimera risker för skador

Kurstid

16 timmar.

Ersättning

Skyddsombud söker ledighet samt förlorad arbetsförtjänst enligt 6 kap. 4 och 5 § arbetsmiljölagen. För resterande deltagare 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
26/10 - 28/10	2026-10-07	Fagersta

Bättre arbetsmiljö (BAM) fortsättning

Målgrupp

FS: Skyddsombud, klubbordförande, förhandlare och andra förtroendevalda som arbetar med arbetsorganisation och hållbart arbete

Förkunskaper

Vald på jobbet, Agera, Kollektivavtalet, Jämställdhetsutbildning samt Bättre arbetsmiljö (BAM)

Innehåll

Ger insikt, kunskap och vägledning inom bl.a. dessa områden: Kemikalier, AML/MBL, Truckar, ansvar och riskbedömning. Systematiskt arbets-miljöarbete. Skyddsombudens rättigheter och skyldigheter. Riktlinjer vid allvarliga arbetsplatsolyckor

Kurstid

24 timmar

Ersättning

Skyddsombud söker ledighet samt förlorad arbetsförtjänst enligt 6 kap. 4 och 5 § arbetsmiljölagen. För resterande deltagare 6 § förtroendemannalagen. Förlorad förtjänst betalas av arbetsgivaren i enlighet med 7 § förtroendemannalagen

KURSDATUM	SISTA ANSÖKAN	KURSPLATS
16/3 - 18/3	2026-02-26	Fagersta



Vem handleder utbildningarna?

- **Om facket**
Helena Persson, Karolin Ericsson, Jenny Holgersson, Minna Turunen och Gustav Ylinen
- **Jämställdhetsutbildning**
Jimmy Andersen, Sven-Erik Källman, Julia Jansson och Pia Johansson
- **Agera och Vald på jobbet**
Julia Jansson, Sven-Erik Källman, Karolin Ericsson och Johan Engberg
- **Kollektivavtalet**
Jimmy Andersen, Pierre Schöld, Julia Jansson, Sven-Erik Källman, Karolin Ericsson och Johan Engberg
- **Lagar i arbetslivet**
Sven-Erik Källman, Karolin Ericsson, Pierre Schöld och lokala ombudsmän
- **Förhandlarutbildning**
Sven-Erik Källman, Johan Engberg och lokala ombudsmän
- **Arbetsmiljöutbildningar (BAM, SAM oh BAM forts)**
Ricky Sten, Ylva Roos, Camilla Eriksson och Pierre Schöld
- **Organisera och rekrytera**
Helena Persson och Nina Carnedal
- **Försäkring och Rehab utbildningar**
Maria Norell och Johan Engberg



Skanna QR-koden för
att komma till IF Metall
Bergslagens hemsida



Utbildningskrav för uppdrag

Här nedan listar vi vad som gäller för olika uppdrag, vilka utbildningar som är krav och vilka som är önskvärda

Ordförande & Vice ordförande

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Förhandlarutbildning, Ledarutveckling, Jämställdhetsutbildning och Ordförandeutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Facklig-politisk grund och Insikter

Kassör & Revisor

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning och Kassör och revisorsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Facklig-politisk grund och Insikter

Sekreterare

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning och Sekreterare utbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Facklig-politisk grund och Insikter

Ledamot & ersättare

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Facklig-politisk grund och Insikter

Valberedare

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning och Valberedningsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Insikter och Facklig-politisk grund

Studieombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Studieorganisatör

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning och Studieorganisatörs utbildningarna

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Facklig-politisk grund och Insikter

Skyddsombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning, BAM, BAM fortsättning och SAM

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Insikter, Organisatorisk social arbetsmiljö utbildning och Rehabiliteringsutbildning

Huvudskyddsombud & vice

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning, BAM, BAM fortsättning, SAM, Organisatorisk social arbetsmiljö utbildning och Rehabiliteringsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Regionalt skyddsombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning, BAM, BAM fortsättning, SAM, Organisatorisk social arbetsmiljö utbildning och Rehabiliteringsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Jämställdhetsansvarig & ombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Uppsökare

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Avdelningsombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Uppsökarutbildning och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: AGERA, Kollektivavtalet och Lagar i arbetslivet

Kontaktombud & Informationsansvarig

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning

Ungdomsansvarig & ungdomsombud

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet och Jämställdhetsutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning, Insikter och Facklig-politisk grund

Försäkringsinformatör

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning, Försäkringsutbildning och Försäkringsutbildning fortsättning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Försäkringsansvarig

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Jämställdhetsutbildning, Rehabiliteringsutbildning, Försäkringsutbildning och Försäkringsutbildning fortsättning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Insikter

Certifierad handledare

Krav: Vald på jobbet, AGERA, Kollektivavtalet, Lagar i arbetslivet, Insikter, Jämställdhetsutbildning och Pedagogisk grundutbildning

Önskvärda: Uppsökarutbildning och Facklig-politisk grund

Försäkrad under utbildningstid

Du som är kursdeltagare är försäkrad under utbildningstiden samt till och från kursplatsen. Vid skadehändelse kontaktar du Folksam företagsskador på telefon 0771-950 950 och uppger LO organisationsförsäkring

Försäkringsnumret är (K62300) deltagarolycksfall

Ledighetsparagrafer för deltagare

Vid varje utbildning i studiekatalogen finns beskrivning om vad som gäller kring ledighet för utbildning. Här nedan listar vi utdrag från dels Förtroendemannalagen, Lag (1974:981) samt Arbetsmiljölagen

Förtroendemannalagen (FML)

6 § Facklig förtroendeman har rätt till den ledighet som fordras för det fackliga uppdraget.

Ledigheten får dock icke ha större omfattning än som är skäligt med hänsyn till förhållandena på arbetsplatsen. Ledigheten får icke förläggas så, att den medför betydande hinder för arbetets behöriga gång.

Ledighetens omfattning och förläggning bestämmes efter överläggning mellan arbetsgivaren och den lokala arbetstagarorganisationen.

7 § Vid ledighet som avser den fackliga verksamheten på förtroendemannens egen arbetsplats skall den fackliga förtroendemannen ha rätt till bibehållna anställningsförmåner.

Beror det på arbetsgivaren att den fackliga verksamhet som avser förtroendemannens egen arbetsplats förläggs till annan tid än förtroendemannens ordinarie arbetstid, skall ersättning utgå till förtroendemannen som om han hade utfört arbete för arbetsgivarens räkning.

Även uppkomna merkostnader skall ersättas, om de beror på arbetsgivaren.

Om anställningsförmån enligt lag utgår endast för arbetad tid, skall med sådan tid likställas tid som avses i första och andra styckena. Lag (1990:1039).

Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning

3 § Rätt till ledighet tillkommer arbetstagare som vid ledighetens början har varit anställd hos arbetsgivaren de senaste sex månaderna eller sammanlagt minst tolv månader under de senaste två åren.

Arbetstagare som vill deltaga i utbildning, vilken till väsentlig del avser fackliga eller med facklig verksamhet sammanhängande frågor, har rätt till ledighet även om han ej har uppnått den anställningstid som har föreskrivits i första stycket.

Vid bestämmande av anställningstid enligt första stycket skall medräknas tid under vilken arbetstagaren har varit anställd hos annat företag inom koncern som arbetsgivaren tillhör. Har företag eller del av företag övergått till ny arbetsgivare, skall vid bestämmande av anställningstid hos den nye arbetsgivaren medräknas tid under vilken arbetstagaren har varit anställd hos förutvarande arbetsgivaren eller

hos företag inom koncern som förutvarande arbetsgivaren tillhörde.

4 § Arbetsgivare har rätt att uppskjuta ledighet till senare tid än arbetstagaren har begärt enligt vad som sägs i 5 - 7 §§.

Vill arbetsgivaren uppskjuta ledigheten, skall han genast underrätta arbetstagaren om uppskovet och skälen för detta.

Om arbetsgivaren är eller brukar vara bunden av kollektivavtal beträffande den kategori som arbetstagaren tillhör, skall underrättelse om uppskovet genast lämnas förutom till arbetstagaren också till berörd lokal arbetstagarorganisation.

Arbetstagarorganisationen har rätt att inom en vecka efter det att underrättelse lämnades påkalla överläggning med arbetsgivaren om uppskovet.

5 § Är eller brukar arbetsgivaren vara bunden av kollektivavtal beträffande den kategori som arbetstagaren tillhör och vill han att ledigheten skall taga sin början senare än sex månader efter arbetstagarens framställning, fordras samtycke till uppskovet av den berörda lokala arbetstagarorganisationen eller, om frågan hänskjutes till centrala överläggningar, av vederbörande huvudorganisation på arbetstagsidan.

I fråga om ledighet som sammanlagt motsvarar högst en arbetsvecka fordras samtycke som avses i första stycket så snart den frist arbetsgivaren önskar är längre än två veckor. Detsamma gäller beträffande ledighet som avses i 3 § andra stycket.

Vad som nu har sagts gäller även om företag eller del av företag har övergått till ny arbetsgivare.

Arbetsmiljölagen (kap 6 § 4 och 5)

4 § Skyddsombud företräder arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor och skall verka för en tillfredsställande arbetsmiljö. I detta syfte skall ombudet inom sitt skyddsområde vaka över skyddet mot ohälsa och olycksfall samt över att arbetsgivaren uppfyller kraven i 3 kap. 2 a §. Skyddsombud på fartyg skall vidare vaka över att fartyget har den bemanning som det skall ha enligt beslut eller föreskrifter.

Skyddsombud skall delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation liksom vid planering av användning av ämnen som kan medföra ohälsa eller olycksfall. Skyddsombud skall vidare delta vid upprättande av handlingsplaner enligt 3 kap. 2 a §.

Arbetsgivaren skall underrätta skyddsombud om förändringar av betydelse för arbetsmiljöförhållandena inom ombudets område.

Arbetsgivare och arbetstagare svarar gemensamt för att skyddsombud får erforderlig utbildning. Lag (2003:365).

5 § Skyddsombud, som avses i 2 § andra stycket, har rätt till den ledighet som fordras för uppdraget. Vid sådan ledighet bibehåller ombudet sina anställningsförmåner.

FAQ - Vanliga frågor och svar

Här nedan listar vi svar på några av de vanligaste frågorna vi får in till oss

Vad gäller specifikt för varje dag vid ledighet för AGERA utbildningen?

Vårens tillfälle:

24/3 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
25/3 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
26/3 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
27/3 Arbetsgivaren betalar förlorad förtjänst
15/4 Arbetsgivaren betalar förlorad förtjänst
16/4 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
17/4 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall

Höstens tillfälle:

3/11 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
4/11 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
5/11 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
6/11 Arbetsgivaren betalar förlorad förtjänst
23/11 Arbetsgivaren betalar förlorad förtjänst
24/11 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall
25/11 Förlorad förtjänst betalas av IF Metall

Hur vet jag om jag är anmäld till en utbildning?

Om det är din studieorganisatör på klubben som gjort din anmälan får hen mail om att vi registrerat anmälan, så fråga studieorganisatören på din klubb. Är det du själv som anmäler in dig får du mail om att vi registrerat din anmälan. Observera att kallelse skickas cirka två veckor före utbildningens startdatum.

När kommer kallelsen till utbildningen?

Kallelse skickas cirka två veckor före utbildningens startdatum genom mail, så viktigt att du angett rätt mailadress.

Hur avanmäler jag mig om jag inte kan delta?

Om du får förhinder och du inte längre kan delta, anmäl detta på studier.avd13@ifmetall.se så snart du kan!

Hur anmäler jag allergier?

Tillsammans med din anmälan till utbildningen, om du glömt göra det kontaktar du oss omgående på studier.avd13@ifmetall.se

Förut räckte det att göra anmälan till AGERA så blev det även Vald på jobbet?

Nu behöver anmälan göras separat, en till Vald på jobbet och en till AGERA. Tidigare marknadsfördes Vald på jobbet och AGERA ihop som en hel utbildning, men nu är det separata anmälningar som gäller. Tänk även på att Vald på jobbet ska ha slutförts innan deltagaren kan gå AGERA.

Varför tar ni inte emot anmälan till arbetsmiljöutbildningar utan betalningsförbindelse?

Eftersom det är arbetsgivaren som står för skyddsombuds lön under arbetsmiljöutbildningar, är det en förutsättning att betalningsförbindelse är ifylld för att anmälningen ska behandlas och registreras. Tidigare har vi fått in anmälningar, men administreringen har försvårats då vi ofta saknat ifylld betalningsförbindelse och därför behöver vi den nu redan direkt vid anmälan.

Mina anteckningar

[illegible]

Mina anteckningar

[illegible]



IFMETALL

Bergslagen

Kristiansbergsvägen 17
737 30 FAGERSTA
bergslagen@ifmetall.se
0223-160 20
www.ifmetall.se/bergslagen