**VERKSAMHETSPLAN**

**2024**

FÖR



**S ö r m l a n d**

IF Metall Sörmland organiserar medlemmar som är eller har varit verksamma inom våra avtalsområden i kommunerna Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker.

Alla människors lika värde är vår grundläggande värdering och värderingen utgör basen för allt vårt fackliga arbete.

Våra verksamhetsprioriteringar styrs av de värderingar, ändamål och uppgifter som genomsyrar förbundet och dess beslut.

Verksamheten ska tillfredsställa medlemmarnas behov och önskemål samt skapa delaktighet och inflytande.

Prioriterade områden för 2024 är: Organisering, ungdom och Fackligt/Politiskt.

***ORGANISATION***

För facklig styrka krävs en stark organisation. Arbetet med att organisera, rekrytera och vårda medlemmar är prioriterat i hela organisationen.

Organisationen skall byggas på demokratiska och jämställda principer med nära kontakter mellan klubbar, avdelningsombud, medlemmar, förtroendevalda och personal.

Avdelningen ska verka för att avtal tecknas på alla företag inom våra avtalsområden, till arbetet hör också att bilda klubbar.

Att fackliga företrädare syns ute på våra arbetsplatser är oerhört viktigt. Avdelningsstyrelsen ansvarar för att arbetsplatser utan klubb får besök.

Där det finns klubbar ska de företräda medlemmarna i första hand.

De verksamhetsansvariga ansvarar för verksamhet och budget inom respektive område.

Ansvaret för att organisation och verksamhet fungerar, att arbetssättet ska vara demokratiskt och meningsfullt i alla organisationsled åligger avdelningsstyrelsen.

**Huvudmål**

Att skapa en stark och medlemsnära organisation som ger god facklig verksamhet.

**Mål**

* Engagemang och inflytande.
* Organisationsgrad 100 %.
* Tillvarata medlemmarnas intressen.
* Stärka den lokala fackliga organisationen.
* Alla företag inom avdelningens verksamhetsområde skall ha kollektivavtal.
* Klubbar bör bildas på alla arbetsplatser med minst 20 medlemmar.

**Delmål**

* Rekrytera avdelningsombud och skyddsombud på alla arbetsplatser med fler är 5 medlemmar.
* Organisationsgrad minst 85 %.
* Organisera fler och vårda befintliga medlemmar.
* Besöka klubbar och se till att stötta och utbilda vid behov.

**Aktivitet**

* Styrelsemöten.
* AU-möten.
* Träffar med klubbordföranden och avdelningsombud.
* Arbetsplatsbesök, minst 2 gånger per år.
* Representantskapsmöten.
* Teckna kollektivavtal.
* Den faktiska organisationsgraden skall följas upp kontinuerligt och mätas fortlöpande.
* Utbilda nya förtroendevalda utifrån deras behov.
* Projektet organisering och medlemsvård inom ramarna för Organisationslyftet.

**Ansvarig Ordförande**

***ADMINISTRATIV VERKSAMHET***

Verksamheten avser medlemsservice i alla förekommande fall samt stöd för förtroendevalda på arbetsplatser och på avdelningsnivå. Därutöver även administrativa rutiner för handläggning av medlemsfrågor, ekonomi, upprätthållande av medlemsregister.

**Mål**

Att utifrån de resurser som finns ge bästa möjliga service till styrelse, representantskap, förtroendevalda, medlemmar, arbetsplatser och andra som efterfrågar service utifrån medlemmens och föreningens krav och behov.

**Organisation**

* Fortlöpande utforma rutiner för arbetssätt och metod.
* Handläggning av löpande verksamhet görs förutom på huvudorten även i Katrineholm samt på annan lämplig plats.
* Stödja och arbeta med medlemsrekrytering och organisering.

**Personal/bemanning**

* Styrelsen fastställer behovet av kontorister tillsammans med personalansvarig.
* Antal personal på A-kassan fastställs gemensamt med A-kassan centralt.
* Avdelningen bemannas av ombudsmän enligt förbundets nyckeltal.
* Under verksamhetsåret arbeta med personalfrämjande åtgärder och aktiviteter.

**Lokaler**

Verksamheten bedrivs i lämpliga lokaler. Lokalernas omfattning och beskaffenhet ska kontinuerligt ses över efter verksamhetens behov för att anpassa kostnaderna.

**Arbetsorganisation**

* Verksamheten bedrivs med anställd personal i Nyköping och Katrineholm.
* Ekonomiadministrationen handläggs, postadministrationen och ärendearkivering görs i Nyköping och Katrineholm.
* Medlemsärenden avseende in- och utträden samt övergångar görs i Nyköping och Katrineholm.
* Sjuk- och tandfond handläggs i Nyköping och Katrineholm.
* Personalansvarig för ombudsmän är avdelningsordförande med regelbundna möten för avstämning av verksamheten.
* Administrativa frågor i övrigt fördelas i samråd med administrativ personal och personalansvarig.
* Arbetsorganisation för ombudsmännen utformas i samråd mellan representant från styrelsen, ombudsmän och ordföranden.
* Kontinuerligt tillse att alla får kompetensutveckling och utvecklas i arbetet.
* Sträva efter en hälsosammare arbetsplats med god arbetsmiljö och delaktighet.

**Aktivitet**

* Arbetsplatsbesök med personalen.

**A-kassan**

* Personalen är stationerad i Nyköping men kan även handläggas på andra orter..
* Vara tillgänglig för fysiska och digitala besök.

**Ansvarig Ombudsman**

***ARBETSMARKNADSFRÅGOR***

Fackföreningsrörelsen ska tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsmarknaden.

Ansvarig gentemot avdelningsstyrelse ser till att arbetsuppgifterna/aktiviteterna inom området utförs och vid behov utse/föreslå representanter till berörda grupper.

Teknikcollege och eftergymnasiala utbildningar är viktiga aktörer som vi ska samarbeta med gällande arbetsmarknadsfrågor.

Ansvarig ska vara en resurs och hjälp i omställningsfrågor.

**Mål**

Att tillvarata medlemmarnas intressen i arbetsmarknadsfrågor.

**Aktivitet**

* Representation i LO-distriktet.
* Upprätthålla kontakten med arbetsmarknadens parter.
* Delta i förbundets träffar avseende arbetsmarknadsfrågor.
* Vara rådgivande i omställningsfrågor, exempelvis vid arbetslöshet.

**Ansvarig Ombudsman**

***ARBETSMILJÖVERKSAMHETEN***

Ett starkt arbetsmiljöarbete lägger grunden för att alla ska kunna ta del i arbetet för god arbetsmiljö och förbättrad arbetsorganisation.

Skyddsombudens roll skall inte bara präglas av skyddsarbete utan dessa skall också vara en naturlig del av den fackliga organisationen i såväl klubbars, som avdelningens verksamhet.

Inför 2024 ska vi jobba mycket med att rekrytera fler skyddsombud, med fokus på att hitta nya regionala skyddsombud, för att på så sätt kunna nå våra mål och hinna besöka alla våra arbetsplatser.  
Fler lokala skyddsombud skulle innebära mer insyn i det dagliga arbetsmiljöarbetet runt om på våra arbetsplatser i avdelningen. Större möjligheter att företräda alla våra medlemmar i arbetsmiljöfrågor och samverka med arbetsgivaren för att nå en så god arbetsmiljö som möjligt.

Då den psykosociala arbetsmiljön har en stor inverkan på människors välbefinnande på arbetsplatsen och i samhället ska vi alltid ha med den psykosociala biten i våra skyddsronder, även fast den inte har något eget utrymme i våra skyddsrondsprotokoll.   
Vi ska även ha stort fokus på den systematiska arbetsmiljön. Det handlar mycket om det förebyggande arbetet, vilket lägger en stor vikt på att företagen arbetar med riskanalyser och riskbedömningar i en större utsträckning än vad som görs i dag.

**Huvudmål**

* Nolltolerans mot dödsolyckor på våra arbetsplatser.
* God kunskap gällande organisatorisk och social arbetsmiljö.
* Besöka samtliga företag i avdelningen som saknar skyddskommitté.
* Skyddsombuden (lokala skyddsombud, huvudskyddsombud, regionala skyddsombud) ska ha god grund, och vidareutbildningar i arbetsmiljö.
* Minst 30 % av de regionala skyddsombuden ska vara kvinnor.
* Lyfta upp skyddsombudens roll och hur viktigt uppdraget är.
* Alla regionala skyddsombud ska ha gått psykosocial arbetsmiljöutbildning och jämställdhetsutbildning.
* Stötta upp skyddskommittér och skyddsombud i det dagliga arbetsmiljöarbetet.

**Delmål**

* Alla RSO ska få en grundläggande utbildning i kemiska hälsorisker.
* Beakta kvinnors och mäns olika arbetsvillkor.
* Se över utbildningarna för de skyddsombud som saknar klubb, alla ska erbjudas rätt utbildningar för uppdraget.

**Aktivitet**

* Arbetsplatsbesök på de företag som saknar skyddskommittéer.
* Ha kontakt med skyddsombud på arbetsplatser där klubb saknas.
* Upprätta kontakt med skyddsombud i skyddskommittéer.
* Ta med lokala skyddsombud ut på andra företag för att stärka kunskapen och stärka nätverket mellan skyddsombuden.
* De regionala skyddsombuden ska besöka lokala arbetsmiljöutbildningar och informera om RSO-uppdraget.
* Delta vid utbildningar/konferenser.
* Välkomstbrev och erbjudande om studieplan skickas till nyvalda skyddsombud.
* Utskick till arbetsplatser i början av 2024, där erbjuds även hjälp med det förebyggande arbetsmiljöarbetet.
* Konferens för skyddsombud under arbetsmiljöveckan.
* Avdelningens regionala skyddsombud fångar upp och förmedlar försäkringsärenden till försäkringshandläggare.
* Nätverk för klubbarna inom avdelningen för huvudskyddsombud.
* Uppmärksamma skyddsombudens dag.

**Ansvarig Sammankallande RSO**

***BEMANNINGSFRÅGOR***

Dom som är anställda på bemanningsföretag är svåra att komma i kontakt med och det gör att samarbetet mellan klubbar och avdelningen i denna fråga är viktig. Därför är det viktigt att alla klubbar har en ansvarig person som är utbildad i bemanningsavtalet och medlemsrekrytering.

Dom flesta bemanningsföretag som är verksamma i vår avdelning utgår ifrån orter i våra intilliggande avdelningar, därför är ett brett samarbete viktigt för oss.

**Huvudmål**

Ökad anslutningsgrad bland bemanningsanställda och fler fackligt aktiva.

**Mål**

* Ökad kunskap hos klubbar och avdelningsombud om bemanningsavtalet.
* Öka samarbetet med andra fackförbund som är inkopplade på bemanningsföretag i Sörmland.

**Delmål**

* Att det finns en bemanningsansvarig på varje klubb.

**Aktivitet**

* Utbilda klubbar och avdelningsombud i bemanningsavtalet.
* Delta på förbundets träffar för bemanningsansvarig.
* Utöka samarbetet med närliggande avdelningar i bemanningsfrågor.
* Riktad verksamhet för bemanningsanställda.

**Ansvarig Ombudsman**

***FACKLIG POLITISK VERKSAMHET***

Facklig politisk verksamhet ska vara ett prioriterat område i avdelningen.

**Huvudmål**

* Större fackligt inflytande på alla beslutsnivåer.
* Skapa en fungerande långsiktig hållbar organisation.
* Öka medvetenheten av facklig politisk samverkan.

**Delmål**

* Medvetandegöra betydelsen av facklig politisk samverkan.
* Tydliggöra IF Metalls politiska ställningstaganden.
* Arbeta för att bilda flera IF Metall S-föreningar.
* Få fler medlemmar aktiva i politiken.
* Öka vår närvaro på sociala medier.
* Öka engagemanget och deltagandet runt 1:a Maj.
* Att genomföra facklig politiska grundutbildningar.

**Aktiviteter**

* Fackligt politiska inslag i alla utbildningar.
* Verktygslådan ska erbjudas på klubbars årsmöten.
* Skriva debattartiklar och krönikor.
* Politiska inslag vid avdelningens planerade aktiviteter.
* Initiera det fackligt politiska samtalet på arbetsplatserna (fikarumsaktiviteter).
* Stödja våra medlemmar med politiska uppdrag i kommun, regionen och riksdagen.
* Anordna seminarier/öppet möte om främlingsfientlighet.
* Kommittén ska arbeta mera aktivt med deltagande i 1 maj.
* Facklig politisk utbildning i samband med 1-maj.
* Utbilda Agitatorer och handledare i fackpolitisk grundutbildning.
* Utöka samarbetet med LO och partiet.
* Delta på LO/Parti/Förbunds-aktiviteter.
* Aktivitetsveckor med uppsökande verksamhet med politisk bäring

**Ansvarig Fackligt politiskt ansvarig**

***FASTIGHETEN TINGSHUSPLATSEN 2***

Syftet är att säkerställa en låg kostnad för avdelningen och ändamålsenliga lokaler för medlemmar, förtroendevalda och en god arbetsmiljö för våra anställda.

**Mål**

Se Tp2 som en långsiktig investering och verka för att få tillbaka det satsade kapitalet.

**Delmål**

* Ta del av information om ekonomi och utveckling av Tp2:s verksamhet.

**Aktivitet**

* Verka för att vi har aktiva medlemmar i styrelsen för Tp2, som bevakar och driver den verksamheten framåt.
* Utbilda våra representanter vid behov.
* Följ upp ekonomin och se till att verksamheten drivs i enlighet med styrelsebeslut.
* Utbilda förtroendevalda som sitter i Tp2:s styrelse vid behov.

**Ansvarig Styrelsen**

***FRITIDSVERKSAMHET – KULTURVERKSAMHET***

Ska finnas för att öka medlemskapets värde och verka för medlemmarnas kulturella mångfald och aktiva fritid.

Verksamheten kan bedrivas genom kulturaktiviteter såsom teater, konserter, konst samt andra gemensamhetsskapande och hälsofrämjande aktiviteter.

Till kulturverksamheten hör också att dokumentera vår gemensamma historia.

Vid alla aktiviteter ska IF Metall marknadsföras som arrangör/medarrangör.

**Huvudmål**

Berika medlemskapet med kultur och fritidsaktiviteter.

**Delmål**

* Erbjuda kultur och fritidsaktiviteter för medlemmarna inom avdelningens områden.
* Ge medlemmarna och deras familjer möjlighet till utveckling och upplevelser utanför arbetsplatsen.

**Aktivitet**

* Arrangera resor.
* Förhandla/se över medlemsförmåner.
* Sponsra biljettköp.
* Dokumentera vår gemensamma historia.
* Samverka med klubbar och avdelningsombud över hela avdelningen.
* Anordna familjedagar.

**Ansvarig Fritid och kulturansvarig**

***INFORMATIONSVERKSAMHETEN***

Avdelningens informationsverksamhet ska blanda informationsmetoder för att nå ut till samtliga medlemmar.

Den absolut mest överlägsna informationsmetoden sker från en person till en annan. Då finns förutsättningarna för debatt och dialog

Avdelningens hemsida, Facebook & Instagram skall hållas uppdaterad och samordnas.

Alla medlemmar har möjlighet att lämna tips och önskemål om saker som borde finnas tillgängliga på hemsidan.

Klubbar med egna hemsidor utgör ett bra komplement och kopplingar mellan hemsidorna bör i så fall ske.

Det åligger hela avdelningen med verksamhetsansvariga att ta fram material för att hålla avdelningens hemsida och Facebook uppdaterad.

**Målsättningen från avdelningsstyrelsen är att hålla klubbar, kontaktombud och övriga medlemmar informerade.**

Marknadsföring av organisationen tillhör också informationsverksamheten vilket kan ske på olika sätt, både traditionell ”reklam och information” men även genom utåtriktade verksamhet.

Vid uppsökeri dela ut giveaways.

**Huvudmål**

Delaktighet och opinionsbildning.

**Mål**

* Ge både muntlig och skriftlig information samt finnas på sociala medier.
* Aktivera klubbar och medlemmar att komma in med material till sociala medier.

**Aktivitet**

* Informationsfilmer på Facebook.
* Uppdatering av hemsida, Facebook & Instagram.
* Skriva insändare.
* Säkerställa och följa upp informationsflödet.
* Flera företagsbesök.
* Ordförande & avdelningsombudsträffar.

**Ansvarig Informationsansvarig**

***INTEGRATIONSARBETE***

IF Metall har många medlemmar med invandrarbakgrund.

Kampen mot främlingsfientligheten och rasism börjar i vardagen och avdelningen har, i likhet med hela den fackliga rörelsen, ett ansvar för att motverka underordning och alla former av diskriminering.

Det lokala integrationsarbetet måste inriktas på att i första hand påverka förtroendevalda och medlemmar så att de genom aktiva åtgärder bedriver ett målinriktat arbete för att främja mångfalden på arbetsplatserna.

Vi har ett ansvar för att genom aktiva insatser systematiskt försöka åtgärda den låga invandrarrepresentationen bland våra förtroendevalda.

Att stötta rekryteringsarbete vid anställningar så att fler med invandrarbakgrund anställs är en viktig facklig uppgift, både på arbetsplatsnivå och på avdelningsnivå.

**Huvudmål**

Ett IF Metall för alla.

**Mål**

* En jämlik representation i avdelningen.

**Delmål**

* Att nå och stötta invandrare som jobbar på IF Metalls avtalsområde i avd. 22.
* Öka antalet förtroendevalda ur ett mångfaldsperspektiv.
* Verka för att erbjuda medlemsutbildning med anpassade innehåll för nyanlända medlemmar på sitt moderspråk.

**Aktivitet**

* Besöka olika företag om hur det ser ut på just den arbetsplatsen med fackligt förtroendevalda med invandrarbakgrund
* Verka för att medlemmar med invandarbakgrund ska få ett styrelseuppdrag.
* Om tid finnes och möjlighet så göra något kulturevenemang med IF metall i samarbete med ABF.

**Ansvarig Integrationsansvarig**

***INTERNATIONELL VERKSAMHET***

Avdelningen ska bedriva internationellt arbete genom att aktivt delta i förbundets internationella verksamhet både vad det gäller organisationsarbete och utbildningsinsatser.

**Huvudmål**

Skapa kunskap och förståelse i internationella fackliga och politiska frågor.

**Delmål**

* Skapa ett koncern fackligt nätverk inom AVD22.

**Aktivitet**

* Följa förbundets internationella verksamhet och delta i lämpliga projekt.
* Informera medlemmar i avdelningen om det internationella arbete som bedrivs i förbundets regi.
* Kartlägga EWC-delegaterna i avdelningen och deras utbildningsbehov.
* Kartlägga företag som är internationellt verksamma.
* Kartlägga vilka företag som inte har kontakt med andra företag inom koncerner i andra länder.
* Ha kontakt med förbundet om det finns behov av samarbete t ex se över hur man kan stötta våra kamrater i andra länder.
* Kartlägga vilka internationella företag som har ramavtal.

**Ansvarig Internationellt ansvarig**

***JÄMSTÄLLDHETSVERKSAMHETEN***

Lika arbetsförhållanden i arbetslivet är en viktig nyckel till jämställdhet inom alla områden i samhället. Jämställdhet har i hög grad betraktas som en kvinnofråga. Det är nödvändigt att arbetet med jämställdhet blir en gemensam fråga för både kvinnor och män.

Lika viktigt är att jämställdhetsarbetet också inkluderar arbete mot indirekt diskriminering, exempelvis representation i beslutande organ.

Inom IF Metall har alla medlemmar samma värde oavsett ålder, kön, ursprung, sexuell läggning eller religion. Denna grundhållning ska genomsyra vår dagliga verksamhet, våra ledningsorgan samt våra fackliga och sociala strävanden.

Jämställdhetsplan ska finnas på förbunds-, avdelnings- och klubbnivå. Avdelningsstyrelsen ställer sig helt bakom förbundets centrala mål som fastställts.

Att stötta rekryteringsarbete så att fler kvinnor anställs inom våra verksamhetsområden är ytterligare en viktig uppgift för det fackliga jämställdhetsarbetet.

**Huvudmål**

Lika förutsättningar oavsett kön.

**Mål**

* Jämställd representation och jämställda arbetsplatser med rättvisa arbetsvillkor.
* Jämställd representation i alla beslutande och rådgivande organ.

**Delmål**

* Klubbar ska utse jämställdhetsansvariga.
* Ökad representation av underrepresenterat kön i beslutande organ, till 30 % 2024.
* Integrera jämställdhet i avdelningens alla verksamheter.

**Aktivitet**

* Jobba aktivt med att fånga upp förtroendevalda kvinnor i vår avdelning genom uppsökeri.
* Erbjuda Jämställdhetsutbildning till alla förtroendevalda.
* Styrelsemedlemmar, verksamhetsansvariga och valberedare skall erbjudas en uppföljning/vidareutbildning i jämställdhetsfrågor.
* Bilda en Jämställdhetskommitté
* Utbilda/vidareutbilda avdelningens jämställdhetskommitté.
* Valberedare på klubbar bör genomgå utbildning/uppföljning/vidareutbildning i jämställdhetsfrågor.
* Ett fortsatt arbete med ”Kvinnligt Nätverk”.

**Ansvarig Jämställdhetsansvarig**

***LOKALER***

Lokalerna vi har idag är ändamålsenliga efter vår renovering och flytt i samma hus.

**Huvudmål**

Vi ska ha ändamålsenliga lokaler för vår verksamhet.

**Aktivitet**

Avdelningsstyrelsen undersöker om det finns behov av att bygga ett nytt hus för vår verksamhet på vår nya tomt Perennen 6 i Nyköping.

Avdelningsstyrelsen utreder lämpligheten i hurvida att vara hyresvärdar tillhör våran kärnverksamhet.

Löpande information till representantskapsombuden.

**Ansvarig Avdelningsstyrelsen**

***ORGANISATION – OCH ARBETSPLATSUTVECKLING***

Avdelningen ska stödja arbetet för att upprätthålla bra arbetsvillkor. Ökad kvalificering i arbetet förbättrar löneutveckling, lärande, fysisk och social miljö liksom inflytande och jämställdhet.

Avdelningen ska uppmärksamma kvinnors arbetsuppgifter och göra insatser för att stärka kvinnors utveckling på arbetsplatsen.

**Mål**

Få våra företag och medlemmar att inse att hållbara arbeten inte bara ger arbetare som orkar jobba tills de går i pension utan också kan göra företag mer konkurrenskraftiga.

**Aktivitet**

* Bistå klubbar i förändringsarbete, genomföra företagsbesök och produktionslyftet.
* Verka för att varje IF Metallklubb ska inventera och genomföra åtgärder med inriktning på att skapa hållbara arbeten och en bättre arbetsmiljö med nolltolerans mot dödsolyckor.
* Avdelningen skall under året genomföra digitala förhandlarträffar med klubbarna vid minst 4 tillfällen.
* Hjälpa klubbar med att verka för införande av lönesystem och kompetensutveckling på företagen.

**Ansvarig Ombudsman**

***Organisering***

Målet med verksamheten:

* Det viktigaste målet är att besöka alla företag med avtal men inga medlemmar. Och företagen med få medlemmar men mycket anställda.

(detta finns det en lista att jobba efter)

* Målet är att alla företag i vår avdelning ska få minst ett besök per år.
* Vårda medlemmarna.
* Att medlemmarna ska känna tillhörighet med avdelningen.
* Värva nya medlemmar.

Aktiviteter:

* Fånga upp försäkringsärenden
* Prata om våra förmåner så som tandfonden, sjukfonden, försäkringar m.m.
* Organisera besöken inför att man ska ut på företagen, detta kan man få hjälp med av personalen om man vill.
* Dela ut ryggsäckar
* Rekrytera medlemmar
* Håller koll på statistik, nyckeltal, medlemsutveckling och prioriterar utifrån dessa.
* Ha belöningar till arbetsplatser som gör en ”resa”. Följs upp på kommittémöten. Skickas till styrelsen för beslut vid behov.
* Kontakta de nya medlemmarna som är bemanningsanställda för utdelning av ryggsäck och samtal.
* Digitala månadsmöten för att samordna lista med nya medlemmar.

**Ansvarig organiseringsansvarig**

***PENSIONÄRSVERKSAMHETEN***

Verksamhet och aktivitet ska erbjudas till avdelningens pensionärer oavsett var i avdelningen man bor. Studieverksamheten för pensionärsmedlemmar sker lokalt i samverkan med PRO och ABF.

**Huvudmål**

Olika former av verksamhet och aktivitet som är anpassad för den äldre generationen skall arrangeras för avdelningens pensionärer.

**Delmål**

Alla pensionärer i avdelningen ska ha möjlighet att delta.

**Fortlöpande aktivitet**

Anordna möten och aktiviteter, som är anpassade för verksamhetens medlemmar.

**Ansvarig Pensionärsansvarig**

***SIDOORGANISATIONER***

Samma krav som vi ställer på oss själva gäller givetvis för våra sidoorganisationer där vi på något sätt är aktiva.. Dessa krav ska vi ställa och medverka till att de följs genom att utse aktiva representanter i dessa sidoorganisationer.

Till verksamhetsplanen biläggs lista över aktuella sidoorganisationer.

**Huvudmål**

Sidoorganisationerna bidrar till att uppfylla avdelningens verksamhetsplan.

**Mål**

* Aktiva representanter i alla sidoorganisationer där avdelningen är medlem.
* Representation i styrelsen i vissa sidoorganisationer.

**Aktivitet**

* Utbilda representanter vid behov.
* Valda representanter lämnar rapport till styrelsemöten.
* Valda representanter kallas in till möte för att gå igenom och diskutera arbetsuppgifter.
* Sammanställa uppdragsplatser i sidoorganisationer.
* Valberedningen går igenom var vi ska representera, och föreslår styrelsen för beslut.

Aktuella sidoorganisationer

*ABF Fonus Folkets Hus/Park*

*LO PRO*

*SAP*

**Ansvarig Ordförande**

***SJUKFONDEN***

Sjukfonden gäller tills fyllda 75 år. Inom IF Metall har alla medlemmar samma värde oavsett vilken arbetsplats man jobbar på. I avdelning 22 arbetar vi därför fortlöpande med att utveckla och få fler medlemmar/företag med i vår Sjukfond. Om det finns ekonomiskt utrymme ska kommittén även ge förslag på utveckling av ersättningsnivåerna i fonden.

**Huvudmål**

Alla företag inom IF Metalls avtalsområde ska vara anslutna till Sjukfonden.

**Mål**

Att alla medlemmar i avdelning 22 ska ha samma villkor, förmåner och medlemsnytta oavsett var de arbetar.

**Aktivitet**

* Regelbundna kommittémöten.
* Uppsökeri.
* Kommittén ska se till att reglementet följs.
* Kommittén ska ständigt arbeta med att alla medlemmar på anslutna arbetsplatser vet att de omfattas av Sjukfonden.
* Kommittén håller reda på ekonomin och regler gällande fonden.
* Kommittén bevakar ändringar och avgifter inom landstinget.
* Rapportering till avdelningsstyrelsen sker fortlöpande.
* Sjukfonden ska ha ett samarbete med ombudsmännen gällande tecknande av sjukfondsavtal.

**Ansvarig Sjuk- och tandfondskommittén**

***TANDFONDEN***

I avdelning 22 arbetar vi fortlöpande med att utveckla och få fler medlemmar att utnyttja Tandfonden.

Tandfonden är också en egen verksamhetsgren i avdelningen och omfattar alla aktiva medlemmar samt medlemmar under 75 år som valt att ha tandfonden kvar när de blivit pensionärer

Kommittén ska se till att kostnaderna inte skenar iväg och om det finns utrymme även ge förslag på utveckling av ersättningsnivåerna i tandfonden. Kommittén arbetar aktivt för att fler medlemmar ska bli medvetna om att de har tandfonden genom sitt medlemskap. Rapportering sker regelbundet till avdelningsstyrelsen.

**Aktiviteter**

* Regelbundna kommittémöten.
* Uppsökeri.
* Kommittén ska se till att reglementet följs.
* Kommittén ska ständigt arbeta med information så att vi når alla medlemmar.
* Kommittén håller reda på ekonomin och regler gällande fonden.
* Rapportering sker till avdelningsstyrelsen fortlöpande.

**Ansvarig Styrelsen och Sjuk- och tandfondskommittén**

***STUDIEVERKSAMHETEN***

Studieverksamheten utgör grunden för medlemmarnas förändringsarbete på arbetsplatsen, i den fackliga verksamheten, både lokalt och centralt, och i samhället för övrigt.

Alla medlemmar ska ha kunskap och insikt i vilka rättigheter och skyldigheter man har. Alla medlemmar ska ha kunskap om organisationens demokratiska uppbyggnad.

En av våra viktigaste uppgifter i IF Metall Sörmland är att skapa förutsättningar för att alla medlemmar ska vilja och kunna vara delaktiga i verksamheten. Vi ska stärka deltagarnas identitet, självkänsla och kommunikationsförmåga genom utbildningar, så att medlemmar genom kunskap kan bidra till en stark och utvecklande arbetarrörelse.

Fokus och aktivt arbete att värva handledare till våra lokala utbildningar ska fortsätta.

Fokus på att se till att förtroendevalda har och får rätt kompetens genom utbildning för att kunna agera rätt i sin roll och föra medlemmars intressen främst.

**Huvudmål**

Välutbildade fackliga förtroendevalda och medlemmar.

**Mål**

* Alla förtroendevalda skall ha utbildning för sitt uppdrag.
* Alla medlemmar skall erbjudas facklig medlemsutbildning och jämnställdhetsutbildning.

**Delmål**

* Förtroendevalda skall gå grundutbildning för sitt uppdrag efter valet och därefter ha en fortsatt utbildningsplan.
* Aktiva studieorganisatörer på klubbarna.
* Stärka den lokala fackliga organisationen genom kunskap.
* Stärka handledarverksamheten.

**Aktivitet**

* Uppsökeri.
* Planera fastställda kurser, följa upp och tillgodose kursens behov.
* Kommunikation och samverkan med verksamhetsansvariga/ombudsmän.
* Verksamhetsinriktade utbildningar.
* Samverka med närliggande avdelningar.
* Samverka med sidoorganisationer som ABF/LO.
* Träff för avdelningens handledare.
* Träff för avdelningens studieorganisatörer.
* Rekrytera deltagare till utbildning.
* Samverka med klubbarna genom en studiekommitté.
* Rekrytera och utbilda fler handledare efter behov.
* Kompetensutveckla befintliga handledare.
* Medverka vid förbundets aktiviteter.
* Utveckla vissa delar av verksamheten i digitala plattformar.
* Samverkan med fack-politiskt

**Ansvarig Studieansvarig**

***TRYGGHETSFRÅGOR***

En av avdelningens viktiga frågor är att arbeta med försäkringsfrågor vilket också inkluderar arbete med arbetslöshetsförsäkringen.

Att hjälpa och stötta medlemmarna vid skada, sjukdom, ohälsa och arbetslöshet är en viktig facklig verksamhet. Även försäkringsskydd efter 65 år och pensionsval är viktiga frågor.

De Regionala skyddsombuden har fått en viktigare roll i försäkringsarbetet i och med att dem ofta fångar upp försäkringsärende i samband med skyddsronder.

Det täta samarbetet med försäkringssidan är en förutsättning för detta.

**Huvudmål**

Trygghet för våra medlemmar.

**Mål**

* Alla medlemmar ska ha god information om försäkringsskyddet.
* Alla medlemmar ska bistås vid försäkringsärenden.

**Delmål**

* Försäkringsinformatörer bör finnas på arbetsplatserna.
* Försäkringsinformatörer ska ha utbildning för sitt uppdrag.
* Samverkan med arbetsmiljöverksamheten.

**Aktivitet**

* Genomföra försäkringssamtal och annan information på arbetsplatser.
* Rekrytera försäkringsinformatörer.
* Genomföra årliga träffar för avdelningens försäkringsinformatörer.
* Delta vid utbildningstillfällen.
* Tillhandahålla fasta tider för försäkringshjälp på fler orter inom avdelningens område inkl. avdelningsexpedition.
* Samverkan med arbetsmiljöansvarig och Regionala skyddsombud.
* Delta i förbundets Trygghetsansvarigutbildningar och träffar.
* Samordna försäkringsverksamhet och hålla kontakt samt se till att försäkringshandläggarna blir kontinuerligt uppdaterade och utbildade.
* Samverka med avdelningarna runt Mälardalen i utbildning av försäkrings- handläggare och förbundsträffar.
* Genomföra träffar för avdelningens försäkringshandläggare regelbundet.
* Genomföra uppsökande verksamhet i försäkringar på utvalda företag.
* Informera/utbilda medlemmar om försäkringar/pensionssystem.
* Genom Regionala skyddsombuden fånga upp försäkringsärende på

småföretagen.

* Genomföra utbildningar för avdelningens personal i avtals- och medlemsförsäkringar.
* Med hjälp av personal och sjukfondskvitton fånga upp försäkringsärenden.

**Ansvarig Ombudsman**

***UNGDOMSVERKSAMHETEN***

Verksamhetens huvudsakliga fokus är att aktivera och engagera våra unga i det fackliga arbetet, men också lära ut om fackföreningsrörelsen. Det berör allt från vår historia till arbetet idag, för att vi även i framtiden ska få en stark och solidarisk fackföreningsrörelse.

**Huvudmål**

Vara en stark Ungdomskommitté och fortsätta arbetet med att utbilda, hjälpa och stärka ungdomars position på sin arbetsplats, få fler att delta i Facket på sommarjobbet och få fler unga i beslutande organ på sin arbetsplats men även avdelningen.

**Mål**

Alla ungdomar inom vårt verksamhetsområde skall organiseras i IF Metall Sörmland för att stärka sin position på arbetsplatsen.

**Delmål**

* Fler unga medlemmar även studerande medlemmar.
* Fler unga förtroendevalda.
* Höja kunskapsnivån om IF Metall och arbetarrörelsen bland ungdomar.
* Vara i kontakt med alla skolor och klara kongressmålen samt upprätta kontakt med skolorna för att få skolinformationen att vara en återkommande aktivitet varje läsår på gymnasiet där våra framtida medlemmar studerar.
* Bygga en fungerande ungdomsverksamhet för Avd.22.
* Rekrytera samt utbilda fler skolinformatörer.

**Aktiviteter**

* Utöka Ungdomskommittén.
* Alla unga medlemmar ska erbjudas att gå en medlemsutbildning.
* Etablera kontakt med skolor i avdelningen kring skolinformation.
* Informera alla ungdomsansvariga på våra klubbar löpande.
* Arbeta med att få en ungdomsansvarig på de klubbar som inte har*.*
* Delta på förbundets och LO:s ungdomsaktiviteter.
* Prata med LO om skolinformationen och uppdelning av förbund.
* Anordna en träff/konferens för avdelningens förtroendevalda ungdomar.

**Ansvarig Avdelningsstyrelsen**

***VALBEREDNINGEN***

Valberedningen bör bestå av 7 personer med så stor geografisk spridning som möjligt. Valberedningen arbetar med de uppdrag som kommer in under året.

**Mål**

* Att föreslå kandidater till avdelningens uppdrag.
* Valberedningens förslag ska ta hänsyn till kön, ålder, etnicitet, avtalsområde och geografi för att uppnå en representativ spridning av de olika uppdragen.

**Aktivitet**

* Utlysa nomineringar vid budgetmötet.
* Uppdatera valordningen för avdelningen.
* Uppmana till nomineringar.
* Utifrån nomineringarna arbeta fram ett så representativt och förankrat förslag som möjligt till årsmötet.
* Valberedningen ska endast i undantagsfall nominera själva.
* Intervjua alla nominerade och förtroendevalda i avdelningsuppdrag.
* I samarbete med ansvariga för ungdom och jämnställdhet föryngra förtroendekåren.

**Ansvarig Sammankallande Valberedningen**

***UPPFÖLJNING AV PLANEN***

Varje ansvarig måste aktivt utarbeta uppföljningsbara mål för egen verksamhet. Verksamhetsansvarig för studier, organisering och arbetsmiljö ska redovisa verksamheten skriftligt till sekreterare, senaste den 10:e varje månad. Övriga verksamhetsansvariga kallas in till styrelsen vid behov. Större händelser skall rapporteras omgående.

Representanter i sidoorganisationerna ska rapportera till styrelsen efter aktiviteter.

Både avdelningsstyrelsen och revisorerna måste på ett aktivt sätt engageras i uppföljningen – den dagliga uppföljningen av verksamheten ligger dock på verksamhetsansvariga.

**Ansvarig Ordförande/Styrelsen/Revisorer**