



Sekreterarutbildning 16 tim

Tid: 15-16 april

Plats: Ludvika

Målgrupp: Sekreterare i fackliga styrelser eller liknande.

Handledare: ABF Dalarna

Kursinnehåll:

Denna kurs kommer att genomföras med medlemmar från olika fackförbund. Utbildningen behandlar sekreterarens roll före, under och efter föreningens möten.

Kursen ska ge kunskaper om hur man skriver och hanterar protokoll, skrivelser och kallelser m.m.

En bra sekreterare fungerar som en motor i sin förening.

Kursen kommer genomföras tvärfackligt

Ekonomi:

IF Metall betalar din förlorade arbetsförtjänst, resekostnader och har du friskift får du fritidsersättning.

Om du har mer än 5 mil till kursen har du rätt till internat som du då anger vid anmälan.

Kom ihåg att så snart som möjligt, dock senast 14 dagar innan kurs start söka ledigt enligt Studieleidighetslagen och förtroendemannalagen.

Senaste anmälningdag är 25 mars.

Om du är allergiker och behöver specialkost så anmäl det i tid.

Vid anmälan eller frågor kontakta din studieansvarige annars

mikael.westberg.13@ifmetall.se

070 2124621.

Välkommen

