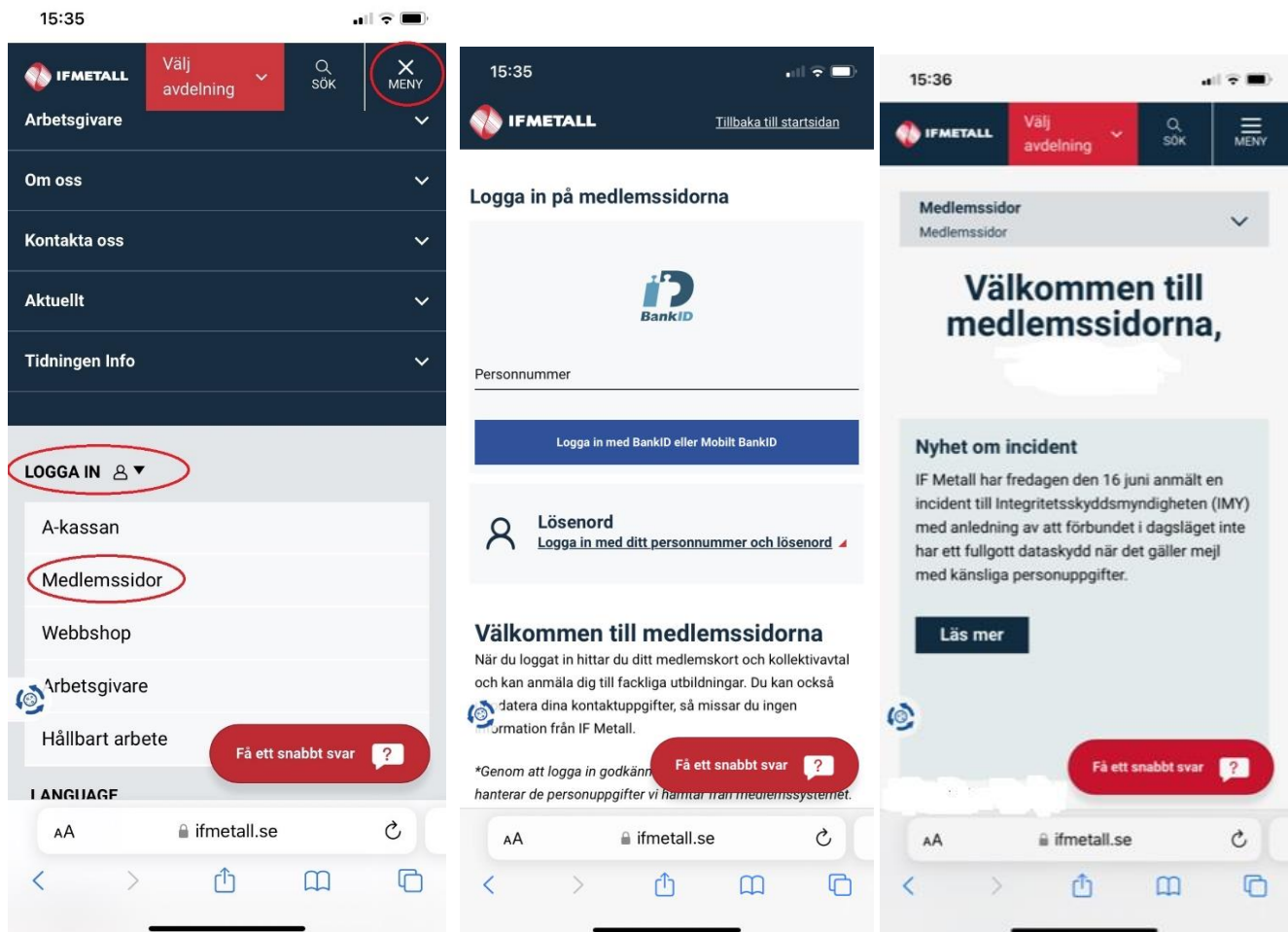


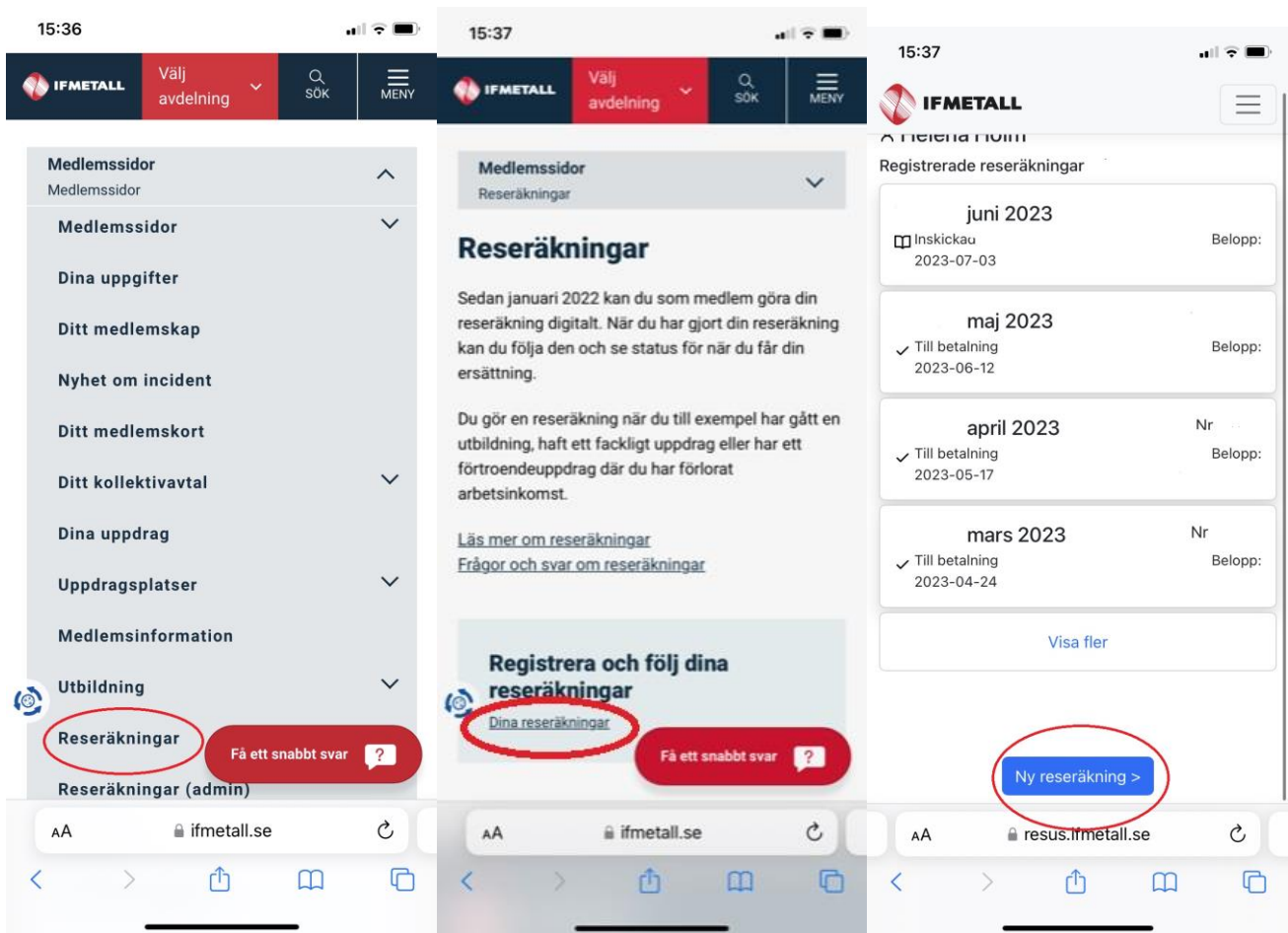
# Att registrera en reseräkning som handledare eller om du varit på konferens/möte

För att kunna skriva en elektronisk reseräkning på IF Metalls hemsida så är detta bara möjligt om man är inloggad med Mobilt BankID. Loggar man in med lösenord så visas inte länken till elektronisk reseräkning Så här gör du:

Inloggning Navigera till [www.ifmetall.se](http://www.ifmetall.se) och logga in på medlemsidorna



Gå först in på Dina uppgifter och se så att din mailadress och telefonnummer stämmer, om inte skriv in rätt adress. Detta för att om något inte skulle stämma på din reseräkning så går det mail eller sms till dig om vad du ska rätta till i reseräkningen. Scrolla ner och välj reseräkningar



När man har ett kurstillfällesnummer att fylla i så får man med utförd på uppdrag av: IF Metall Gävleborg, vilken utbildning/konferens man har varit på, datum och resmål. Om man inte har något kurstillfällesnummer och får då skriva in detta manuellt.

15:38

IFMETALL

< Ny reseräkning

Typ av reseräkning

Jag har ett förtroendeuppdrag

Typ av resa:

Enstaka tillfälle

Ändamål

Datum

Resmål

Kontering

Spara Nästa >

resus.ifmetall.se

07:36

IFMETALL

Ändamål

Resans ändamål:

Konferens/möte

Deltagit i kurs/utbildning

Uppdrag

Handledare vid kurs

Konferens/möte

Datum

Resmål

Kontering

resus.ifmetall.se

Vid konferens eller om du har varit handledare vid en utbildning så ska du fylla i om det är utanför eller inom 50 km gräns och om det är övernattnig eller inte. Om du har haft övernattnig kommer du att få fylla i traktamente.

Här finns plats för en kontering, det behöver du som deltagare inte skriva in, det är förmodligen redan ifyllt. Är det inte ifyllt så lämnar du det oskrivet.

Klicka på nästa för att gå vidare.

07:45

IFMETALL

Ny reseräkning

Typ av reseräkning

Ändamål

Utanför 50 km gräns, med övernattnig

Utanför 50 km gräns, utan övernattnig

Inom 50 km gräns

Avstånd från hem eller arbetsplats:

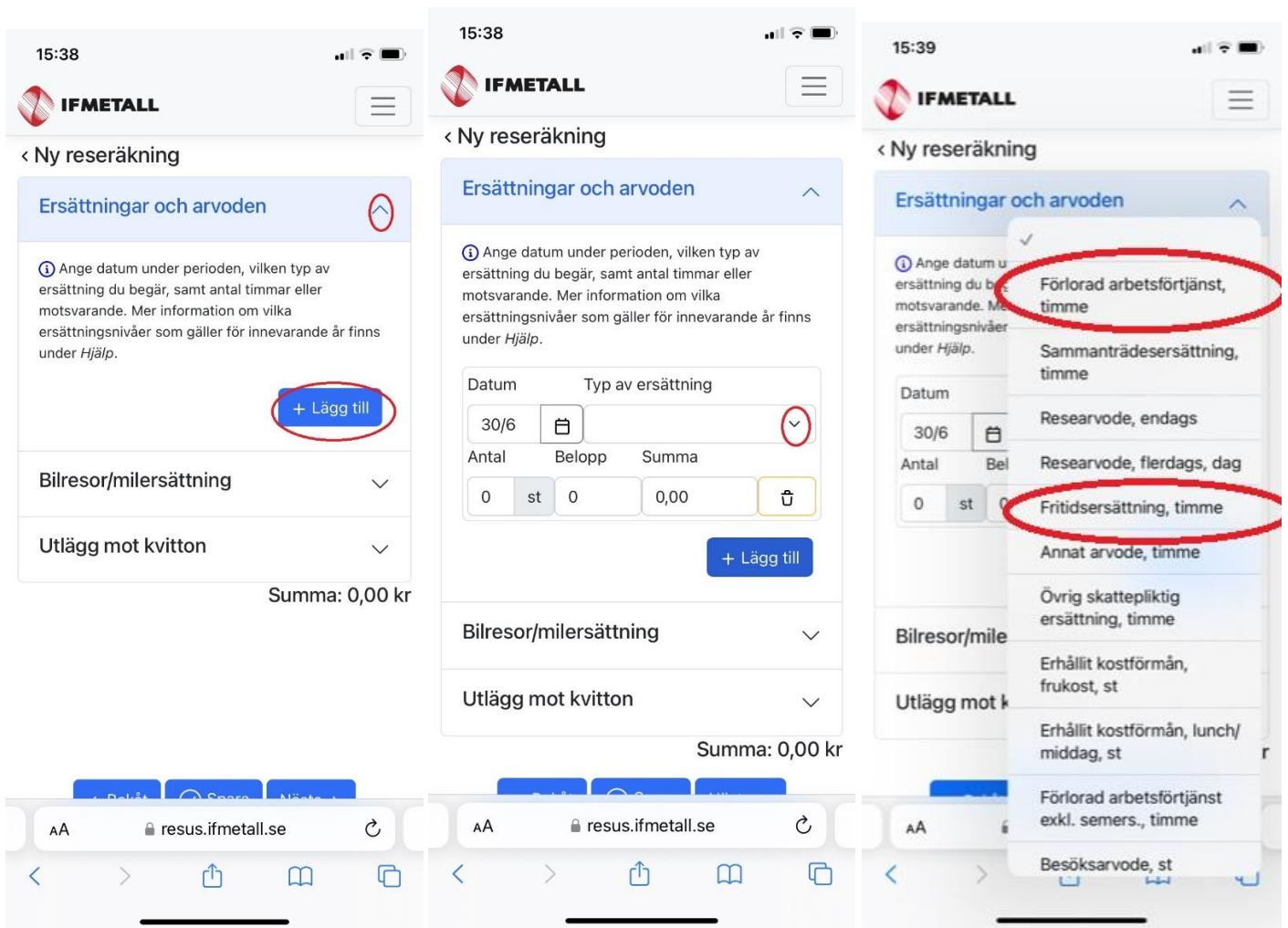
Kontering

Spara Nästa >

resus.ifmetall.se

För att fylla i ersättning, friskift, förlorad förtjänst etc. Klicka på Lägg till Datum för 1:a dag är redan ifylld, fyll i typ av ersättning, antal timmar och belopp.

När du är klar, klicka på "Lägg till" igen om det är flera dagar. Som förtroendevald så är det förlorad förtjänst, skulle du ha haft friskift så är det fritidsersättning som du väljer, 185 kr (2023)



Har du utlägg för resor, öppna fliken för Bilresor/milersättning, klicka på Lägg till. Fyll i Resväg och antal kilometer. Viktigt att fylla i om du har åkt fram och tillbaka samma dag eller om det är en enkelresa Har du fler resor, dvs du åker till utbildningen den 20/12 och hem den 21/12, klicka på Lägg till, annars lämna rutan. Ersättningen ska inte ändras.

15:39

IFMETALL

< Ny reseräkning

Ersättningar och arvoden

**Bilresor/milersättning**

Ange datum eller dag under perioden, vilken sträcka du har kört, samt antal kilometer. Ersättningen består av en skattepliktig och en skattefri del, där den skattefria ersättningen fastställs av Skatteverket. Mer information finns under *Hjälp*.

+ Lägg till

Utlägg mot kvitton

Summa: 0,00 kr

resus.ifmetall.se

15:39

IFMETALL

Bilresor/milersättning

Ange datum eller dag under perioden, vilken sträcka du har kört, samt antal kilometer. Ersättningen består av en skattepliktig och en skattefri del, där den skattefria ersättningen fastställs av Skatteverket. Mer information finns under *Hjälp*.

Datum Typ

30/6 Bilersättning km

Resväg

Gävle-Bollnäs tor

km	Skp/km	Summa
0	2	0,00

+ Lägg till

Utlägg mot kvitton

Summa: 0,00 kr

< Bakåt Spara Nästa >

resus.ifmetall.se

Parkering eller andra kvitton, öppna fliken för Utlägg mot kvitto, Lägg till. Fyll i utläggsrubrik och belopp. Bifoga kvitto. Det går bra att fota kvittot med mobiltelefon och bifoga bilden. Har du fler kvitton, klicka på Lägg till igen. När du är klar, klicka Nästa

15:39

IFMETALL

Ersättningar och arvoden

Bilresor/milersättning

**Utlägg mot kvitto**

Ange datum under perioden, vilken typ av ersättning du begär, samt belopp. När du begär ersättning för utlägg och använder digital reseräkning är det obligatoriskt att bifoga ett fullt läsbart foto av kvittot eller ett digitalt kvitto. Du behöver alltså inte bifoga originalkvitton. Däremot måste du spara originalkvittot, eftersom ditt förbund kan begära att det ska skickas in om revisorerna skulle begära det. Du som begär ersättning ansvarar själv för att originalkvittot bevaras så länge som reglementet kräver. Mer information om ersättningar för övriga utlägg finns under *Hjälp*.

**+ Lägg till**

Summa: 0,00 kr

< Bakåt Spara Nästa >

resus.ifmetall.se

15:40

IFMETALL

Utlägg mot kvitto

Ange datum under perioden, vilken typ av ersättning du begär, samt belopp. När du begär ersättning för utlägg och använder digital reseräkning är det obligatoriskt att bifoga ett fullt läsbart foto av kvittot eller ett digitalt kvitto. Du behöver alltså inte bifoga originalkvitton. Däremot måste du spara originalkvittot, eftersom ditt förbund kan begära att det ska skickas in om revisorerna skulle begära det. Du som begär ersättning ansvarar själv för att originalkvittot bevaras så länge som reglementet kräver. Mer information om ersättningar för övriga utlägg finns under *Hjälp*.

Datum	Text
30/6	

Belopp: 0

Kvitto

Bildbibliotek

Ta bild

Välj fil


< Bakåt Spara Nästa >

resus.ifmetall.se

Traktamente för de som har haft övernattnig utanför 50 km gräns.

Här är det viktigt att man kryssar i om man har fått frukost, lunch eller middag så att traktamentet blir rätt. Har du själv fått betala för middag så kryssar du inte i den rutan och kommer du att få ersättning för middag i traktamentet.

07:45 📶 🔋

 **IFMETALL** ☰

Bilresor/milersättning ∨

Utlägg mot kvitton ∨

**Traktamenten** ∧

**Traktamente**

Dagtraktamenten x 1.5  
390,00 kr  
Summa  
390,00 kr

**Måltidsavdrag**

26/6  
 frukost  
 lunch  
 middag

27/6  
 frukost  
 lunch  
 middag

Summa måltidsavdrag  
254,00 kr

Summa: 136,00 kr

< Bakåt ✓ Spara Nästa >

resus.ifmetall.se



NU kommer en sammanfattning, kontrollera så allt verkar stämma. Vill du meddela något så gör det under Övriga kommentarer.

När allt verkar stämma, bocka i rutan att du intygar att innehållet stämmer och Skicka in.

15:40

**IFMETALL**

Uppdragsgivare: Avdelning  
Beskrivning: Jjj  
Plats/resmål:  
Avstånd från hem/arbetsplats: Inom 50 km gräns  
Ändamål: Uppdrag  
Totalbelopp (brutto): 0,00 kr  
Prel. nettobelopp\*: 0,00 kr  
\*Det preliminära nettobeloppet är exkl.  
semesterersättning, avdrag för fackföreningsavgift,  
förmånsavdrag för måltider m.m.

Övrigt

Övriga kommentarer:

Granskning

Skicka reseräkningen till:  
IF Metall Gävleborg

Ersättningar och arvoden 0,00 kr

När: 2023-06-30  
Typ: Förlorad arbetsförtjänst, timme

resus.ifmetall.se

15:40

**IFMETALL**

Typ: Förlorad arbetsförtjänst, timme  
Belopp: 5 x 0,00 kr = 0,00 kr

**Bilresor/milersättning 0,00 kr**

När: 2023-06-30  
Text: Gävle-Bollnäs tor  
Typ: Bilersättning km  
Kilometer: 0  
Belopp skattepliktigt: 0,00 kr  
Belopp skattefritt: 0,00 kr

Jag intygar härmed på heder och samvete att uppgifterna som jag lämnat är riktiga och fullständiga. Ändras förhållandena är jag skyldig att anmäla detta snarast. Jag har fått/kommer att få ett löneavdrag för de timmar/dagar jag får ersättning för "förlorad arbetsförtjänst" eller "utbildningsarvode", och jag har inte uppburit ersättning från arbetsgivare, försäkringskassa eller liknande för de timmar jag begär ersättning för. Jag är medveten om att intyg kan komma att krävas in i efterhand, för att styrka ovanstående uppgifter.

< Bakåt Skicka in

resus.ifmetall.se

Reseräkningen finns nu på din startsida för reseräkningar. Den har nu status Inskickad.